คำนำ

ปัจจุบันนี้นับเป็นยุคแห่งข้อมูลและข่าวสารที่เรียกกันสั้นๆว่า "ยุคโลกาภิวัฒน์" ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันของมนุษย์มากขึ้น "คอมพิวเตอร์" (COMPUTER) นับว่าเป็นเทคโนโลยีประเภทหนึ่งที่ก้าวเข้ามามีบทบาทต่อ การคำรงชีวิตของมนุษย์เป็นอย่างมาก การเรียนวิชาคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับ เยาวชนในปัจจุบัน ดังนั้นสถานศึกษาต่างๆ จึงจัดให้วิชาคอมพิวเตอร์เป็นส่วนหนึ่งของการ เรียนการสอน ในระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และ อาชีวศึกษา

ดังนั้นจึงได้เลิ่งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา และ ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์โดยเรียบเรียงจากเอกสาร และซอฟแวร์ต่างๆ ให้กับแต่ ละสถาบัน และสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื้อหาหลักสูตรประกอบไปด้วยการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การ ใช้โปรแกรม Windows 8 เพื่อให้สามารถนำโปรแกรมต่าง ๆ ไปใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ภายในเล่มจะมีแบบฝึกหัดท้ายบท สำหรับนักเรียนเพื่อเสริมทักษะทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ เมื่อนักเรียนได้เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติจนครบเนื้อหาภายในเล่มแล้ว จะทำให้นักเรียนมี ความรู้ความสามารถที่จะใช้กอมพิวเตอร์เบื้องต้น และใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดียในโปรแกรม ต่างๆ ได้

คณะผู้จัดทำได้เรียบเรียงแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์เล่มนี้ขึ้นมา เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนสำหรับสถานศึกษาต่างๆ และเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน ในการนำไปประยุกต์กับการทำงานในยุคปัจจุบัน มิได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อจำหน่าย



| <u>เรื่อง</u> | <u>หน้า</u> |
|---|-------------|
| การใช้งาน Microsoft Windows 8 เบื้องต้น | 1 |
| การใช้โปรแกรมพื้นฐานใน Windows 8 | 47 |
| การจัดการไฟล์ โฟลเดอร์ และ ดิสก์ไดร์ฟ | 145 |
| Control Panel และ ระบบเครือข่ายใน Windows 8 | 193 |



้คำอธิบายรายวิชาคอมพิวเตอร์

เวลา ๔๐ ชั่วโมง คอมพิวเตอร์

มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและวิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ และการใช้ Internet เบื้องต้น โดยให้ผู้เรียนศึกษา ความหมายและส่วนประกอบ บทบาทของ คอมพิวเตอร์โดยผู้เรียนศึกษาในด้านความหมาย รวมถึงการใช้งานของระบบปฏิบัติการ Windows 8 เบื้องต้น โดยผู้เรียนศึกษาลักษณะการทำงานทั่วไปของโปรแกรม การเรียกใช้ และ ปิดการใช้งานของโปรแกรม การปรับแต่ง การทำงานของ Desktop การศึกษาโปรแกรม ที่จำเป็นในชุดของ Windows 8 การนำข้อมูลในอินเตอร์เน็ตมาใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้ อินเตอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น และการใช้อินเตอร์เน็ตได้อย่างถูกต้องมี จิตสำนึกและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาระที่ 3

<u>มาตรฐาน ง 3.1</u> เข้าใจเห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ มีคุณธรรม

| ชั้น | ตัวชี้วัด | สาระการเรียนรู้แกนกลาง |
|------|--|--|
| ม.1 | 1. อธิบายหลักการทำงาน บทบาท และประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ | การทำงานของคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย หน่วย สำคัญ ๕ หน่วยได้แก่ หน่วยรับเข้า หน่วยประมวลผล กลาง หน่วยความจำหลัก หน่วยความจำรอง และหน่วย ส่งออก คอมพิวเตอร์มีบทบาทในการช่วยอำนวย ความ สะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และตอบสนองความ ต้องการเฉพาะบุคคลและสังคมมากขึ้น คอมพิวเตอร์มีประโยชน์โดยใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน เช่น แก้ปัญหา สร้างงาน สร้างความบันเทิง ติดต่อสื่อสาร ค้นหาข้อมูล |
| | 2. อภิปราย ลักษณะสำคัญ และผลกระทบ ของเทคโนโลยีสารสนเทศ | ดักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยให้การทำงานรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ ช่วยให้การบริการกว้างขวางขึ้น ช่วยดำเนินการในหน่วยงานต่างๆ ช่วยอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีผลกระทบในด้านต่างๆ เช่น คุณภาพชีวิต สังคม การเรียนการสอน |

| ชั้น | ตัวชี้วัด | สาระการเรียนรู้แกนกลาง |
|------|--|--|
| | 3. ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ | ข้อมูลและสารสนเทศ ความหมายของข้อมูล และสารสนเทศ การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ ประเภทของข้อมูล วิธีการประมวลผลข้อมูล การจัดการสารสนเทศ มีขั้นตอนดังนี้ การรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้แก่ การเก็บ รวบรวมข้อมูล และ การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล ได้แก่ การรวบรวมเป็น แฟ้มข้อมูล การจัดเรียงข้อมูล การคำนวณ และการทำรายงาน การดูแลรักษาข้อมูล ได้แก่ การจัดเก็บ การทำสำเนา การ แจกจ่ายและการสื่อสารข้อมูล และการปรับปรุงข้อมูล |
| ม. 2 | 1. อธิบายหลักการเบื้องต้นของ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | การสื่อสารข้อมูล คือการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารจากผู้ ส่งผ่านสื่อกลางไปยังผู้รับ พัฒนาการของการสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์สื่อสารสำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชนิดของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการรับส่งข้อมูลภายในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประโยชน์ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ |

| ชั้น | ตัวชี้วัด | สาระการเรียนรู้แกนกลาง |
|------|---|--|
| | อธิบายหลักการ และวิธีการแก้ปัญหาด้วย กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การ รวบรวมข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การ ประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำมาใช้ในการตัดสินใจ การแผยแพร่สารสนเทศ การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการ แก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนโดยใช้กระบวนการทางเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วย การใช้คอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทำได้โดยการใช้ ชอฟต์แวร์ประยุกต์หรือการเขียนโปรแกรม วิธีการแก้ปัญหา มีขั้นตอนดังนี้ การวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดของปัญหา การวางแผนในการแก้ปัญหาและถ่ายทอดความคิดอย่างมี ขั้นตอน การดำเนินการแก้ปัญหา |
| | 3. ค้นหาข้อมูล และติดต่อสื่อสารผ่าน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรม | ความหมายและพัฒนาการอินเทอร์เน็ต การใช้งานอินเทอร์เน็ต เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ blog การโอนย้ายแฟ้มข้อมูล การสืบค้นข้อมูลและการใช้โปรแกรมเรียกค้นข้อมูล (search engine) การสนทนาบนเครือข่าย คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต ผลกระทบของการใช้อินเทอร์เน็ตกับสังคม มารยาท ระเบียบ และข้อบังคับในการใช้อินเทอร์เน็ต |

| ชั้น | ตัวชี้วัด | สาระการเรียนรู้แกนกลาง |
|------|--|--|
| | 4. ใช้ซอฟต์แวร์ในการทำงาน | ซอฟต์แวร์ระบบประกอบด้วย ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม แปลภาษา และโปรแกรมอรรถประโยชน์ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ประยุกต์ทั่วไป และซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน ใช้ซอฟต์แวร์ระบบช่วยในการทำงาน เช่น บีบอัด ขยาย โอนย้ายข้อมูล ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ช่วยในการทำงาน เช่น ใช้โปรแกรม ในการกำนวณและจัดเรียงข้อมูล ใช้โปรแกรมช่วยค้นหา กำศัพท์หรือความหมาย ใช้โปรแกรมเพื่อความบันเทิง |
| ม.3 | 1.อธิบายหลักการทำโครงงานที่มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | หลักการทำโครงงาน เป็นการพัฒนาผลงาน ที่เกิด จากการศึกษาค้นคว้า ดำเนินการพัฒนาตามความสนใจและ ความถนัด โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | 2. เขียนโปรแกรมภาษาขั้นพื้นฐาน | หลักการพื้นฐานในการเขียนโปรแกรม แนวคิดและหลักการโปรแกรม โครงสร้างโปรแกรม ตัวแปร การลำดับคำสั่ง การตรวจสอบเงื่อนไข การ ควบคุมโปรแกรม คำสั่งแสดงผล และรับข้อมูล การเขียน โปรแกรม แบบง่ายๆ การเขียนสคริปต์ เช่น จาวาสคริปต์ แฟลช |
| | 3.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนองานใน รูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะงาน | การเลือกซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน การใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ดิจิทัลมาช่วย ในการ นำเสนองาน |
| | 4. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงานจาก จินตนาการหรืองานที่ทำในชีวิตประจำวัน ตามหลักการทำโครงงานอย่างมีจิตสำนึกและ ความรับผิดชอบ | การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างงานตามหลักการทำโครงงานโดย มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ คัดลอกผลงานผู้อื่น ใช้คำสุภาพ และไม่สร้างความ เสียหายต่อผู้อื่น |

โครงสร้างรายวิชา

วิชาคอมพิวเตอร์

เวลา ๒๐ ชั่วโมง

| ลำดับ ที่ | มฐ/ตชว. | สาระสำคัญ | ชื่อหน่วยการเรียนรู้ | เวลา (ช.ม.) | น้ำหนัก คะแนน |
|--------------|---------------|---|--|----------------|------------------|
| ୭ | າ | ใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี และ เริ่มต้นใช้งาน Windows 8 ได้ถูกต้อง | การใช้งานโปรแกรม Windows 8 เบื้องต้น | | |
| ۱۵ | ∜ ຓ. ໑ | ใช้โปรแกรมต่างๆใน Windows 8 ใด้ตรงตามความ ต้องการ | การใช้งานแอพพลิเคชั่นและ ใช้โปรแกรมพื้นฐานใน Windows 8 | | |
| เวลาตามหน่วย | | | | | |
| สอบปลายปี | | | | | |

โครงสร้างรายวิชา

วิชาคอมพิวเตอร์

เวลา ๒๐ ชั่วโมง

| ຄຳດັບ ที่ | มฐ/ตชว. | สาระสำคัญ | ชื่อหน่วยการเรียนรู้ | เวลา (ช.ม.) | น้ำหนัก คะแนน |
|--------------|---------|------------------------------|------------------------|----------------|------------------|
| | | Windows 8 จะเป็นการ | การจัดการไฟล์ โฟลเดอร์ | | |
| | | จัดการไฟล์ และโฟลเดอร์ด้วย | และ ดิสก์ไดร์ฟ | | |
| តា | | Windows Explorer รูปแบบ | | | |
| | າ | ใหม่ ที่ใช้ Libraries มาช่วย | | | |
| | | จัดระเบียบ และเพิ่มความ | | | |
| | | สะดวกในการจัดการและใช้ | | | |
| | | งานข้อมูลต่างๆ | | | |
| | | โปรแกรมของ Windows 8 | Control Panel และ ระบบ | | |
| | | เพื่อให้สามารถปรับแต่งการ | เครือข่ายใน Windows | | |
| | | ทำงานของวินโดวส์ให้ | | | |
| Q | ∜ | เหมาะสมกับเครื่อง | | | |
| | | คอมพิวเตอร์และตามความ | | | |
| | | ต้องการของผู้ใช้ | | | |
| | · | | เวลาตามหน่วย | | |
| | | | สอบปลายปี | | |

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

1

การใช้งาน Microsoft Windows 8 เป็องสัน

💥 มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

- 💠 กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี
 - <u>สาระที่ 3</u> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การ เรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหาการทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

<u>ตัวชี้วัด</u>

 ง 3.1 ค้นหา รวบรวมข้อมูลที่สนใจ และ เป็นประ โยชน์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ ตรงตามวัตถุประสงค์

💥 สาระสำคัญ

ใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี และ เริ่มต้นใช้งาน Microsoft Windows 8 ได้อย่างถูกต้อง

💥 สาระการเรียนรู้

- ความรู้

- 1. การใช้คอมพิวเตอร์อย่างถูกวิธี และ การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft Windows 8 ได้
- ทักษะ / กระบวนการ
 - 1. อธิบายวิธีการใช้งานคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรม Microsoft Windows 8 ได้
 - 2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรม Microsoft Windows 8 ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1. มีวินัย
- 2. ใฝ่เรียนรู้
- 3. มุ่งมั่นในการทำงาน

การใช้งาน Microsoft Windows 8 เบื้องต้น



คอมพิวเตอร์ คือ เครื่องคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการทำงานแบบอัตโนมัติ ทำหน้าที่เหมือนสมองกล สามารถแก้ปัญหาต่างๆ ทั้งที่ง่ายและซับซ้อนตามคำสั่งของโปรแกรม ขั้นตอนการทำงานจะประกอบด้วย การรับ โปรแกรมและข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องสามารถรับได้ แล้วทำการคำนวณ เคลื่อนย้ายเปรียบเทียบ จนกระทั่งได้ ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ลักษณะการทำงานของส่วนต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กันเป็นกระบวนการ โดยมี องค์ประกอบพื้นฐานหลักคือ Input Process และ output ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังภาพ



 รับข้อมูลเข้า (Input) การนำข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถผ่านทางอุปกรณ์ชนิดต่างๆ แล้วแต่ชนิดของข้อมูลที่จะป้อนเข้าไป เช่น ถ้าเป็นการพิมพ์ข้อมูลจะใช้แผงแป้นพิมพ์ (Keyboard) เพื่อพิมพ์ ข้อความหรือโปรแกรมเข้าเครื่อง ถ้าเป็นการเขียนภาพจะใช้เครื่องอ่านพิกัดภาพกราฟิก (Graphics Tablet) โดยมี ปากกาชนิดพิเศษสำหรับเขียนภาพ หรือถ้าเป็นการเล่นเกมก็จะมีก้านควบคุม (Joystick) สำหรับเคลื่อนตำแหน่ง ของการเล่นบนจอภาพ เป็นต้น

2. ประมวลผลข้อมูล (Process) เครื่องจะดำเนินการกับข้อมูลตามคำสั่งที่ได้รับมาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ ต้องการ การประมวลผลอาจจะมีได้หลายอย่าง เช่น นำข้อมูลมาหาผลรวม นำข้อมูลมาจัดกลุ่ม นำข้อมูลมาหาค่า มากที่สุด หรือน้อยที่สุด เป็นต้น

3. แสดงผลลัพธ์ (Output) การนำผลลัพธ์จากการประมวลผลมาแสดงให้ทราบทางอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปจะแสดงผ่านทางจอภาพ หรือเรียกกันโดยทั่วไปว่า "จอมอนิเตอร์" (Monitor) หรือจะพิมพ์ข้อมูลออก ทางกระดาษโดยใช้เครื่องพิมพ์

ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ที่เราใช้งานกันอยู่ทุกวันนี้ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่เราเรียกว่า **ไมโครคอมพิวเตอร์ (Microcomputer)** ไปจนถึงคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เราเรียกว่า เมนเฟรม (Main Frame) หรือ คอมพิวเตอร์ยักษ์, ซุปเปอร์คอมพิวเตอร์ (Super Computer) ต่างก็มีส่วนประกอบที่สำคัญ อยู่ 4 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

- ส่วนที่ทำหน้าที่รับข้อมูลและคำสั่ง เราเรียกว่า " หน่วยรับข้อมูล (Input Unit) หรือ อุปกรณ์รับ ข้อมูล (Input Devices) "
- ส่วนที่ทำหน้าที่แสดงผลลัพธ์ต่าง ๆ เราเรียกว่า "หน่วยแสดงผล (Output Unit) หรือ อุปกรณ์ แสดงผล (Output Devices)"
- ส่วนที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและ โปรแกรมต่าง ๆ ไว้สำหรับให้เราอ่านขึ้นมาใช้งานในภายหลัง เราเรียกว่า " หน่วยจัดเก็บ (Storage Unit) หรือ อุปกรณ์จัดเก็บ (Storage Devices)"
- ส่วนที่ทำหน้าที่เป็นสมองของคอมพิวเตอร์ซึ่งประกอบด้วย หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit : CPU) และหน่วยความจำ (Memory)

1. หน่วยรับข้อมูล (input unit)

เป็นส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ในการรับข้อมูลและคำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้คอมพิวเตอร์ นำไปใช้ในการทำงาน อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่นี้ ได้แก่ แ**ป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์(Mouse)** เป็นต้น

2. หน่วยการแสดงผล (output unit)

เป็นส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่การแสดงผลลัพธ์ออกมาให้เราใช้งาน อุปกรณ์ที่มี หน้าที่นี้ ได้แก่ **เครื่องพิมพ์ (Printer)** และ **จอภาพ (Monitor)** เป็นต้น

3. หน่วยจัดเก็บ (Storage unit)

เป็นส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและ โปรแกรมต่าง ๆ สำหรับให้เครื่อง คอมพิวเตอร์อ่านไปใช้งานในภายหลังอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่นี้ได้แก่ เครื่องอ่าน-บันทึกแผ่นดิสก์ (Disk Drive) , ฮาร์ดดิสก์ (Harddisk) และ เครื่องอ่านแผ่นซีดี (CD-ROM Drive) เป็นต้น

4. หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit : CPU)

เป็นเสมือนสมองของคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ตีความหมายกำสั่งต่าง ๆ ที่เราสั่งไป แล้วแจกจ่ายงาน และควบคุมให้อุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ทำงานอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ CPU ยังมีหน้าที่สำคัญอีกอย่างคือ เป็น หน่วยที่ทำหน้าที่คำนวณและเปรียบเทียบค่าต่าง ๆ ให้คอมพิวเตอร์ด้วย

ในแต่ละปีจะมีการผลิต CPU รุ่นใหม่ ๆ ออกมาใช้งานกันอย่างมากมาย ตัวอย่างของ CPU รุ่นที่ได้รับ ความนิยมกันอย่างแพร่หลาย เช่น Celeron , Pentium , Core 2 Duo , Core 2 Quad เป็นต้น

การทำงานของคอมพิวเตอร์

ในการทำงานของคอมพิวเตอร์นั้น ขั้นแรกคอมพิวเตอร์จะรับเอา **ข้อมูล(Data)** และ คำสั่ง (Instruction) เข้าไปเก็บไว้ใน หน่วยความจำ (Memory) ก่อน จากนั้น หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ของคอมพิวเตอร์ก็จะนำคำสั่งที่เก็บไว้ในหน่วยความจำนี้ มาตีความหมายแล้วแจกจ่ายงานและควบคุมให้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานตามคำสั่งเหล่านี้ไปทีละคำสั่งเพื่อประมวลผล ข้อมูล จนได้ผลลัพธ์ตามที่เราต้องการ ตัวอย่างเช่น

สมมุติว่าเราป้อนคำสั่ง

$$A = 5$$
$$B = 6$$
$$C = A + B$$

้ผ่านทางแป้นพิมพ์ (Keyboard) เข้าไปเก็บไว้ในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ ดังรูป



จากนั้น เมื่อเราสั่งให้คอมพิวเตอร์เริ่มทำงานตามคำสั่งคอมพิวเตอร์ CPU ก็จะนำคำสั่งแรกคือ A = 5 มาตีความหมายได้ว่า ให้จัดเตรียมพื้นที่ในหน่วยความจำไว้สัก 1 แห่ง ตั้งชื่อพื้นที่ตรงนั้นว่า A แล้วนำเลข 5 ไปเก็บไว้ในพื้นที่นั้น ดังรูป



ลำคับต่อไป CPU ก็จะนำคำสั่งที่สอง คือ B = 6 มาตีความหมายได้ว่า ให้จัดเตรียมพื้นที่ใน หน่วยความจำไว้สัก 1 แห่ง ตั้งชื่อพื้นที่ตรงนั้นว่า B แล้วนำเลง 6 ไปเก็บไว้ในพื้นที่นั้น ดังรูป



จากนั้น เมื่อ CPU นำคำสั่งที่สาม คือ C = A + B มาตีความหมายก็จะได้ว่า ให้นำค่าของ A (คือ 5) และ B (คือ 6) จากหน่วยความจำ ส่งไปให้ CPU ทำการบวกกันได้ผลลัพธ์เป็น 11 นำกลับลงมาเก็บไว้ใน หน่วยความจำโดยชื่อพื้นที่ตรงนั้นว่า C ดังรูป



การเปิดใช้เครื่องคอมพิวเตอร์



เมื่อเราดูที่เครื่อง (Case : เคส) ของคอมพิวเตอร์ ก็จะพบว่ามีปุ่มที่ สำคัญอยู่ 2 ปุ่ม ดังรูป

 ปุ่ม Power เป็นปุ่มที่ใช้ เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้ปิด เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้เช่นกัน แต่ควรจะปิดด้วยการใช้กำสั่ง Turn Off หรือ Shut down มากกว่า

ปุ่ม Reset เป็นปุ่มที่ใช้ในการสั่งให้คอมพิวเตอร์ เริ่มต้นการ

ทำงานใหม่อีกครั้ง เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์มีอาการ Hang (แฮงก์)

การเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นมาใช้งานนั้น ให้กดที่ปุ่ม Power เพื่อให้กระแสไฟเข้าไปหล่อเลี้ยง อุปกรณ์ต่าง ๆจากนั้นรอสักครู่ CPU ก็จะเริ่มทำการตรวจสอบอุปกรณ์ส่วนประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยความจำ (Memory) ,แป้นพิมพ์ (Keyboard) ฮาร์คคิสก์ (Harddisk) , เครื่องอ่าน - บันทึกแผ่นคิสก์(Disk Drive) เป็นต้น ว่าอยู่ในสภาพพร้อมที่จะทำงานหรือไม่ หากมีอุปกรณ์ใคอยู่ในสภาพไม่พร้อมเช่น สายหลุค หลวม เครื่องก็จะ รายงานเป็นข้อความออกมาให้เราทราบบนจอภาพ แต่หากทุกส่วนอยู่ในสภาพที่ปกติเครื่องก็จะอ่านโปรแกรม Dos จากในฮาร์คคิสก์ ขึ้นมาทำหน้าที่ควบคุมและจัคการการทำงานของ CPU และอุปกรณ์ต่าง ๆ จากนั้น ก็จะ แสดงเครื่องหมาย C:\ (เรียกว่าเครื่องหมาย ซี-พร๊อม (C-Prompt) แต่ในปัจจุบันได้มีการใช้ระบบปฏิบัติการ เข้ามาใช้งานที่เรียกว่า Windows ซึ่งทำให้ระบบ DOS ไม่ค่อยมีบทบาทหรือนิยมใช้กัน ซึ่งหากเราใช้ ระบบปฏิบัติการ Windows เมื่อเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นมาก็จะพบกับหน้าจอของ Desktop คังรูป



หน้า Desktop โปรแกรม Windows 8

การเปิดใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

°°°°°°°°°°°°°°°

°····°°°···°°°···°°°···°°°···°°

ในการปิดเครื่องอย่างถูกวิธีจำเป็นอย่างมากในการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ในปัจจุบัน เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการจะต้องมีการถงโปรแกรม หรือ ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ มากมาย หากปิด เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ถูกวิธี เช่น กดปุ่มPower หรือ ถอดปลั๊กไฟออกเลยนั้นจะทำให้ไฟล์โปรแกรมหรือ ฮาร์ดดิสก์ที่อยู่ในตัวเครื่องเกิดความเสียหาย หรือโปรแกรมเสียได้ง่าย ซึ่งในการปิดเครื่องอย่างถูกวิธีคือการ ใช้กำสั่ง Turn Off หรือ Shut down จาก Windows นั่นเอง

การใช้คอมพิวเตอร์ในวงการต่างๆ

ชีวิตมนุษย์เราทุกวันนี้มีความผูกพันกับคอมพิวเตอร์ จนแทบจะไม่สามารถแยกออกจากกันได้ จนมีผู้ กล่าวว่ายุคนี้เป็น **" ยุคแห่งคอมพิวเตอร์ "** ไปแล้ว และถึงแม้ว่าคอมพิวเตอร์จะถูกประคิษฐ์ขึ้นมาเพียงไม่กี่สิบ ปี แต่ก็มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและถูกนำไปประยุกต์ใช้กับงานในด้านต่าง ๆมากมาย ไม่ว่าจะเป็น งานด้าน ธุรกิจ การแพทย์ การศึกษา การคมนาคม ศิลปะ บันเทิงและอุตสาหกรรม เป็นต้น ดังตัวอย่างต่อไปนี้

🖞 คอมพิวเตอร์กับการศึกษา

ตามสถานศึกษาต่าง ๆ ในปัจจุบัน มักจะมีการเปิดสอนวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์กันอย่างมากมาย เริ่ม ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาหรือชั้นอนุบาลกันเลยทีเดียว ซึ่งนอกจากจะมีการเรียนคอมพิวเตอร์เป็นวิชาใน หลักสูตรต่างๆ แล้วยังมีการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้เพื่อประสิทธิภาพมากขึ้น ที่เราเรียกว่า " ระบบ CAI (Computer Assists Instruction) "

เนื่องจากคอมพิวเตอร์สามารถที่จะจำบทเรียน และนำออกมาแสดงในลักษณะที่มีทั้งภาพและ เสียงต่าง ๆ เพื่อเร่งเร้าให้ผู้เรียนสนใจเนื้อหาวิชานั้น ๆ และเรียนรู้ได้อย่างสนุกสนาน ข้อคีอีกประการหนึ่งใน บทเรียน เราสามารถทดสอบผลการเรียนได้ โดยให้กอมพิวเตอร์ตั้งกำถามให้ผู้เรียนตอบ หากผู้เรียนตอบไม่ได้ กอมพิวเตอร์ก็จะอธิบายเนื้อหาในส่วนนั้นใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาอีกครั้ง นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถ เลือกเรียนบทเรียนไหนซ้ำอีกกี่ครั้งก็ได้ ในเวลาใคก็ได้ที่ผู้เรียนว่าง ซึ่งจะเป็นสิ่งที่ช่วยให้การเรียนมี ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

กอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ

ในทางธุรกิจนั้น มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยทำงานในเรื่องต่าง ๆเป็นอย่างมาก ตั้งแต่การทำบัญชี การบริหารสต๊อกสินค้า และการให้บริการลูกค้าเพื่อเน้นความรวคเร็วและถูกต้อง เป็นต้น สำหรับในระดับ ของผู้บริหารนั้นก็มีการนำคอมพิวเตอร์มาเก็บข้อมูลและสรุปผลการทำงานในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยให้สามารถ ตัดสินใจบริหารงานทางธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น

📋 คอมพิวเตอร์กับอุตสาหกรรม

ปัจจุบัน คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในภาคอุตสาหกรรม โดยจะเห็นได้จากมีการนำเอา คอมพิวเตอร์มาใช้ในการออกแบบสินค้าต่าง ๆ ที่เราเรียกว่า " ระบบ CAD (Computer Aided Designy) "

เนื่องจากคอมพิวเตอร์สามารถสร้างภาพจำลองของชิ้นส่วนและตัวสินค้าเหล่านั้นออกมาได้อย่าง สมจริง อีกทั้งยังสามารถกำหนดให้ภาพนั้นหมุนหรือเคลื่อนไหวได้อย่างอิสระราวกับว่าได้ผลิตสินค้าตัวนั้น ขึ้นมาแล้ว ซึ่งวิธีนี้จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เห็นตัวอย่างของสินค้า และสามารถแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้ สินค้านั้นมีลักษณะที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าก่อนที่จะเริ่มทำการผลิตจริง ๆ

ในอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์และเครื่องจักรต่าง ๆ ของประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ญี่ปุ่น และ อเมริกา นั้น มีการนำ ระบบ CAM (Computer Aided Manufacturing) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์มาควบคุมการ ทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การผลิตสินก้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำและคุณภาพ สม่ำเสมอ รวมถึงให้หุ่นยนต์อุตสาหกรรมเหล่านี้ ทำงานแทนมนุษย์ในส่วนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพด้วย เช่นในห้องที่มีอุณหภูมิสูงหรือมีควันพิษมากเป็นต้น

📋 คอมพิวเตอร์กับงานธนาคาร

ในระบบธนาคาร มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดการงานหลัก ๆ ทั้งการรับฝาก-ถอนเงิน และทำบัญชี ต่าง ๆ เพื่อให้ธนาคารสามารถให้บริการกับลูกค้าที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง มีการนำระบบฝาก ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เข้ามาใช้ เพื่อให้ความสะดวกแก่ลูกค้า สามารถฝาก - ถอนได้ตลอด 24 ชั่วโมง อีกสิ่งหนึ่งที่เป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัดก็คือ เมื่อนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบธนาคารแล้ว เราสามารถทำการฝาก-ถอนเงินจากสาขาอื่นทั้งในต่างจังหวัดและต่างประเทศได้ ทั้งนี้เนื่องมาจากจุดเค่นของ กอมพิวเตอร์ที่สามารถจดจำและแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวนมาก ๆ ได้อย่างแม่นยำและรวคเร็วนั่นเอง

📋 คอมพิวเตอร์กับการทหาร

<u>oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----</u>

สงครามในยุคปัจจุบันนี้อาจเรียกได้ว่าเป็น **"สงครามอิเลคโทรนิค**"ทั้งนี้เนื่องจากอาวุธต่าง ๆ ไม่ว่า จะเป็นเครื่องบิน เรือรบ รถถัง ตลอดจนจรวดและจีปนาวุธ ล้วนแล้วแต่เป็นอาวุธที่ถูกควบคุมการทำงานด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น ทำให้อาวุธเหล่านี้เป็นอาวุธที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถโจมตีเป้าหมายได้อย่าง แม่นยำ

🗈 งานด้านวิทยาศาสตร์ อวกาศ-การบิน การสื่อสารและคมนาคม

ปัจจุบัน งานด้านวิทยาศาสตร์มีความเจริญรุดหน้าเป็นอย่างมากเนื่องจากมนุษย์เราสามารถทำการ ทดลองและสรุปผลในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วโดยอาศัยเกรื่องคอมพิวเตอร์เป็นตัวช่วยในการวางแผนการ ทดลองกวบกุมการทดลองและประเมินผลได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว

ในด้านอวกาศและการบินนั้น ปัจจุบันเราสามารถสร้างเครื่องบินยานขนส่งและจรวดสำรวจอวกาศที่ มีความสูง สามารถเดินทางออกไปสำรวจอวกาศและดวงดาวต่าง ๆ ทั้งในและนอกระบบสุริยะจักรวาลโดยใช้ กอมพิวเตอร์ควบคุมการทำงานและส่งข้อมูลที่สำรวจได้กลับมายังโลก

ในด้านการสื่อสาร ปัจจุบันมนุษย์เราสามารถติดต่อสื่อสารถึงกันในระยะทางไกล ๆ ได้อย่างสะดวกและ รวคเร็วยิ่งขึ้น โดยใช้ดาวเทียมและระบบเครือข่ายเกเบิลใยแก้วที่มีประสิทธิภาพสูง จนเกิดรูปแบบการสื่อสาร ใหม่ ๆ ขึ้นมากมายเช่น วิทยุสื่อสารติดตามตัว (Pager : เพจเจอร์) / โทรศัพท์เกลื่อนที่(มือถือ) / จดหมายอิเลก โทรนิก(E-mail) และ INTERNET เป็นต้น

ในด้านการคมนาคม การจัดการจราจรอากาศที่นับวันจะมีเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ นั้นเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะเครื่องบินสามารถบินไปได้ในทุกทิศทาง ดังนั้นการควบคุมและจัดระเบียบทางการบินจึ่งต้องทำอย่าง ระมัดระวังและถูกต้องแม่นยำ มิฉะนั้นก็อาจเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้โดยง่าย โดยจะมีการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้า กับระบบเรคาร์ เพื่อให้ทราบถึงตำแหน่งของเครื่องบินต่าง ๆ และทำการนำร่องเครื่องบินแต่ละลำให้สามารถ บินลงสู่สนามบินได้อย่างปลอดภัย

สำหรับการคมนาคมทางบกนั้นก็มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดระบบไฟจราจรให้เหมาะสมกับ ปริมาณรถยนต์ที่มีอยู่ในท้องถนนด้วย

ส่วนในการเดินเรือข้ามมหาสมุทรนั้น ก็มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการคำนวณเส้นทางเพื่อให้ การเดินทางเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่ออกนอกเส้นทาง

🗅 คอมพิวเตอร์กับงานด้านบันเทิงและภาพยนตร์

หากเรา สังเกตให้ดีจะพบว่า ในระยะหลัง ๆ นี้มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยงานด้านบันเทิงและการ สร้างภาพยนตร์เป็นอย่างมาก ตั้งแต่การทำเทคนิคพิเศษ ควบคุมแสงสี ตลอดจนการสร้างภาพและฉากที่มนุษย์ ไม่สามารถทำได้ เช่น ฉากการต่อสู้ของยานอวกาศ หรือไดโนเสาร์พันธุ์ต่าง ๆ ที่เคลื่อนไหวได้อย่างสมจริง เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้นอกจากจะทำให้ผู้ชมได้รับความสนุกสนานแล้ว ยังก่อให้เกิดจินตนาการที่แปลกใหม่ใน โลกภาพยนตร์อย่างที่ไม่เคยมีมาก่อน

🗇 คอมพิวเตอร์กับงานศิลปะ

งานศิลปะก็เป็นอีกงานหนึ่งที่เริ่มมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง ของการวาคภาพ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างภาพแปลก ๆ ภาพเหมือน หรือภาพการ์ตูนต่าง ๆ คอมพิวเตอร์สามารถ ทำได้เป็นอย่างคี โดยจิตรกรสามารถที่จะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการสร้างภาพต่าง ๆ ตามจินตนาการที่ นึกฝันได้ และถ้าต้องการยกเลิกส่วนใดของภาพที่วาคไปแล้วก็

สามารถลบส่วนนั้นออกไปหรือเปลี่ยนแปลงสีใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งต่างจากการวาคภาพจริงที่เมื่อลงสีไป แล้วจะลบเอาสีออกไปไม่ได้ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้คอมพิวเตอร์เริ่มเข้ามามีบทบาทในงานด้านนี้มากขึ้นทุกที

📋 คอมพิวเตอร์กับการแพทย์

ในโรงพยาบาลใหญ่ ๆ และโรงพยาบาลเอกชน มักจะมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาเก็บระเบียนคนไข้ เพื่อบันทึกประวัติการเจ็บป่วยตลอคจนการรักษาของแพทย์ ซึ่งการเก็บข้อมูลในลักษณะนี้จะช่วย ให้สามารถ ค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถึงแม้ว่าคนไข้จะไม่ได้นำบัตรประจำตัวมาติดต่อ ก็สามารถค้นหาประวัติการ เจ็บป่วยและการรักษาได้อย่างรวดเร็วนอกจากนี้ ยังมีการนำอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เข้ามาใช้ในการตรวจหาความผิดปกติ และรักษาอาการต่าง ๆ ของคนไข้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องตรวจสมอง และอวัยวะภายในต่าง ๆ เป็นต้น

การใช้คอมพิวเตอร์ในปัจจุบันเป็นที่นิยมแพร่หลาย ซึ่งคอมพิวเตอร์นั้นสามารถใช้ประโยชน์ได้กับ ทุกวงการ ซึ่งคอมพิวเตอร์มีส่วนประกอบที่สำคัญดังนี้

ศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



การใช้งานคีย์บอร์ด (Keyboard)

<u>คีย์บอร์ด</u> เป็นอุปกรณ์ที่สร้างปัญหาให้กับผู้ใช้งานใหม่เสมอ เนื่องจากผู้ใช้งานใหม่มักพิมพ์ดีดได้ไม่ กล่อง ดังนั้นผู้เรียนจึงควรฝึกพิมพ์ดีดแบบสัมผัสควบคู่ไปกับการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ด้วย โดยอาจจะเลือกฝึก พิมพ์ดีดจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Typing Tutor , โปรแกรมพิมพ์ไทย และโปรแกรมดวง จันทร์ เป็นต้น

สำหรับการใช้งานคีย์บอร์คนั้น มีทั้งแบบกคปุ่มเดียว และกคหลายปุ่มพร้อมกัน คังนั้นการใช้งานจึง ได้กำหนคสัญลักษณ์ในการแสดงการกคปุ่มไว้คังนี้

กคคีย์บอร์คปุ่มเดียว ใช้สัญลักษณ์ <**ปุ่ม**> ตัวอย่างเช่น <mark>" กดคีย์บอร์ดปุ่ม A</mark> " จะใช้สัญลักษณ์ <A> แทน

การกดคีย์บอร์ดหลายปุ่ม ใช้สัญลักษณ์ <ปุ่ม+ปุ่ม> ตัวอย่างเช่น " กดคีย์บอร์ดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้ว กดคีย์บอร์ดปุ่ม A " จะใช้สัญลักษณ์ <Ctrl+A> แทน

| B [* | F2 F3 F4 | F5 F6 F7 F8 F9 F | 10 F11 F12 | 88 = | Daga Bongi Liotik wi wi |
|-------------|--------------------------------|--------------------|------------|------|---------------------------------------|
| | * \$ % ^ 3 4 5 6 W E B T | & . () 7 8 9 0 | | | |
| | S D F G | | | | nu 6 |
| | | | | | o o o o o o o o o o o o o o o o o o o |

การใช้งานเมาส์่ (Mouse)

oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----

เมาส์เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ชี้ และควบคุมสิ่งต่าง ๆ ในจอภาพ โดยที่มีตัวแทนของตำแหน่งที่ชี้ เรียกว่า **"ตัวชี้เมา**ส์ (Mouse Pointer)" ซึ่งมีสัญลักษณ์ต่าง ๆ ได้มากมาย แต่ที่ผู้เรียนมักพบบ่อย มีดังนี้

 $\Bbbk \&? \& \boxtimes + I \otimes \oplus \checkmark \checkmark \leftrightarrow \ddagger$

ถึงแม้ว่าเมาส์ที่ใช้มักมีเพียง 2 ปุ่ม แต่เมาส์ก็สามารถใช้งานได้ในหลายรูปแบบ ดังนี้

เลื่อนเมาส์ เลื่อนเมาส์ในมือกุณ เพื่อเลื่อนตัวชี้เมาส์ในจอภาพไปยัง ตำแหน่งต่าง ๆ ตาม

ต้องการ

คลิก (Click)



คลิกปุ่มเมาส์ปุ่มซ้าย 1 ครั้ง

คลิกขวา (Right Click)



คลิกปุ่มเมาส์ปุ่มขวา 1 ครั้ง



คลิกเมาส์ปุ่มซ้ายค้างไว้ แล้วเลื่อนตัวเมาส์ไปตำแหน่งอื่นในขณะที่ยังคงกคปุ่มเมาส์อยู่ เมื่อถึงที่หมาย แล้วจึงปล่อยปุ่มเมาส์



°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

ระบบปฏิบัติการ (Operating System หรือ OS) เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่าง ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ประยุกต์ทั่วไป ระบบปฏิบัติการมีหน้าที่หลัก ๆ คือ การจัดสรรทรัพยากรในเครื่อง กอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ ในเรื่องการรับส่งและจัดเก็บข้อมูลกับฮาร์ดแวร์ เช่น การส่ง ข้อมูลภาพไปแสดงผลที่จอภาพ หรือ จัดสรรพื้นที่ในหน่วยความจำ ตามที่ซอฟต์แวร์ประยุกต์ร้องขอ รวมทั้ง ทำหน้าที่จัดสรรเวลาการใช้หน่วยประมวลผลกลาง ในกรณีที่อนุญาตให้รันซอฟต์แวร์ประยุกต์หลายๆ ตัว พร้อมๆ กัน

ระบบปฏิบัติการ ช่วยให้ตัวซอฟต์แวร์ประยุกต์ ไม่ต้องจัคการเรื่องเหล่านั้นค้วยตนเอง เพียงแค่เรียก ใช้บริการจากระบบปฏิบัติการก็พอ ทำให้พัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ได้ง่ายขึ้น ผู้เรียนอาจสงสัยว่าทำไมต้องใช้ระบบปฏิบัติการ คำตอบก็คือไม่ใช้ก็ได้ เพราะอันที่จริงแล้ว คอมพิวเตอร์ในสมัยแรก ๆ ก็ไม่มีระบบปฏิบัติการ แต่เนื่องจากการที่คอมพิวเตอร์ในสมัยแรก ๆ ไม่ต้องใช้ ระบบปฏิบัติการ จึงทำให้ผู้สร้างโปรแกรมใช้งานซึ่งเป็นคนละกลุ่มกับผู้สร้างฮาร์ดแวร์ต้องทำงานหนักเพื่อ ศึกษาเทคโนโลยีการเขียนโปรแกรมควบคุมฮาร์ดแวร์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

เพื่อให้ผู้สร้างโปรแกรมใช้งานสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น ต่อมาจึงได้มีผู้คิดระบบปฏิบัติการ (Operating System) ขึ้นมาช่วยเป็นส่วนที่ทำหน้าที่สื่อสารและควบคุมฮาร์ดแวร์ ผู้ที่สร้างโปรแกรมใช้งานจึง เพียงแค่ศึกษาระบบปฏิบัติการก็สามารถเขียนโปรแกรมให้ใช้งานกับฮาร์ดแวร์รุ่นใดก็ได้ โดยไม่ต้องสนใจ ส่วนที่ทำหน้าที่ควบคุมฮาร์ดแวร์ โปรแกรมใช้งานในสมัยปัจจุบันจึงต้องพึ่งพาระบบปฏิบัติการเสมอ

จากการที่ฮาร์ดแวร์ , ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมใช้งานมีความสัมพันธ์กัน จึงจำเป็นที่จะต้องมี โปรแกรมระบบปฏิบัติการติดตั้งไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน เพื่อให้สามารถนำโปรแกรมประยุกต์ติดตั้งลง ไปได้ ซึ่งระบบปฏิบัติการที่ได้รับความนิยมและเป็นเวอร์ชั่นล่าสุดสำหรับคอมพิวเตอร์ก็คือ Windows 8

ความสัมพันธ์ของโปรแกรมประยุกต์ เช่น Excel, PowerPoint และ Word กับ Windows 8, Hardware และผู้ใช้เป็นดังภาพด้านล่างนี้

> ผู้ให้ Excel , PowerPoint , Word Windows 8 ฮาร์ดแวร์

ในอดีตการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ จะต้องเริ่มต้นที่ ms-dos เสมอ ซึ่ง MS-dos เองเป็นระบบ ปฏิบัติการ เล็ก ๆ ตัวหนึ่งที่ทำงานได้เพียงครั้งละหนึ่งงานเท่านั้น (Single Task) และทำงานแบบ 16 บิต

(Ms -Dos Version 6.22) ตลอดจนการติดต่อกับผู้ใช้ยังเป็นแบบตัวอักษรล้วน ๆ

วินโควส์ในอดีตนั้นเป็นเพียง Application ตัวหนึ่ง ซึ่งต้องทำงานร่วมกับ MS-DOS แต่วินโควส์มี ลักษณะอย่างหนึ่งที่แตกต่างจาก MS-DOS นั่นคือรูปแบบของการแสดงผล ซึ่งวินโควส์นี้จะแสดงผลและ ติดต่อกับผู้ใช้ในรูปแบบของกราฟิก (Graphical User Interface – GUI) ซึ่งทำงานติดต่อกับผู้ใช้โดยใช้ รูปภาพ หรือสัญลักษณ์แทนที่การใช้กำสั่งแบบตัวอักษร เช่นใน MS-DOS อีกทั้งยังสามารถทำงานได้ครั้งละ หลายๆ งานในเวลาเดียวกัน (Multitasking) อีกด้วย โดยที่จะเป็นผู้ควบคุมการทำงานของ Application อีก หลายตัว Windows 8 จะเป็นระบบปฏิบัติการที่ใช้สำหรับเครื่องทั่วไปภายในสำนักงานหรือภายในบ้าน โดย มีการขยายขีดความสามารถทางด้านมัลติมีเดีย การใช้อินเตอร์เน็ต การเชื่อมต่อกับพีซีเครื่องอื่น ๆ และได้มี การพัฒนาระบบดูแลรักษาเครื่องพีซีให้ปราศจากปัญหาการใช้งาน

ทำความรู้จักกับ Windows 8

🖫 Windows 8 คืออะไร

เป็นระบบปฏิบัติการเวอร์ชันใหม่ล่าสุดจาก Microsoft เป็นการเปลี่ยนแนวการทำงานที่ผสมผสานการ ทำงานในแบบของคอมพิวเตอร์แบบ PC,Laptop ที่ใช้เมาส์ และการใช้งาน Tablet ซึ่งใช้งานแบบระบบสัมผัส หน้าจอ (Multi Touch) ส่วนติดต่อผู้ใช้แบบสัมผัสที่มีลักษณะเดียวกับเครื่อง ipad หรือ Sumsung Galaxy Tab มี Interface ที่สวยงามใช้งานง่าย นอกจากนี้ผลการทดสอบจะพบว่าเร็วกว่า Windows 7 ถึงหนึ่งเท่าตัวเลข ทีเดียว สามารถใช้กับเครื่อง PC,Laptop,Notebook,Tablet และ เครื่องที่ผสมระหว่าง Notebook + Tablet ทำให้ คุณเลือกได้ว่าจะนำมาใช้กับอุปกรณ์ชนิดใดก็ได้

🖬 มีอะไรใหม่ใน Windows

Windows 8 ใด้เปลี่ยนรูปแบบการติดต่อกับผู้ใช้ ห รื อ ที่ เราเรียก ว่า Windows 8 User Interface ให ม่ เพื่อให้รองรับการทำงานแบบระบบสัมผัสหน้าจอแบบ Multi Touch ของเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท Tablet (แท็บเล็ต) ที่กำลังได้รับความนิยมอยู่ในตอนนี้ รวมถึง เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ๆที่สามารถใช้ได้ทั้งเมาส์และ ระบบสัมผัส (Hybrid Tablet) หน้าจอ Start เริ่มต้นที่เรา เห็นก็จะเปลี่ยนรูปแบบไป แต่สำหรับผู้ใช้ Windows



เวอร์ชันเก่าไม่ต้องตกใจเพราะเขายังคงรูปแบบการทำงานแบบเดิมในระบบ Desktop เอาไว้ให้อยู่ แต่ใช้วิธี สลับการทำงานตามความต้องการ ทำให้เลือกที่จะใช้งานได้ตามความชอบหรือตามอุปกรณ์ที่ใช้

User Interface VON windows 8

Windows 8 User Interface หรือส่วนที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้ของ Windows8 ได้ออกแบบให้ทันสมัยและ เหมาะสมกับการใช้งานแบบ Multi Touch หรือระบบสัมผัสหน้าจอ คือ ใช้นิ้วแตะเลือกหรือปัดบนหน้าจอ เมื่อเราเรียกเข้าสู่ Windows 8 ในโหมดหน้า Start screen แทนหน้าจอที่มีปุ่ม Start แบบเวอร์ชันก่อนหน้า ทั้งหมดผู้ใช้เกรื่องแบบ Tablet จะสามารถใช้นิ้วปัดเลื่อนหน้าจอไปซ้าย-ขวาและใช้นิ้วแตะปิดแอพ (โปรแกรม)ได้ตามที่ต้องการ

สำหรับผู้ที่ใช้เครื่อง PC หรือ Notebook ก็สามารถเลื่อนลูกบอลเมาส์ ขึ้น-ลง เพื่อเลื่อนหน้าจอไปซ้าย-ขวาหรือเลื่นสกรอลบาร์ได้เช่นกัน หากต้องการเปิดแอพก็คลิกได้ตามปกติเหมือนเราใช้เมาส์ที่ผ่านๆมา หน้าตา Start Screen ที่สวยสดใส ดูมีชีวิตชีวา และเชื่อมต่อคุณเข้ากับผู้คน แอพ เว็บไซต์ รายชื่อเพลง



แตะหรือคลิกสลับไปยังโหมด Desktop

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

สำหรับผู้ใช้เดิมที่คุ้นเคยกับการทำงานแบบเก่า Windows 8 ก็มีโหมด Desktop ให้คุณใช้งานได้เหมือนเดิม เพียงแต่สลับการทำงานก็ใช้งานมุมมอง Desktop ได้ หรือการทำงานบางอย่างจะทำในโหมด Start Screen ก็ สลับกลับไปได้โดยคลิกที่มุมด้านล่างหน้าจอทางซ้ายคลิกไอคอน (start) ที่แถบ Charms ขวาสุด ของหน้าจอ

🎓 สลับการทำงานระหว่างแอพได้ง่ายๆ

เมื่อเปิดแอพขึ้นมาใช้งานหลายๆ แอพและยังคงเปิดค้างอยู่ ก็สลับการทำงานระหว่างแอพได้ ซึ่งจะทำ ได้ทั้ง 2 โหมด ด้วยการเลื่อนเมาส์ไปซี้ที่มุมด้านบนซ้ายสุดของจอภาพ แล้วเลื่อนเมาส์ลงก็จะเห็นรายการของ แอพที่เปิดค้างเอาไว้ จากนั้นก็กลิกใช้งานได้ต่อไปนี้



เลื่อนเมาส์ชี้ที่มุมด้านบนหรือล่างแล้วเลื่อนขึ้นหรือเลื่อนลง จะแสดงรายชื่อของแอพพลิเคชันที่เปิดใช้งานค้าง อยู่ ให้คลิกเพื่อสลับไปใช้งานต่อได้แบบรวดเร็ว

| 121 12-121 | With the second second | Document1 - Microsoft Word | | - 🗆 |
|------------|--|--|--|--|
| | Home Koart Pagelayon Reference Catter Body - 11 - A' A' Aa- Page B I U - dea X, X' A - A Opheard G Fast | et Mallegi Perior View Addams ② 注・注・行・律律 (2) 年 本部章章章篇語(1字・通・位・行・Filemed) File 5 Perioration 4 | CCDX AaBbC: AaBbCc pac Heading 1 Heating 2 Dange Soley | A Find - Ey Replace ig Select- Eating |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

แตะนิ้วที่ขอบจอ แล้วลากแอพออกมาวาง หรือลาก กลับเพื่อไปเลือกแอพอื่นๆได้เช่นกัน



🖈 Windows Store : ศูนย์รวมแอพพลิเคชัน

บน Windows 8 จะมีแอพพลิเกชันหรือโปรแกรมที่ถูกติดตั้งพร้อม Windows อยู่แล้วซึ่งจะเป็น

โปรแกรมมาตรฐานของวินโดวส์ที่เคยใช้ งานในเวอร์ชันก่อนหน้านี้ เช่น Notepad,Paint,Calculator และอื่นๆ ซึ่งจะ เรียกใช้งานได้ทันที แต่คุณสมบัติใหม่ของ Windows 8 ที่น่าสนใจคือจะมี Store ให้เข้า ไปเลือกดาวน์โหลดและติดตั้งแอพใหม่ๆ เพิ่มลงไปในเครื่องได้ซึ่งจะมีทั้งฟรีและเสีย เงิน แอพต่างๆ ก็จะมีความสามารถใช้งานที่ แตกต่างกันไป



A Photo: รวมรูปภาพไว้ในที่เดียว



แอพ Photo ใน windows 8 จะเป็นศูนย์รวม รูปภาพ ไม่ว่าจะเป็นภาพที่เก็บไว้ในเครื่อง Pictures , รูปจาก Facebook ,SkyDrive และ Flickr photo รวมถึง รูปภาพที่มาจากอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เราเชื่อมต่อเข้ากับ คอมพิวเตอร์ เช่น กล้องหรือมือถือ โดยจะแสดง รายการของภาพให้คลิกเลือกเปิดเข้าดูได้

การเปิดดูรูปภาพก็ทำได้ง่ายๆโดย สามารถเลื่อนแสดงไป ซ้าย-ขวา หรือแสดง แบบไลด์โชว์นอกจากนี้คุณยังจัดการกับรูปภาพ ได้เพียงคลิกขวาบนภาพก็มีกำสั่งให้จัดการกับ รูปภาพเช่น เลือก,ลบ,Import นำเข้าภาพจาก แหล่งต่างๆ



🏟 แชร์ภาพขึ้นเครือข่ายได้ง่ายนิดเดียว

ถ้ามีภาพสวยๆ หรือ ภาพกิจกรรมที่คุณทำและ ต้องการแบ่งปันหรือแชร์ให้ เพื่อนๆ บนสังคมออนไลน์ได้ดู ได้ร่วมแชร์ประสบการณ์กับ คุณ ก็สามารถแชร์ภาพด้วย แอพ Photo ได้หลายแบบ เช่น Email,Twitter,Skitch และ SkyDrive โหลดไฟล์ภาพไป เก็บบนไดรว์ออนไลน์



🏕 Maps : แผนที่นำทาง



Map ใน Windows 8 เป็นแผนที่ของ Bing จัดว่าเป็นแผนที่ ที่สามารถใช้งานได้จริง กวามแม่นยำก็ใช้ได้ การแสดงผลสามารถทำได้ ทั้งแบบ Road view แสดงเป็นแผนที่แบบเส้นทาง และ Aerial view แสดงเป็นแผนที่จากมุมมองทาง อากาศที่เป็นสภาพบ้านเรือนหรืออาคารสถานที่ จริง

นอกจากแสดงแผนที่ในโหมดปกติ ยังสามารถปัก หมุด ในตำแหน่งบนแผนที่ได้ เพื่อใช้สำหรับค้นหาหรือ นำทางไปยังสถานที่นั้น

1.4-



คุณสามารถปรับแต่งค่าการใช้งาน พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ Windows ได้ในที่เคียว เพียงเปิด PC settings ขึ้นมาก็เถือกตั้งค่าใน หัวข้อเรื่องที่ต้องการได้ทันทีโดยไม่ต้องเปิด หลายๆ แอพหรือหลายๆ โปรแกรม เช่น การตั้ง ก่าการใช้งานของยูสเซอร์,ตั้งก่าการแจ้งเตือน,ตั้ง ก่าอุปกรณ์,ตั้งก่าการเชื่อมต่อ Wireless,การ Share และอื่นๆ

ตัวอย่างตั้งค่าการใช้งานส่วนตัวของแต่ละ User ในหัวข้อ Personalize เช่น เลือกสีพื้น และลวดลาย,เลือกรูปที่ล็อคหน้าจอภาพ

| | General | |
|-----------------------|--------------------|--|
| | Privacy | |
| าวแนวท เฉห น เวฝง | Devices | |
| . а н <i>У</i> | Wireless | |
| งค่าการแจ้งเตือน,ตั้ง | Ease of Access | |
| | Sync your settings | |
| มต่อ Wireless,การ | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Votification





🎓 ตั้งพาสเวิร์ดด้วยรูปภาพ

การตั้งพาสเวิร์คด้วยรูปภาพ ซึ่งคุณ สามารถลงชื่อเข้าใช้งาน Windows 8 โดยการทำ ร่องรอยบนรูปภาพที่เลือกแทนการพิมพ์พาสเวิร์ค แบบเดิมๆ ไม่ว่าจะเป็นการแตะ ขีค ลาก หรือวาด ร่องรอยบนรูปภาพ ก็สามารถกำหนดจุดที่จะเป็น รหัสผ่านด้วยตัวเองได้



🏕 IE 10 : ท่องเว็บได้ง่ายรวดเร็วทันใจ

ใน windows 8 ได้ปรับเวอร์ชันของ IE เป็น IE 10 ที่ยังคงความสามารถในการเรียกเข้าเว็บไซต์ได้ดี เหมือนเดิม แถมยังเพิ่มความสามารถใหม่เข้าไปอีกเพียบ ไม่ว่าจะเป็นการแสดงภาพตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ที่คีย์ ถงไปพียงแก่ไม่กี่ตัว ก็จะแสดงรายชื่อเว็บให้เลือกได้



xbox musi



บน Windows 8 คุณสามารถดูหนัง ดูคลิป วีดี โอผ่านแอพ Video ด้วยการเปิดวีดี โอขึ้นมา ชมได้อย่างง่ายๆนอกจากนี้ยังเชื่อม โยงเข้ากับ แหล่งวีดี โอ ออนไลน์ xbox video ซึ่งสามารถ ดาวน์โหลดมาดูได้เลย

คอเพลงกี่ไม่มีพลาคเมื่อเปิดแอพ Music ขึ้นมาฟังเพลงโปรดที่เก็บไว้ในเครื่อง หรือจะ โหลดเพลงคังจาก xbox music

🎓 เครื่องแบบใหนที่ใช้ Windows 8 ได้

Windows 8 ใด้ ถูกออกแบบมาสำหรับใช้งานครบทุกอุปกรณ์ที่กำลังอินเทรนด์ในปัจจุบัน ทั้งเครื่อง แท็บเล็ต,แล็บทอปและพีซี จึงทำให้คุณสามารถใช้งานได้ครบทั้งเรื่องงานและส่วนตัวความบันเทิง ทำงาน หรือทำทั้งสองอย่างพร้อมกันก็ได้ จะแชทกับเพื่อนและอ่านข่าวไปด้วยก็ทำได้พร้อมๆ กันใบหน้าจอเดียวกัน การใช้งานก็ง่ายเพียงแค่ปัดนิ้วไปมา ก็สามารถเปลี่ยนหน้าจอจากการพิมพ์งานมาแชทกับเพื่อนได้

6

ในช่วงแรกๆจะมีแท็บเล็ตเพียงไม่กี่รุ่นเท่านั้นที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows RT ส่วนที่เหลือก็ถือว่า เป็น Windows 8 รุ่นปกติ อย่างไรก็ตามก่อนซื้อมาใช้ควรตรวจสอบให้ดีก่อนว่าเป็น Windows RT หรือ Windows 8 (ถ้าเป็นอินเทล หรือ เอเอ็มดี แปลว่าไม่ใช่ Windows RT)





หน้าแรกจะแสดงแอพพื้นฐานของโปรแกรม

00 00 00

000

Tile (ไทล์) คือ ภาพขนาดย่อที่ใช้แทนไอคอนแอพหรือโปรแกรม



เมื่อคลิกขวาหรือปัดนิ้วจากขอบหน้าจอด้านล่าง ขึ้นมาก็จะมีคำสั่งในการจัดการกับแอพและสิ่งที่

การใช้งาน Start Screen

Windows 8 จะเน้นการทำงานในหน้า Start ซึ่งจะหน้าที่เหมือนปุ่ม Start ที่เราเกยใช้งานมาจาก Windows เวอร์ชั่นที่ผ่านๆมา หน้าแรกของ Start แสดงหน้าของแอพพลิเกชันพื้นฐานที่ติดตั้งมาพร้อมกับ Windows 8 หากมีการติดตั้งแอพ หรือ โปรแกรมเพิ่ม หน้า Start ก็จะขยายพื้นที่แสดงผลแอพไปทางขวาเรื่อยๆ แอพใหม่ที่เราติดตั้งจะแสดงเรียงกันไปไอกอนภาพแอพหรือที่เรียกว่า "Tiles" จะมีขนาดใหญ่บ้างเล็กบ้าง แต่ สามารถปรับขนาดหรือเลื่อนไปวางยังตำแหน่งอื่นๆ ได้ตามต้องการ



หน้าแรกจะแสดงแอพพื้นฐานของโปรแกรม

Tile (ไทล์) คือ ภาพขนาดย่อที่ใช้แทนใอคอนแอพหรือโปรแกรม



การใช้งาน Windows 8 ในคอมพิวเตอร์แบบสัมผัสหน้าจอ (Touch Screen) นั้นจะสั่งงานด้วยนิ้วโดย การแตะ ปัด หรือ แตะ ด้างบนหน้าจอ เพื่อให้โปรแกรมทำงานตามที่ต้องการ สำหรับการใช้นิ้วสั่งงานบน Windows 8 นั้นก็จะทำได้เหมือนการใช้นิ้วบนเครื่องประเภทแท็บเล็ตอย่าง ipad ,Samsung,Galaxy Tab หรือ เหมือนกับการใช้โทรศัพท์แบบ Smart Phone โดยจะสรุปการใช้นิ้วแบบพื้นฐานได้ดังนี้

| <u> </u> | | |
|-----------|---|----|
| าร | ค | 15 |
| <u>ап</u> | | |
| | | |

| Tab : แตะที่รายการ 1 ครั้ง | ▶เปิดรายการที่แตะเหมือนกับการคลิกด้วย เมาส์(แตะครั้งเดียวคลิกซ้าย แตะไว้ให้คลิก เมาส์ขวา) |
|--|--|
| Press and Hold :กคนิ้วลงค้างไว้สักครู่ | เปิดเมนูที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่กำลังทำงานอยู่ เหมือนกับการคลิกเมาส์ขวา |
| Slide to Scroll: สไลด์เพื่อเลื่อน โดย แตะนิ้วบนหน้าจอแล้วปัดไปซ้าย-ขวา หรือขึ้น-ลง | >สำหรับเลื่อนหน้าจอหรือเลื่อนดูรายการ ต่างๆเหมือนการหมุนลูกบอลบนเมาส์ขึ้นหรือ ลง |
| Pinch or stretch to zoom : หุบนิ้วหรือ กางนิ้วเพื่อย่อ – ขยาย | แสดงข้อมูลหลายระดับ หรือใช้ย่อ-ขยาย รูป ภาพ,เอกสาร,หรือแผนที่ |
| ►Rotate : หมุน | วางนิ้วอย่างน้อยสองนิ้วไว้บนรายการแล้ว หมุนรายการด้วยมือในทิศทางเดียวที่หมุน ข้อมือ เช่น หมุนข้อความ หรือ หมุนภาพ |
| Slide to rearrange : สไลด์เพื่อจัดเรียง ใหม่ | กดแล้วลากรายการในแนวตรงกันข้ามกับที่ เลื่อนหน้าจอย้ายรายการเหมือนกับการลากด้วย เมาส์ใช้ในหน้าจอ Start |
| Swipe to select : ปัคนิ้วเพื่อเลือก | ส ไลด์รายการแบบสั้นๆ ในทิศทางตรงกัน ข้ามใช้กับการสื่อหน้าจอเลือกรายการ เช่น รูป ถ่าย ไทล์บนหน้าจอ start หรือปัดแสดงเมน |

การทำงาน
การใช้งาน Windows 8 แบบสัมผัสหน้าจอ (Touch Screen) นั้นเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราจะต้อง สนับสนุนการทำงานด้วยจึงจะใช้งานได้ หากต้องการตรวจสอบเครื่องว่าใช้ระบบสัมผัสหรือไม่ ก็เปิดดู System หรือระบบของเครื่องได้ดังภาพ

| 🕈 👘 > Control Pa | anel > All Control Panel Items > | System y C | Search Control Panel | , |
|--------------------------------------|--|--|----------------------|---|
| Cantosi Panel Home | View basic information | about your computer | | (|
| Device Manager | Windows edition | | | |
| Remote settings System protection | Windows 8 Pro | | ndows 9 | |
| Advanced system settings | © 2012 Microsoft Corporation. All rights reserved. | | HUUWS O | |
| | Get more features with a new edition of Windows | | | |
| | System | | | |
| | Rating: | 4.6 Windows Experience | e Index | |
| | Processor: | Intel(R) Core(TM) i3-3217U 1.80GHz 1.80 GHz | | - |
| Service | Installed memory (RAM): | 8.00 GB (7.80 GB usable) | | |
| Action Center Nimitans Update | System type: | 64-bit Operating System, x processor | 64-based | |
| Reformance Information and | Pen and Touch: | Full Windows Touch Supp | Support Information | m |

การตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าสามารถใช้ งานระบบสัมผัสได้หรือไม่ ให้คุณเลื่อนเมาส์ไป ด้านบนขวาของหน้าจอแล้วเลือก Settings > PC info ในหัวข้อ System จะเห็นคำว่า Pen and Touch Support สนับสนุนการสัมผัสเต็มรูปแบบของ Windows ที่มีจุดสัมผัส 10จุดซึ่งแสดงว่าเครื่องนี้ สามารถใช้ระบบสัมผัสได้



Windows 8 ที่สัมผัสหน้าจอ (Touch Screen) ได้จะมี แป้นพิมพ์ระบบสัมผัส (Touch Keyboard) สามารถนำมาใช้ แตะพิมพ์ตัวอักษรต่างๆ บนแป้นพิมพ์ที่วางอยู่บนหน้าจอ

🛱 เปลี่ยนมุมมองไกลในหน้า Start

บน Windows 8 จะมี แอพพลิเคชั่นหรือโปรแกรมที่ถูกติดตั้งพร้อมระบบอยู่แล้ว ซึ่งจะเป็นโปรแกรม มาตรฐานของวินโดวส์ที่เคยใช้งานในเวอร์ชั่นก่อนหน้านี้ เช่น Notepad , Paint , Calculator และอื่นๆ แต่ยังมี Store ให้คุณลงแอพเพิ่มไปในเครื่องได้ซึ่งจะมีทั้งฟรีและเสียเงิน แอพต่างๆ ก็จะมีความสามารถในการทำงาน ที่หลากหลาย



▶คลิกปรับขนาดมุมของไทล์

29



0° 0° 0° 0°

000

หากต้องการเห็นภาพไทล์ของแอพทั้งหมดอาจจะ เลือกให้แสดงไทล์ขนาดเล็กเพื่อจะได้ดูแอพทั้งหมดที่ มีได้

หรือบีบนิ้ว – กางนิ้วปรับขนาดไทล์ได้

ภาพของไทล์จะปรับเล็กลงหากต้องการกลับไป ยังขนาดเดิม ก็คลิกบนพื้นที่ว่างเพื่อแสดงภาพขนาด ใหญ่เหมือนเดิม



🔗 Windows 8 ภาษาไทย

Windows 8 สามารถแสดงผลภาษาที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้ได้เกือบทุกภาษาทั่วโลก รวมถึงภาษาไทย เช่น ถ้าติดตั้ง Windows 8 เป็นภาษาอังกฤษก็จะสามารถติดตั้งภาษาไทยเพิ่ม และเลือก Windows display languages หรือภาษาที่แสดงการทำงานต่างๆ เป็นภาษาไทยได้



หน้า Start จะแสดงคำว่า "เริ่ม" ชื่อแอพที่อยู่บน ภาพไทล์ก็จะเป็นภาษาไทย เช่น Mail : จดหมาย เป็นต้น เมื่อแตะลากแถบ Charms ออกมา คำสั่งก็ จะเป็นภาษาไทยด้วยเช่นกัน



แตะหรือคลิกเปิดแถบ Charms ก็จะเห็นคำสั่งการ ตั้งค่าการทำงานต่างๆเป็นภาษาไทย



ในโหมด Desktop ก็จะแสดงชื่อไอคอนต่างๆ เป็นภาษาไทย เมื่อเปิด หน้าต่างขึ้นมา เมนูคำสั่งบนแถบเมนูหรือแถบทูลบาร์ก็จะใช้ภาษาไทย ทั้งหมด ยกเว้นคำเฉพาะบางคำที่ยังคงใช้ภาษาอังกฤษอยู่เพื่อความ เหมาะสม

🆈 แสดงแอพพลิเคชัน และโปรแกรมอื่นๆทั้งหมด

ในหน้า Start screen นั้นจะแสดงไทล์ของแอพที่ติดตั้งมากับระบบ Windows 8 และแอพที่เราได้ดาวน์ โหลดและติดตั้งจาก Store แต่ว่า Windows 8 ยังมีแอพหรือ โปรแกรมที่ใช้งานในด้านอื่นๆอีกมากซึ่งเป็น โปรแกรมที่เกยใช้ใน Windows 7 ,windows Vista และ Windows XP เริ่มต้นจะต้องซ่อนเอาไว้ ซึ่งรายชื่อ โปรแกรมและเรียกเปิดใช้งานได้ดังภาพ

- >หรือกดปุ่ม Ctrl + Tab สลับ
- ขนาดใหญ่ เล็กได้แบบรวดเร็ว



คลิกขวาบนพื้นที่ว่างแล้วเลือก คำสั่ง All apps โปรแกรมทั้งหมด

🖈 สลับโหมดทำงานระหว่าง Desktop และหน้า Start

ดังที่ได้กล่าวมาตั้งแต่ต้นว่าการทำงานใน Windows 8 มี 2 โหมด คือ Start และ โหมด Desktop ซึ่งสามารถสลับ การใช้งานทั้ง 2 โหมดได้ดังนี้



คลิก Desktop หรือเลื่อนเมาส์ ชี้ด้านข้าวขวามือ แล้วคลิกที่ภาพ ในหน้า Desktop เพื่อเปิดโหมด เดสก์ทอป

พื้นที่การทำงานของโหมด Desktop ก็ จะมีหน้าตาเหมือนกับ Windows 7 แต่ว่า จะไม่มีปุ่ม Start ให้ ส่วนการทำงานอย่าง อื่นก็ยังคงใช้งานได้เหมือนเดิม เช่น คลิก ดับเบิลคลิก หรือคลิกขวาเปิดเมนูลัด



🎓 สลับการทำงานระหว่างแอพ

Windows 8 มีการทำงานแบบ Multi-Tasking คือ คุณสามารถเปิดโปรแกรมหรือแอพขึ้นมาทำงานได้ หลายๆตัวโดยเปิดตัวหนึ่งแล้วไปทำงานอีกตัวหนึ่งสลับไปมา ซึ่งแอพที่เปิดขึ้นมาแล้วและยังไม่ได้กำสั่ง Close ก็ยังคงสถานการณ์ใช้งานก้างอยู่ หากต้องกลับไปใช้งานแอพต่างๆ ที่เปิดก้างไว้กีทำได้ดังนี้



| ebay | | | | |
|-------------------|-------|--------|--|---|
| Sign In | | | Daily Deals D | |
| w. 113 | | | | กดปุ่ม Alt+Tab เลื่อนไปยังแล ละตัวที่เปิดค้างไว้ |
| Saved Searches | Deals | Search | \$44.99 MSRP \$56.60 + Prec shipping | Ar Br Sk \$4 |

วิธีสลับการทำงานระหว่างแอพทำได้อีกวิธี คือ ให้กดปุ่ม Alt ค้างไว้แล้วกดปุ่ม Tab เลื่อนไปยังแอพแต่ละตัวที่เปิดค้างไว้ หากต้องการเปิดตัวไหนมาใช้งาน ก็ปล่อยมือจากแป้นพิมพ์ได้

🏟 การปิดและจัดเรียงแอพที่เปิดค้างไว้

เมื่อเปิดแอพขึ้นมาใช้งานและยังไม่ได้ปิด แต่ได้สลับไปเปิดแอพโน้นแอพนี้อยู่เรื่อยๆ แอพที่เปิดทิ้ง เอาไว้ยังคงอยู่ไม่ได้ถูกปิดแต่อย่างใดอาจจะสะสมจนทำให้การทำงานช้าลงดังนั้น ควรที่จะต้องไปปิดแอพที่ ไม่ได้ใช้เหล่านั้นด้วย ซึ่งจะสามารถทำได้ดังนี้



33

แต่

A Setting : ตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น

นอกเหนือจากการเรียกใช้งานแอพต่างๆแล้ว บางทีก็ต้องตั้งก่าสภาพแวคล้อมการทำงานของเครื่องให้ เหมาะสมกับการใช้งานด้วย เช่นเสียงเบาไปหรือเปล่า หน้าจอสว่างไปหรือมืดไปหรือไม่ โดยจะทำได้ใน หัวข้อ Settings รวมถึงการสร้างการเชื่อมต่อกับเกรือข่าย หรืออินเทอร์เน็ตด้วย







000

การเชื่อมต่อกับเครือข่ายนั้นอาจจะเลือกเชื่อมต่อด้วยระบบ Lan (Local Area Network) หรือเชื่อมต่อด้วยระบบ Wi-Fi ถ้าเครื่องมีอุปกรณ์เครือข่ายที่จะเชื่อมต่อได้ เช่น มีการ์ด Wireless เป็นต้น

ปิดโปรแกรม Windows 8 (Shutdown) โดยจะมี 3 แบบด้วยกันคือ

- Sleep คือ การพักการทำงานเอาไว้ด้วยการกดปุ่ม Sleep หรือปิดพับจอ เครื่อง 1.
- Shutdown คือ การปิดระบบแบบสมบรูณ์ จะปิดการทำงานทุกอย่าง 2.
- Restart เป็นการปิดระบบเริ่มขตแล้วเปิดกลับเข้าใหม่ 3.



🖈 ตั้งค่าความถูกต้องในการสัมผัส (Calibrate)

การใช้หน้าจอระบบสัมผัสเมื่อใช้ไปนานๆ อาจจะทำให้การสั่งงานผิคเพื้ยนไปบ้างเพื่อความแม่นยำ ในการสั่งงานอาจจะต้อง Calibrate หน้าจอบ้างเพื่อทำให้มีความถูกมากขึ้นโดยทำได้ดังนี้



🖈 แสดงไอคอน บน Desktop

เมื่อเราใช้โหมด Desktop เริ่มแรกจะมีแต่ไอกอนของ Recycle bin เพียงอันเดียว แต่คุณสามารถเพิ่ม ไอกอนอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานเข้ามาได้เช่น ไอกอน Computer เพื่อเปิดเข้าไปดูไฟล์ไครว์ต่างๆ หรือ ไอกอน Control Panel เพื่อเรียกใช้กำสั่งปรับแต่งระบบ เป็นต้น

> คลิกขวาบน Desktop แล้วเลือกคำสั่ง Personalize

Desktop Icon Settings

Desktop Icons





คลิกที่ Change desktop icons คลิกเครื่องหมายถูก หน้าชื่อที่ต้องการให้แสดงบนเดสก์ทอป เช่น Computer, Control Panel, Network, User's File

A ปรับแต่งการใช้งานส่วนตัว (Personalization)

User หรือผู้ใช้แต่ละคนที่ใช้งานเครื่องอาจจะมีความชอบส่วนตัวที่แตกต่างกัน เช่น อยากให้พื้น

เดสก์ทอปเป็นรูปภาพโปรด หรือสีของหน้าต่างเป็น สีสันที่สดใส เป็นต้น บางคนก็ชอบแบบเรียบๆบาง คนก็ชอบสีฉูดฉาด ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้คุณสามารถ เลือกได้เองว่าจะใช้งานในลักษณะแบบไหน โดย เลือกปรับแต่งได้ที่ Personalize ดังนี้



🕨 คลิกขวาบน Desktop แล้วเลือกคำสั่ง Personalize



เลือกชุดธีม (Theme) ชุดของรูปภาพที่จะใช้ ภาพบนพื้นเดสก์ทอป ก็จะเปลี่ยนให้ดูตัวอย่างทันที

Desktop Background : เลือกรูป



คลิกปุ่ม Browse... แล้วเลือกรูปภาพจากแหล่ง รูปภาพจากแหล่งรูปภาพอื่นๆ ที่เก็บเอาไว้เพื่อนำมาทำ เดสก์ทอป

Window Color : เถือกสี



🔗 Screen Resolution : ปรับความละเอียดของจอภาพ

การปรับแต่งความละเอียดของจอภาพในการแสดงผลโต้ตอบความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับการ์ด จอของเครื่องด้วยว่าสามารถแสดงความละเอียดได้สูงสุดกี่พิกเซล เช่น 1024x768 , 1280x768 หรือ 1366x768

สำหรับการทำงานของ Windows 8 อาจต้องใช้ความละเอียคสูงสักนิด จึง จะแสดงผลได้อย่างสวยงามครบถ้วน ทุกองก์ประกอบ





000

 หัวข้อ Orientation : เลือกการแสดงจอภาพในแนวตั้ง หรือ แนวนอน

กรณีที่ใช้หลายจอภาพ (Multiple displays) สามารถเลือก Extend these displays ให้แสดงภาพที่หน้าจอใด เช่น

- Show desktop only on 1 แสดงจอภาพที่ 1
- Show desktop only on 2 แสดงจอภาพที่ 2



🛱 ปรับแต่ง Mouse Pointer

ในหน้าต่าง Personalization ให้คลิกหรือแตะที่ Change mouse pointers เพื่อปรับเปลี่ยนรูปของเมาส์ พอยน์เตอร์หรือปรับแต่งการเกลื่อนที่ของพอยน์เตอร์ในแบบที่คุณต้องการได้

| · D | Mouse Properties | × |
|--------------------|---|-------------------------|
| Jeide 10 | Buttons Pointers Pointer Options Wheel Hardware 18 ELAN | e e |
| | Motion Select a pointer speed: | แทบ Pointers Options |
| | Slow Fast | ปรับค่าการเคลื่อนที่ของ |
| N- | Enhance pointer precision | พอยน์เตอร์ |
| N0 | Snap Io | |
| 43 | Viel-like | |
| 0 | Display pointer trails | |
| + - | Short Ung | |
| Use Default Browse | Hide pointer while typing | |
| | Show location of pointer when I press the CTRL key | |

🖈 ปรับแต่งการแสดงผลของ Taskbar

Taskbar หรือ หรือแถบงานที่แสดงอยู่ด้านล่างสุดของจอภาพ เรียกได้ว่าเป็นสัญลักษณ์ของมุมมอง ้เคสก์ทอปบนแถบ Taskbar จะแสดงไอคอนโปรแกรมที่เปิดใช้งานไล่จากด้านซ้ายมือ ส่วนค้านขวาสุดจะ แสดงไอคอนของระบบ เช่น วันที่,เวลา,แป้นพิมพ์,ปรับเสียง และการเชื่อมต่อเครือข่าย เป็นต้น สามารถตั้งค่า การแสดงผลได้ดังนี้





000000

00

- 🕨 Lock the taskbar ล็อคตำแหน่งทาสก์บาร์
- 🕨 Auto-hide the taskbar ซ่อนอัตโนมัติ

▶Use small taskbar button ใช้ไอคอนขนาดเล็ก

▶ Taskbar location on screen : เลือกตำแหน่งที่ วางทาสก์บาร์ เช่น Bottom (ปกติ) หรือบน,ซ้าย,และ ขวาของจอภาพ

คลิกขวาบนแถบ Taskbar แล้วเลือกคำสั่งจัดเรียงหน้าต่างงาน และแสดงแถบเครื่องมือ

| N. | Show the desktop Task Manager | |
|--------|----------------------------------|--|
| anpaso | Task Manager | |

🖈 Touch Keyboard : แป้นพิมพ์สัมผัส

Windows 8 ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัส จะมีแป้นพิมพ์พิเศษเพิ่มมาด้วยเรียกว่า "Touch Keyboard" ซึ่งจะแสดงไอคอนอยู่แถบ Taskbar ในส่วนของ System icon ในกลุ่มของ Notification ด้านล่าง ขวาของจอภาพ ซึ่งคุณสามารถคลิกหรือแตะเปิดขึ้นมาพิมพ์งาน ด้วยการแตะที่แป้นพิมพ์ หรือใช้เมาส์คลิกก็ ได้เช่นกัน





🔗 Control Panel : ปรับแต่งการทำงานระบบ และ User

Control Panel เป็นจุดศูนย์กำสั่งและ โปรแกรมต่างๆภายใน Windows เพื่อกำหนดก่าต่างๆภายใน ระบบปฏิบัติการ Windows เช่น ตั้งก่าการทำงานของ Hardware,กำหนดระดับการรักษาความปลอดภัย,ตั้งก่า การเชื่อมต่อเกรือข่ายและอินเตอร์เน็ต,ติดตั้งภาษาและแป้นพิมพ์,การใช้งาน User และสร้างชื่อบัญชี User ใหม่ รวมถึงการปรับแต่งก่าการใช้งานในด้านต่างๆ อีกมากมายที่เราทำได้ใน Control Panel

| Con | trol Panel 🗕 🗖 🗙 | Appearance and Personalization - 🗆 |
|--|---|---|
| 🔄 🍥 – ↑ 💷 🕨 Control Panel 🕨 | v c P | 🕞 💮 👻 🛧 🎭 > Control Panel > Appearance and Personalization v 🖒 Search Control Panel |
| Adjust your computer's settings | View by: Category * | Control Panel Home Personalization System and Security Change the theme Change desktop background Change the color of your takbar and window borders Change sound effect |
| Review your computer's status Save backup copies of your files with F History Find and fix problems | ile Safety Schange account type Set up Family Safety for any user | Hardware and Sound Programs User Accounts and Family (C) Tackhare |
| Network and Internet Connect to the Internet View network status and tasks Choose homegroup and sharing optio | Appearance and Personalization Change the theme Change desktop background divide a rease resolution | Safety Apperance and Personalization Clock Language, and Region Ease of Access Turn Kipi Centration Use Screen reader Turn on easy access keys Turn on easy access keys |
| Hardware and Sound View devices and printers Add a device Adjust commonly used mobility settin | g: Clock, Language, and Region Add a language Change diput methods Change diput methods | Forks |
| Programs Uninstall a program | Ease of Access Let Windows suggest settings Optimize visual display | Adjust ClearType test |

การเปิด Control Panel สามารถเลือกได้หลายวิธี เช่น เปิดจากหน้าต่าง System, ดับเบิลคลิกไอคอน Control Panel บนเดสก์ทอป หรือคลิกขวาที่มุมซ้ายของแถบทาสก์บาร์ (Taskbar)

| ų | All Control Panel Items | - | | 9 | All Control Panel Items | - 10 |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| 🛞 🐵 👻 🕈 🤫 E Control Panel 🔸 | All Control Panel Items | 👻 🧿 🦳 Search Control Panel | R | 🛞 🎯 * 🕈 🐻 + Control Panel | All Control Panel Berns | ✓ G Search Control Panel |
| Adjust your computer's settings | | View by: Large icons - | | Adjust your computer's setting | gs | View by |
| Personalization | Phone and Modem | Power Options | ^ | Action Center | SR Add features to Windows 8 | Ch Administrative Tools |
| Programs and Features | Realtek HD Audio Manager | Recovery | | AutoPlay | Color Management | Credential Manager |
| Region | RemoteApp and Desktop | Sound | | Date and Time Devices and Printers | Contault Programs | Device Manager |
| Speech Recognition | Storage Spaces | Sync Center | | Ease of Access Center | Family Safety Folder Options | C File History |
| System | Tablet PC Settings | Taskbar | | HomeGroup Tinternet Options | Lindexing Options | Intel(R) Graphics and Media |
| Troubleshooting | User Accounts | Windows 7 File Reco | overy | ED Netderstee Ann Lease | 3 Mouse | Network and Sharing Center |
| Windows Defender | Windows Firewall | Windows Mobility C | enter | Personalization | Phone and Modern | Prover Options |
| Windows Update | | | - | Region | RemoteApp and Desktop Connections | Sound |

โอคอนใน Control Panel สามารถเลือกแสดงได้หลายแบบ เช่น Category แบบกลุ่ม,Large icon ไอคอนขนาดใหญ่ และ Small icons ไอคอนขนาดเล็ก โดยคลิกเลือกได้ที่หัวข้อ View by:



ถ้าทำงานในหน้า Start ให้เลื่อนเมาส์ไปที่มุมจอภาพทางขวา คลิกเลือก Search จากแถบ Charms จากนั้นพิมพ์คำว่า control ลงไป ก็จะแสดงชื่อ Control Panel ให้คลิกเลือกเปิดขึ้นมาใช้งานได้เช่นกัน

🖈 เพิ่มแป้นพิมพ์ภาษาไทย : Add Language

°°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°····

เริ่มต้นการใช้งาน Windows 8 จะมีภาษาอังกฤษให้ใช้งานเป็นภาษาพื้นฐาน ถ้าต้องการติดตั้งภาษา อื่นๆ เพิ่มเติมลงบนแป้นพิมพ์กีทำได้ดังนี้

| EL = All Conto | oL > | V C Search Control Panel | 9 | E G * T X* « All Contr | rol Panel Rems + Language + G Search Control Panel) |
|----------------|----------|--------------------------|-------|---|--|
| streettings | | View by: Large icons - | | Control Panel Home Advanced settings | Change your language preferences Add languages you want to use to this list. The language at the top of your list is your |
| | R | Indexing Options | ^ | Change date, time, or number formats | primary language (the one you want to see and use most often). |
| sand | • | Internet Options | | | Add a language Remove Move up Move down |
| | 穿 | Language | | | E glish (United States) Windows display language: Enabled Keyboard layout: US Options Date, time, and number formatting |
| £ | 3 | Aouse | | See also | T |
| aring | | Notification Area Icons | v | Fonts Location | |
| | <u>.</u> | | | 2. คลิกป่ม Add a L | anguage |
| 🕈 1. คลี | กเปิด L | _anguage จาก Control | Panel | | |

43

| languages | | \$2 | Langu | age | - a 🗙 | |
|--------------|----------------------|--|---|---|--------------------------------|-------------------------|
| | Search languages | 🕒 🏵 👻 † 💱 « All Contro | I Panel Berns > Langua | pe 🔶 😋 Search Control Par | Q lan | |
| ~ | 1 | Control Panel Home Advanced settings Change date, time, or number formats | Change your lang Add languages you wa your primary language Add a language Ren | juage preferences nt to use to this list. The language at the (the one you want to see and use most i nove Move up Move Jonn | top of your list is often). | |
| ight (Letin) | Tamazight (Tifinagh) | | English (United States) | Windows display language: Enabled Keyboard layout: US Date, time, and number formatting | Options | |
| F 10 | తెలుగు | See also Fonts | hu | Keyboard layout: Thei Keilmanee | Options | ▶ ภาษาไทยที่เพิ่มเข้ามา |
| (Cynilic) | Telugu | Location | | | | |
| | 100 | | | | | |

44

Retwork & Internet : การเชื่อมต่อเครือข่าย

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายใน Windows 8 นั้นทำได้ง่ายๆ ไม่ยุ่งยากแต่อย่างใด การจัดการและการ เชื่อมต่อกับเครือข่ายนั้นจะทำได้จากไอคอน Network เชื่อมต่อกับเครือข่ายนั้นจะทำได้จากไอคอน Network บนแถบทาสก์บาร์ หรือ เถือกจากคำสั่ง Settings ระบบ แต่ถ้าต้องการตรวจสอบ หรือดูการเชื่อมต่อในขั้นสูงก็ เปิด Network and Sharing Center ขึ้นมาดูได้ดังนี้



สำหรับการเชื่อมเข้าระบบ Wi-Fi สามารถทำได้แบบรวดเร็วในโหมด Desktop แตะหรือคลิกปุ่ม 📶 (Network) ที่ด้านขวาของ Taskbar ก็จะปรากฎรายชื่อของสัญญาณ Wi-Fi ที่มองเห็นและสามารถรับสัญญาณ Wi-Fi ที่มองเห็นและสามารถรับสัญญาณได้ จากนั้นก็คลิกเลือกเครือข่ายที่จะเชื่อมต่อ แล้วคลิกปุ่ม Connect ได้เลย



▶ เครือข่าย Wi-Fi ส่วนใหญ่จะให้คุณกรอกรหัสผ่าน (Network security Key) สำหรับเข้าไปใช้งานด้วย ซึ่งจะต้อง มีรหัสผ่านที่ถูกต้องจึงจะเข้าไปใช้งานได้

🖈 ถอนโปรแกรมออกจากเครื่อง (Uninstall)

โปรแกรมต่างๆ ที่เราติดตั้งลงไปใน เครื่องคอมพิวเตอร์แล้วหากไม่ได้ใช้งานก็ ควรที่จะถอดโปรแกรมนั้นออกเครื่อง จะได้ มีพื้นที่ฮาร์ดดิสก์คืนโดยขั้นตอนการถอด โปรแกรมทุกตัวออกจากเครื่องจะทำได้ เหมือนๆ กันด้วยกำสั่ง Uninstall ดังนี้



1.เปิด Control Panel แล้วคลิกที่ Programs and Features

| | | | Contractor of the local division of the loca | CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP | Pol States | | | | |
|--|-------------------|----------------|--|--|--|--------|---------------|----------------------|-------|
| Panel Items + Programs and Features | | v c | Search Prog | rann and Features | 2 | | ນ ດວິດເວີດດໂ | | ลิดเ |
| In the Unit of the second second | | | | | | 1 - 2 | 2. คลกเลขกเา | าวเทบวทมเงรเเอหบ เวเ | 91919 |
| Uninstall or change a program | m | | | | | | | | |
| To uninstall a program, select it from t | the list and then | click Uninstal | II, Change, or R | epair. | | | | | |
| Demanize . Uninstall | | | | 744 | | | | | |
| Dub | hichar h | nstalled On | 50.0 | Version | ~ | 3. คลก | าบุม Uninstal | 1 | |
| Draubau Dra | nhay Inc. 1 | 1/9/2012 | | 1421 | | | | | |
| McAfee Internet Security Suite Mc | Afee Inc. 1 | 1/8/2012 | | 11.6.435 | - | | | | |
| WinZip 15.0 Win | Zip Comp 1 | 11/5/2012 | 38.4 MB | 15.0.9302 | | | | | |
| Adobe Flash Player 10 Plugin Ado | obe System 1 | 11/5/2012 | 2.38 MB | 10.1.52.14 | 1000 | | | | |
| Adobe Flash Player 10 ActiveX Ado | obe System 1 | 11/5/2012 | 2.42 MB | 10.1.52.14 | | | | | |
| Snagit 10 Tec | hSmith Co 1 | 11/5/2012 | 66.0 MB | 10.0.0 | | | | | |
| Adobe Creative Suite 5 Mast Add | obe System 1 | 11/5/2012 | 7.56 GB | 5.0 | | | | | |
| 📕 Adobe Media Player 🛛 🛛 Ado | abe System 1 | 11/5/2012 | | 1.8 | | | | | |
| Adobe Community Help Ado | obe System I | 11/5/2012 | | 3.0.0.400 | | | | | |
| Babylon toolbar Bab | oylonToolbar I | 11/5/2012 | | State of the owner where the | * | | | | |
| The second secon | | 150.0302 | | | | | | | |
| Winzip compoond st. Pr | Help link | http://www.a | winzip.com/wz | gate.cgi?lang=EN&c | rl= | | | | |
| - CL | 1000 | | Nr. 12 (18 | | | | | | |
| 21.89 | | | | | and the second sec | | | | |

| Do yo | User A u want to allow | ccount Contro the followin | ol g program | to make |
|---------------|--|--|----------------------|---------|
| | Program name: Verified publisher: File origin: | WinZip 15:0 WinZip Comput Hard drive on th | ting nis computer | |
| o continue, I | ype an administrato win8 | r password, and | then click Yes. | |
| M | Password | |] | |
| Show detail | ls | | Yes | No |

การถอดโปรแกรมต้องใช้ User ที่เป็นผู้ดูแลหรือ Administrator หากใช้ Account อีเมล์ที่ใช้งานอยู่ ก็จะแสดง Account ที่เป็น Admin แสดงขึ้นมาให้กรอกรหัสผ่านเพื่อยืนยันจึง จะถอดโปรแกรมออกได้

[] In the future, do not show me this dialog box

No

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

การใช้งานแอพพลิเคชั่นและโปรแกรมพื้นฐานใน Windows 8

💥 มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

🛠 กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

<u>สาระที่ 3</u> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การ เรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหาการทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

<u>ตัวชี้วัด</u>

 ง 3.1 ค้นหา รวบรวมข้อมูลที่สนใจ และ เป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ ตรงตามวัตถุประสงค์

💥 สาระสำคัญ

ใช้โปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8 ได้ตรงตามความต้องการ

💥 สาระการเรียนรู้

- ความรู้
 - 1. การใช้โปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8 ใค้ตรงตามความต้องการ
- ทักษะ / กระบวนการ
 - 1. อธิบายวิธีการใช้โปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8 ได้ตรงตามความต้องการ
 - 2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆใน Microsoft Windows 8

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1. มีวินัย
- 2. ใฝ่เรียนรู้
- 3. มุ่งมั่นในการทำงาน

| 2 | Start | | | 0 |
|----|--|---|---|----------|
| | Ookbee Team COREE: that of the Week (Buy 1 ye. read, or the WEEK | Densitis Transverses: 12:00 PM 13 | e | Sizer 30 |
| | Harner Art Strag, die an Andere Art Strag, die an Andere Art Strag, die Andere Art Strag Arter Art Arter Art Strag Arter Art Arter Art Arter Art Arter A | 26" Reg like Throng Marity Claudy Ungelier | | |
| | (Territoria) | SET INDEX 1.354.50 ==0.00% (+0.00) 1.012/2012 7/06 PM ECT | Sport IDS Fixed 1 of destroyed to prior Engl 100 club, says Lener C | |
| | X | | | 2) |
| ~? | | 9 | 7 7 | |

Buit-in apps คือ แอพพลิเกชั่น(Application) ที่ถูกติดตั้งมาพร้อมกับ windows 8 และจะแสดงอยู่ในหน้า Start screen หรือหน้าแรกของแอพนั่งเอง ซึ่งแอพเหลานี้คุณสามารถเรียกใช้งานได้ทันที ส่วนใหญ่จะออกแบบมา สำหรับการใช้งานพื้นฐานของยูสเซอร์ เช่น ท่องอินเตอร์เน็ต , เช็คเมล , ดูปฏิทิน , ดูหนัง , ฟังเพลง , ชมรูปภาพ , ท่องเที่ยว , ติดตามข่าวสารทางด้านกีฬา และธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งแอพเหลานี้ Windows8 ได้ออกแบบมาให้ใช้งาน ง่ายๆ ไม่ซับซ้อน คุณสามารถเรียกเปิดขึ้นมาดูและจัดการกับงานต่างๆได้ด้วยตนเอง

การใช้งานแอพพื้นฐาน Windows 8

° ° °

🛱 แอพ Calendar : ปฏิทินและการนัดหมาย

Calendar หรือ ปฏิทินประจำเครื่องโดยปกติเราก็เอาไว้ดูวันที่และใส่การนัดหมาย เช่น นัด

ประชุม นัดสังสรรค์ งานสำคัญที่ต้องทำ ด้วยการบันทึกเอาไว้ล่วงหน้า จะได้ เปิดดูการนัดหมายที่มีหรือให้มีการแจ้ง เตือนกันลืมให้ด้วย นอกจากนี้ยังดึงการ นัดหมายจากปฏิทินของชื่อบัญชี Hotmail ที่ล็อกอินใช้ในเครื่องได้หากมี การใส่วันครบรอบต่างๆ เช่น วันเกิด เพื่อเอาไว้ ก็จะแสดงอยู่ในแอพปฏิทิน ของ Windows นี้ด้วย



▶คลิกขวาเลือกแสดงปฏิทินแบบเตือน

(Month),แบบสัปดาห์ (Week) หรือแบบ (Day)

Termenter 14.221

มุมมองปฏิทินแบบ Day จะแสดง วันนี้ (Today) และวันพรุ่งนี้ (Tomorrow) ด้วย หากมีการใส่การนัดหมายก็จะแสดงตามตัวเลข ของชั่วโมง

48

มุมมองปฏิทิน แบบ Week จะแสดงวันในสัปดาห์เริ่มจากวันอาทิตย์ถึง วันเสาร์ พร้อมทั้งแสดงตัวเลขของแต่ละชั่วโมง ของทุกวันอยู่ทางด้านซ้าย



Mail

🏟 แอพ Email : การรับส่งเมล์

Email มีส่วนสำคัญสำหรับการติดต่อสื่อสารในปัจจุบัน จำเป็นต้องมีอีเมล์เอาไว้ใช้งาน โดยเฉพาะการเป็น User ของ Windows 8 ที่ได้ผูกเอาชื่ออีเมล์มาเป็นชื่อ User สำหรับล็อกอินเข้าใช้งานเครื่อง ทำให้เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับอีเมลได้ เช่น เช็คอีเมลได้ พูดคุยผ่าน Messaging ได้ เป็นต้น สำหรับแอพ Mail นี้เราจะใช้สำหรับรับ – ส่งอีเมล ซึ่งจะใช้ชื่ออีเมลของ Hotmail,Gmail และเมลอื่นๆได้



เขียนอีเมลใหม่

- 1. แตะหรือคลิกปุ่ม 🕂 เพื่อสร้างอีเมลใหม่
- 2. กรอกชื่อเรื่องอีเมลในหัวข้อ Add a subject



weather แสดงสภาพอากาศเมืองใหญ่ทั่วโลก



| | MPANG, THAILAND OURLY FORECAST | MAPS | | |
|-------------|-----------------------------------|--|----------------|---------------------------|
| CERT | a recent | Feeling Price Course | APC - | Temperature |
| | | | - 7-2 | |
| | | and the second of the | | |
| | | 25 ALMS | S. 55 | Precipitation Hational |
| | 24" Party Childy | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 332 | |
| | 24° Perly Osuy | 17 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | STORE TO A | Cloud Cover |
| | 24* Partly Closety | | | Matsonal |
| | 23* Party Clorely | | | |
| | 23" Parily Chicky | | ALC: NO | Satellite |
| | 23' Monthy Classy | | and the second | |
| | | | CONCERCION OF | |

°°°

000

เมื่อคลิกที่ World weather จะแสดงสภาพอากาศของ เมืองใหญ่ทั่วโลกบนภาพแผนที่คุณสามารถคลิกในแผนที่เพื่อดูรายละเอียดได้

เลื่อนไปทางขวา จะรายงานสภาพอากาศเป็นรายชั่วโมง ตลอดทั้งวันว่าเป็นอย่างไร



Historical Weather แสดงสถิติอากาศในแต่ละเดือน

🖈 แอพ Finance : เช็คข้อมูลตลาดเงินตลาดทุน

สำหรับนักธุรกิจ นักลงทุน หรือ คนที่สนใจติดตามข่าวสารการเงิน การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์การ ซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต้องไม่พลาดที่จะใช้แอพ Finance เพราะ Bing Finance จะรวบรวมข้อมูลเหล่านี้มา ให้ได้อ่านในแอพเดียว ทำให้สามารถติดตามกวามเกลื่อนไหวได้กรบถ้วน



หน้าแรกพาดหัวข่าวฮ็อตทางการเงิน และ
 รายงานหุ้น ดังทั่วโลก อย่างดัชนีดาวน์โจนส์
 (Dow) หรือ แนสแดด (NASDAQ)

ทางขวาจะแสดงกราฟของตลาดหุ้น ต่างๆว่าขึ้นหรือลง โดยเลือกชื่อตลาด หลักทรัพย์จากด้านบน กลุ่มบริษัทที่ถูกจับตามองในตลาด หลักทรัพย์มีราคาหุ้นบวกหรือลบ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 6 | |
|----------|------------------------------|------------|----------|---------------------|------------------------------------|
| • | * | MARKT | RIMS . | O S BATTS | нтотки |
| With the | | BC 💮 REUTE | irs WS | Bloomberg FEXEUSIN | ess ben <mark>arg</mark> a |
| O | MARKETS - | Low | % Change | MARKET MOVERS > | LOSERS |
| H | S&P TSX Composite Censols | 12,191.45 | -0.04 | GILD Glead So | liences RP Rea |
| | IPC Mexico | 40,859.90 | +0.45 | ▲ 73.93 . | + ⁶⁹² ▼ 17.49 ., |
| - | FTSE 100 United Kingdom | 5,767.27 | -0.04 | CELG Celgare Corpo | CSOD Cornerstone Ont |
| - | DAX Generally | 7,168.76 | +0.07 | ▲/5.00 . | \$.82% ▼20.33 -4 |
| | CAC 40 Prance | 3,411.65 | -0.35 | EGOV . | 40.84 \$665% ▼61.59 .4 |
| = | BSE Sensex India | 18,670.34 | -0.07 | GEVA Synageva BioPh | arm MNRO Monro Muffler |
| - | Shanghai Composite Oliva | 2,053.47 | -1.24 | 4 7.13 . | ±247 ★32.88 . |

แตะที่ขอบจอแล้วลากลง หรือ คลิก ขวา เพื่อเปิดเมนูตัวเลือกสลับการแสดง ข้อมูลในกลุ่มต่างๆ

1. กลับไปยังหน้าแรก
 2. หุ้นที่จับตามอง
 5. ดูวิดี โอ
 6. ดูดอกเบี้ย
 7. เว็บข่าว

°°°°°°°

🖈 แอพ News : ติดตามข่าวสารทั่วโลก

แอพ News เป็นแอพที่รวมข่าวสารความ เคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นทั่วโลกมาย่อไว้ เพื่อให้อ่าน ข่าวเด่น ข่าวดัง ข่าวฮือตจากสำนักข่าวดังทั่วโลก เพียงเปิดแอพขึ้นมา จากนั้นก็เลือกอ่านข่าวได้ตาม ความต้องการ



3. ข้อมูลตลาคหลักทรัพย์ทั่วโลก



Syrian opposition groups reach unity deal, elect president

เลื่อนหน้าจอไปทางขวา ก็จะเจอกับข่าวประเภทต่างๆ ที่แยกกลุ่มไว้ อย่างชัดเจน เช่น ข่าวในอเมริกา ข่าวทั่วโลก และ การแบ่งข่าวตาม หมวดหมู่ เช่น TECHNOLOGY BUSINESS และ ENTERTAINMENT





- คลิกขวาบนหน้าจอเพื่อเปิดรายการ กำสั่งดังนี้
- BING DAILY กลับไปที่หน้าแรก
- MY NEWS กลับแหล่งข่าวโปรดเอาไว้

4. ถิ่งค์ไปยังเว็บข่าว

 SOURCE แหล่งของข่าวสารข้อมูลที่ได้รวบรวมมาให้อ่าน โดยจะแบ่งเป็นข่าวธุรกิจซึ่งอ้างอิงข่าวจาก CNN Money, Bloomberg Business week เป็นต้น สามารถคลิกย้อนกลับไปแหล่งข่าวต้นฉบับเหล่านั้นได้ทันทีด้วย การคลิกที่โลโก้ของแหล่งข่าวนั้น

- VIDEO รวบรวมข่าวที่เป็นคลิปวีดีโอ

44

🖈 แอพ Sports : ความเคลื่อนไหวในวงการกีฬา

แอพ Sports นี้คงเป็นที่ถูกใจของคอกีฬาเป็น อย่างยิ่งเพราะ ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขัน กีฬายอดนิยมที่ผู้คนหลงใหลมาได้เลือกติดตามได้ อย่างจุใจ เรียกว่าใครชอบอะไร เชียร์ทีมไหนก็ได้อ่าน ข่าวแบบเจาะลึกทุกเรื่องรวมไว้ภายในแอพเดียว





โปดแอพขึ้นมาจะเจอกับพาดหัวใหญ่ TOP STORY ในวงการกีฬา

คลิกขวาบนหน้าเจอจะเห็นเมนูด้านบนให้เลือก จะติดตามกีฬาสุดโปรด ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขัน บาสเกตบอล NBA, GOFT และคอบอลไม่ควรพลาด จะมีทั้ง PREMIER LEAGUE และ LA LIGA สามารถ ติดตามได้ทุกแมตช์การแข่งขัน



หากคลิกกีฬาประเภทไหน ก็จะแสดงเนื้อหาเกี่ยวกับกีฬาประเภทนั้นจากซ้ายไปขวา เช่น เลือกดูฟุตบอล PREMIER LEAGUE ก็จะแสดงข้อมูลของพรีเมียร์ลีกทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นแมตช์ไหนทีมอะไรดูได้ครบ

| | | | | | | LEADING PLAYERS + | | TOP STORES + | | |
|----|---|---|---|----|------|-------------------|-----------------------|--|--|------------------|
| GP | W | D | 4 | 60 | PTS | GOALS | SHUTOUTS | STREET, STREET | | War Tolerand |
| | | | | | 20 0 | | 1 Avera Jaankerfahven | | hiring D'Antoni over | A REAL PROPERTY. |
| | | | | | 25 | | J Assest Beguvic | | POUL | 1000 000 |
| | | | | | 24 | | 1 Ben Foster | 11.12 | Construction of the sectors in | AS R |
| | | | | | 20 | VILLOW CARDS | ASSISTS | James scores 38 to | | 100 |
| | | | | | 70 | 1 Deary Whitehead | 1 Juan Mota | Rockets, 113 110 | | |
| | | | | | 18 | | 2 Beyan Butz | AP ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL A | Is Metta World | |
| | | | | | 17 | | J Wayne Ronsey | HOUSEDN - collines laters accord a | Peace excited about | |
| | | | | | 10 | RED CARDS | SAVES | 24 point and 20 offends and the | a new coach? | Bynum's return t |
| | | | | | | | 1. hassi Jaanbelalmen | Bulls have no answer for | being docating the few table at Sports | practice pushed |
| | | | | | 14 | | Z ALLALHADA | Rondo in loss to Celtics | | December |
| | | | | | | A Menera Merchan | L Mark Sementer | C and a state | | Personal State |

🖈 แอพ Travel : ท่องเที่ยว,จองตั๋ว,จองโรงแรม

สำหรับคนที่รักการเดินทางและท่องเที่ยวไม่ควรพลาด หรือ คนที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับท่องเที่ยวประเทศ ต่างๆ ทั่วโลกว่าประเทศนั้นมีแหล่งท่องเที่ยวเค่นๆ อะไรบ้าง สถานที่มีหน้าตาเป็นอย่างไร การเดินทางเป็น แบบไหนก็ลองใช้ แอพ Travel ที่ Bing Travel รวบรวมมาให้ชมให้อ่านอย่างละเอียด พร้อมภาพประกอบของ สถานที่ต่างๆ อย่างสวยงาม นอกจากนี้ยังภาพพาโนรามาแจ่มๆ มาให้ชมแบบ 360 องศาอีกด้วย สรุปคือ ข้อมูล ดีภาพเด่นน่าใช้งานเป็นอย่างยิ่ง



เปิดแอพขึ้นมาจะเจอกับหน้าแรก พร้อมสถานที่แนะนำ (เปลี่ยนไปเรื่อยๆ)

โลื่อนหน้าจอไปทางขวา ก็จะเห็นแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวเด่น และหน้า ภาพพาโนรามาสวยๆ



คลิกขวาบนหน้าจอ จะพบคำสั่งเลือกการใช้งานแอพ เช่นDESTINATIONS,FLIGHTS,HOTELS และข้อมูลแนะนำ จาก Lonely planet



แตะหรือเลื่อนไปทางขวา ก็จะมี NEWS ข้อมูลการ ท่องเที่ยวและวีดีโอชมด้วย



🖈 แอพ Maps : แผนที่และการนำทาง

แอพ Maps ใน windows 8 เป็นแผนที่นำทางที่แสดงได้ทั้งแบบ Road view คือ แสดงเป็นแผนที่แบบเส้นทาง และ Aerial view คือ แสดงเป็นแผนที่จากมุมมองทางอากาศที่เป็นสภาพบ้านเรือนหรืออาการสถานที่จริง



โปดแอพ Maps ขึ้นมา ก็จะแสดงตำแหน่งปัจจุบันที่ คุณอยู่ในขณะนั้นจาก My location คลิกขวาบนแผนที่ แล้วเลือก Maps Style เพื่อเปลี่ยน มุมมองทางอากาศเป็นแบบ Aerial view

แสดงแผนที่ 3 มิติ (3D MAP)

Maps ใน Windows 8 นั้นจะแสดงที่ ตามพื้นที่ข้อมูลที่คุณกำหนด เช่น ถ้า คุณกำหนดพื้นที่เป็นเมืองไทย หรือ Other แผนที่ที่ได้จะเป็น 2 มิติ แต่ถ้า กำหนด Region เป็นบางประเทศ เช่น อเมริกา หรือ ญี่ปุ่น จะสามารถ



แสดงผลแผนที่เป็น 3D และแสดงภาพการจราจรให้เส้นทางได้ด้วย **>** ตัวอย่างแผนที่กรุง New York สหัฐอเมริกา



กดปุ่ม ⁽¹⁾ เลือก Setting > Option ให้ หัวข้อ Change app region ให้คลิกเลือกชื่อประเทศ เช่น United States หรือ ญี่ปุ่น



🖈 แอพ SkyDrive : เก็บไฟล์แบบออนไลน์

SkyDrive คือ พื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ที่สามารถจัดเก็บและแบ่งปันไฟล์ได้ สามารถเข้าถึงรูปภาพ และไฟล์ต่างๆ ได้จากทุกที่ทุกอุปกรณ์อย่างปลอดภัย ด้วยการติดตั้งโปรแกรม SkyDrive หรือ แอพ SkyDrive ในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของคุณจะทำให้เข้าถึงได้ นอกจากนี้จะซิงค์และอัพเดทเนื้อหากับอุปกรณ์เหล่านั้น โดยอัตโนมัติ ด้วยการเชื่อมโยงเข้าบัญชีอีเมล Microsoft Account Windows 8 จะเชื่อมโยงเข้ากับบัญชีอีเมลที่ ล็อกอินเข้าระบบโดยอัตโนมัติ



1. เมื่อเปิดแอพขึ้นมา ก็จะพบกับอัลบั้ม ภาพและไฟล์ที่เก็บไว้ในบล็อกที่คุณอาจเคย สร้างเอาไว้เมื่อสมัยยังใช้ MSN หรือมีการ Publish ไฟล์ผ่านโปรแกรม Ms Office เป็นไฟล์ เอกสารประเภทต่างๆ เก็บไว้ในโฟลเดอร์ เอกสาร

เมื่อเปิดโฟลเดอร์หรืออัลบั้มภาพขึ้นมาก็จะเห็นที่ เก็บเอาไว้ ให้คลิกขวาเลือก Upload เพื่อเพิ่มรูปภาพ หรือไฟล์เข้ามาเก็บเพิ่มได้





3. คลิกเลือกไฟล์หรือรูปภาพ แล้วคลิกปุ่ม Add to SkyDrive



4. จะเห็นไฟล์หรือภาพแสดงเพิ่มเข้ามา อาจจะคลิกขวาบนหน้าจอว่างๆ ก็จะเห็นคำสั่งต่างๆ New Folder เพื่อสร้างโฟลเดอร์ใหม่ หรือ จะ Upload ไฟล์เพิ่มก็ได้



ในโฟลเดอร์ Documents (เอกสาร) จะเป็นไฟล์ที่เคย Publish ผ่านโปรแกรมชุด MS Office เช่น เอกสาร Word,Excel และ PowerPoint หรือ เพิ่มเข้ามาเก็บใหม่จากแอพ SkyDrive บน Windows 8 ได้ง่าย



กรณีเป็นไฟล์เอกสาร คุณสามารถคลิกเปิดดูผ่านหน้า เว็บบราวเซอร์และแก้ไขผ่าน Edit in Web App ได้ด้วย เช่น Excel Web App หรือ Word Web App โดยที่เครื่อง จะต้องติดตั้งโปรแกรม

| AyOrive - Folder - Book2.dox | | | | | | Microsoft Ewel Web App | | | | | | | Toyles Signaul @ 7 | | | |
|------------------------------|------------|----------------|-----------|----------|------------------|------------------------|---------|--|--|--|--|---------|--------------------|--------------|--------------|------|
| HE. | EDIT WOR | XBOOK - SHU | ARE - DAT | A + FIND | | | | | | | | Buy Ors | te new, get the | neid version | thee. Learns | 1010 |
| | n | | | | | | | | | | | | | | - | |
| 11 | ตาบสังพื้อ | ว้างที่สังชื่อ | เวลา | រតេះតិច | รรษริยามอียหรือเ | Rogali , | voatrio | | | | | | | | | |
| MADO | 1 | 12/03/2554 | 11:00 | 30 | 11/04/2554 v | เริรัสกรา | 75000 | | | | | | | | | |
| MADO | 12 | 10/03/2554 | 9:00 | 45 | 10/03/2554 1 | handshe | 250000 | | | | | | | | | |
| MADO | 13 | 12/03/2554 | 16:00 | 45 | 12/03/2554 # | เขามเมืองขัย | 220000 | | | | | | | | | |
| MADO | м | 14/02/2554 | 11:30 | 0 | 14/02/2554 a | เอโต่งชลด์ | 28900 | | | | | | | | | |
| MADO | 15 | 13/03/2554 | 10:00 | 30 | 13/03/2554 5 | ระหารา เอคโต่ | 50000 | | | | | | | | | |
| MADO | 6 | 17/03/2554 | 10:30 | 45 | 17/03/2554 v | กษณีย จำกัด | 120000 | | | | | | | | | |
| MADO | 17 | 11/03/2554 | 13:00 | 30 | 11/03/2554 1 | ANDUANDA | 90000 | | | | | | | | | |
| MADO | 18 | 10/03/2554 | 10:00 | 45 | 10/03/2554 0 | กษมข้อ จำกัด | 320000 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |



🖈 แอพ Internet Explorer : ท่องอินเทอร์เน็ต

การท่องอินเทอร์เน็ตในระบบ Windows 8 บราวเซอร์ที่ใช้งานมาช้านานคือ Internet Explorer หรือ IE จนมาถึงเวอร์ชันปัจจุบัน คือ IE10 ที่ยังคงรูปแบบการใช้งานที่สะควกและง่ายเหมือนเคิม แต่ ได้เพิ่มความสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ดียิ่งขึ้น



| | 61 |
|--------------------------------------|--|
| | 3 4 |
| | |
| Google | |
| Google | |
| | Google |
| | |
| | สนารอิหา Google co.th ที่อยู่ในภาษา: English |
| | |
| | |
| | |
| | |
| http://www.google.co.th/ | |
| 1. คลิกขวาบนหน้าจอ จะเปิดแท็บหน้ | าตัวอย่างของเว็บไซต์และเว็บเพจที่เปิคค้างเอาไว้ในแต่ละแท็บ |
| 2. คลิกเพื่อปิคเท็บ | |
| 3. เปิดแท็บใหม่แบบ Private หรือ ปิดเ | เทีบ |
| 4. เพิ่มแท็บใหม่ | |
| 5. โหลดข้อมูลใหม่ | |

- 6. เก็บเป็นรายการ โปรค (Favorite)
- 7. ค้นหาและเปิคในโหมดเดสก์ทอป
- 8. เลื่อนแท็บ



ในหน้า Music > My music จะแสดงรายการเพลง (บางเพลงจะมีรูปปกอัลบั้มด้วย) จะฟังเพลง ใหนก็คลิกเลือกหรือคลิกที่ Play all music มุมด้านล่างขวาเพื่อฟังทุกเพลงใน โฟลเดอร์ (ถ้าเลือก Location เป็น อเมริกา)

เมื่อเปิดแอพ Music ขึ้นมาครั้งแรก จะแสดงหน้า my music เป็นรายการเพลงที่มีอยู่ในเครื่องหรือโฟลเดอร์ Music ถ้าออนไลน์อินเทอร์เน็ตอยู่ก็จะเชื่อมโยงเข้ากับ xbox music ให้ด้วย





0° --- 0° --- 0° --- 0° --- 0° --- 0°

000

🕨 แตะหรือคลิกเพื่อฟังเพลง 🕨 สถานะบอกการเล่นเพลง







หากเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไว้ จะแสดงรายการเพลง ออนไลน์จาก Store ให้คุณได้ลองฟังเพลงและซื้อเพลงได้ (ช่วงแรกจะซื้อได้บางประเทศ หรือ Region) ในตัวอย่างจะ เป็น United States



คลิกภาพปกอัลบั้ม ถ้าในอัลบั้มมีหลายเพลง คลิกเพลงที่ต้องการลองฟังเพลงได้ โดยให้คลิกที่ Preview หรือคลิกที่ Buy album หรือ Buy song เพื่อซื้อเพลงก็ได้

| ⊗ xbox music most popular | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Nation States and Stat | ADELE | Arise Eminem Egyptics | | | | | | | |
| Attenti Recovery (Parental Advisory) Linear | Some Nights | Anut Linkin Park | | | | | | | |
| Same Gangnam Style (2)⊌≏ Fr: | REYO III | Arial Li Wayne Mga Nay | | | | | | | |

เมื่อเลื่อนไปทางขวาก็จะเห้นประเภทของกลุ่มเพลง ที่แนะนำ เช่น Most popular ก็จะแสดงรายการเพลง ยอดนิยมให้ดูหรือลองฟังได้ 

0

🛱 แอพ Video : ชมวิดีโอ , ดาวน์โหลดวิดีโอ

แอพ Video เป็นแอพที่ใช้ชมหนัง,ชมวีดีโอ ถือว่าเป็น Video Player บน Windows 8 ที่ จะช่วยให้คุณเปิดวิดีโอขึ้นมาชมได้อย่างง่ายๆ ด้วยการสั่งงานแบบพื้นๆ ก็สามารถเปิดวิดีโอขึ้นมาชม วิดีโอที่ เลิกชมจะเป็นไฟล์วิดีโอคลิปสั้นๆ ที่ถ่ายด้วยตนเองหรือดาวโหลดมาจาก YouTube หรือจะเป็นไฟล์วีดีโอ ขนาดใหญ่อย่างไฟล์ภาพยนตร์ก็เปิดรับชมได้ในแอพ Video



เมื่อคลิกที่ไฟล์วิดีโอ ก็จะเล่นวีดีโอหรือภาพยนตร์ขึ้นมาเต็ม หน้าจอพร้อมกับแสดงแถบเวลาและปุ่มหยุดอยู่กึ่งกลางหน้าจอ หน้าแรกของ Video > my Videos ถ้ากำหนด Region > Location เป็นประเทศไทยจะแสดงรายการ วีดีโอในโฟลเดอร์ Videos ขึ้นมาให้คลิกเลือกเปิดชมได้ อย่างเดียว

GIRLS'GENERATIONS

Generatic



▶หรือจะเปิดดูคลิปวีดีโอเพลงสั้นๆ
🆻 แอพ Messaging : สนทนาออนไลน์

แอพ Messaging คือ แอพที่ใช้สำหรับแชท (Chat) คุยกับ ซึ่งมาแทนที่ MSN โปรแกรม แชทยอคฮิตที่กุ้นเกยกันมานานกุณสามารถสนทนากับเพื่อนผ่านข้อความได้ตามชื่อบัญชีของ Hotmail หรือจะ เชื่อมต่อเข้าบัญชี Facebook เพื่อสนทนากับเพื่อนบน Social Network เมื่อเปิดแอพ Messaging ขึ้นมาก็จะ แสดงบัญชี (Account) จากชื่ออีเมลที่ใช้กับ Windows





°°

🆈 แอพ People : เครือข่ายสังคมออนไลน์

การล็อกอิน User ด้วยชื่อบัญชีของ Hotmail หรือ Windows Live รายชื่อผู้ติดต่อหรือ Contacts ที่มีอยู่ในบัญชีนั้นจะถูกดึงมาแสดงที่แอพ People ให้โดยอัตโนมัติ หรือถ้าคุณได้เพิ่มบัญชีที่ใช้งาน Facebook ลงไปในเครื่องด้วยข้อมูลของเพื่อนใน Facebook ก็จะมาอยู่ People ทั้งหมดเช่นกัน ทำให้สามารถ คุยกับเพื่อนบน Facebook ผ่านแอพ Messaging ได้เลย การพูดคุยก็จะเหมือนกับได้คุยกับเพื่อนผ่านหน้า บราวเซอร์ของ Facebook นอกจากนี้ถ้าเปิดแอพ People ขึ้นมาก็สามารถเลือกชื่อเพื่อนแล้วคุยได้เลยดโดยไม่ ต้องเปิดแอพ Messaging แต่จะมีการเชื่อมโยงไปที่แอพ Messaging ให้โดยอัตโนมัติ เรียก ว่าสลับการใช้งาน ให้เอง

| People | All | | Dropplant Louich | Pad Elawar | Shin Kei Paku | | |
|-----------------------|---------------|-----------------|--------------------|-------------------|-------------------|----------|----|
| Social | A | M aon aon | and Promierc Lower | Neo Fower | Shirt Ker Hoku | @ | Ĩ |
| | Aae Gliderz | Arunwadee Naksa | Proto: | rungnapa | sittiporn_09@thal | P | U |
| 2. | Anantayut | Auang IhangIhan | provistoy | S | Somiuk | | ŝ |
| | Aniroot Ra | aun forever | R | Sahaphon | SomOh Juthamas | | ŝt |
| Vi@W Notifications | Anupong Thamm | в | Ratree I | Sandwara Saliz | somzom | 3 | R |
| f, =) | Aom Aon | Banyat Kanjana | rdprograf | Santana Nantakhun | sophirat | P | au |

≻ เปิดแอพ People ขึ้นมา ก็จะเห็นรายชื่อของเพื่อนที่เราเก็บเอาไว้ในการติดต่อจากชื่ออีเมลและ Facebook



แต่ถ้าเพื่อนที่เลือกบัญชี Facebook ก็จะ เปิด Timeline ของ Facebook ขึ้นมาซึ่ง สามารถเข้าไปอ่าน กด Like หรือ Comment บนโพสต์ของเพื่อน หรือ ติดตามสถานะของ เพื่อนคนอื่นๆได้



การใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน Windows 8

บนหน้า Start พื้นฐานจะมีแอพใหม่ๆ และแอพที่ติดตั้งเพิ่มเติม รวมถึงโปรแกรม ชุดอย่าง Microsoft office และ Adobe Photoshop แต่ถ้าคุณต้องการใช้โปรแกรมรุ่นเก่าของ Windows จะต้องสั่งให้แสดงแบบ All apps แล้วเลื่อนไปทางขวาสุดของหน้า Start เลยทีเดียว จึงจะเจอโปรแกรมต่างๆที่กล่าวถึงข้างต้น ซึ่งจะอยู่ใน กลุ่มของ Windows Accessories

🛱 โปรแกรม Sticky Notes

เป็นโปรแกรมที่ใช้บันทึกข้อความต่างๆ เพื่อใช้เดือนความจำ , เหตุการณ์พิเศษต่างๆ หรือ ใช้ส่ง ข้อความไปยังบุคคลที่ผ่านไปมา ในขณะที่เจ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่อยู่ก็ได้เช่นกัน ซึ่งวิธีการใช้งาน โปรแกรม Sticky Notes ทำได้ดังนี้





📲 🌈 โปรแกรมเครื่องคิดเลข Calculator

โปรแกรมเครื่องคิคเลขประจำ Windows ซึ่งจะมีรูปแบบเครื่องคิคเลขให้เลือกใช้ 4 แบบ คือ Standard ขนาคเล็ก , Scientific วิทยาศาสตร์ , Programmer สำหรับโปรแกรมเมอร์เอาไว้ถอคเลขฐานต่างๆ และ Statistics ตัวเลขและการคำนวณทางสถิติซึ่งทำได้ดังนี้

1. กด 🚱 + Q เพื่อค้นหา

| Apps results for "Calculator" | Search Apos Catculator × P | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| Calculator | Apps 2 | 2. พมพคาวา Calculator |
| - | Settings 0 | |
| | The state of the s | |
| | Games | |
| | Finance | |

| | 📑 Ca | lculator | |
|----------------------------------|----------|------------------|---------|
| ป คลิกทีเมนูคำสัง View จะปรากฏ | View | Edit Help | |
| รง แนงเขาสืบเขตองเ อีร่องเอิดเอต | 0 | Standard | Alt+1 |
| | | Scientific | Alt+2 |
| م ماما ، مام، | | Programmer 😼 | Alt+3 |
| Pลิกที่ชื่อรูปแบบที่ต้องการ | . | Statistics | Alt+4 |
| ע ו | | History | Ctrl+H |
| ซึ่งมีทั้งหมด 4 รูปแบบ | | Digit grouping | |
| | | Basic | Ctrl+F4 |
| | | Unit conversion | Ctrl+U |
| | | Date calculation | Ctrl+E |
| | | Worksheets | + |
| ฏปแบบ Scientific | | | |

| Calculator | | | | | | | | x |
|-------------|------|-----------------------|-----------------|----|----|----|---------|-----|
| View Edit H | lelp | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 |
| B | D | | Consta | | | | | |
| Obegrees (| | ns 🖱 | Grads | мс | MR | MS | M+ | M- |
| Inv | In | (|) | - | CE | С | ± | _√ |
| Int sinh | sin | <i>x</i> ² | n! | 7 | 8 | 9 | / | % |
| dms cosh | cos | <i>x^y</i> | ∛x | 4 | 5 | 6 | * | 1/x |
| π tanh | tan | x ³ | ∛ <i>x</i> | 1 | 2 | 3 | - | |
| F-E Exp | Mod | log | 10 ^x | (| 0 | • | + | _ |
| | | | | | | | | |

ปี เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาแล้ว สามารถคำนวณโดยการใช้ เมาส์คลิกที่รูปปุ่มของโปรแกรม หรือ จะกดปุ่มตัวเลขและ เครื่องหมายต่างๆจากคีย์บอร์ดก็ได้เช่นกัน <u>- %---%---%---%---%---%---%---%---%</u>

| รูปแบบ | Standard |
|--------|----------|
|--------|----------|

| 📑 Calc | ulator | | | x |
|--------|--------|------|----|----------|
| View | Edit H | lelp | | |
| | | | | 0 |
| MC | MR | MS | M+ | M- |
| - | CE | C | ± | √ |
| 7 | 8 | 9 | / | % |
| 4 | 5 | 6 | * | 1/x |
| 1 | 2 | 3 | - | |
| | 0 | • | + | _ |

รูปแบบ Statistics

| 📑 Calcu | lator | | | x |
|---------|--------|------|----------|------------------|
| View | Edit H | lelp | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Count - | 0 | | | |
| Count = | 0 | | | 0 |
| | | | | |
| MC | MR | MS | M+ | M- |
| - | CAD | С | F-E | Exp |
| 7 | 8 | 9 | x | $\overline{x^2}$ |
| 4 | 5 | 6 | $\sum x$ | $\sum x^2$ |
| 1 | 2 | 3 | σn | σ_{n-1} |
| (|) | • | ± | Add |

รูปแบบ Programmer

| Calculator | | | | | | | . 0 | × |
|----------------------------------|----------------|------------|--------------|--------------------------|------------|--------------|------------|-------------------------|
| View Edit H | lelp | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 |
| 0000 000 63 0000 000 31 | 90 00 90 00 | 300 300 | 0000 0000 | 0000 47 0000 15 | 000 000 | 0 00 0 00 | 100 100 | 0000 32 0000 0 |
| O Hex | | Mod | Α | MC | MR | MS | M+ | M- |
| Oct | (|) | В | - | CE | с | ± | √ |
| 🔘 Bin | RoL | RoR | С | 7 | 8 | 9 | / | % |
| Qword | Or | Xor | D | 4 | 5 | 6 | * | 1/x |
| Oword Word | Lsh | Rsh | Ε | 1 | 2 | 3 | - | |
| 🔘 Byte | Not | And | F | 0 |) | • | + | |



🖈 โปรแกรมแทรกสัญลักษณ์ Character Map

โปรแกรม เอาไว้สำหรับเลือกฟอนต์แบบสัญลักษณ์แปลกๆ ไปใช้งานในเอกสาร ด้วยการเลือก สัญลักษณ์แล้วก็อปปี้ไปวางในเอกสารที่ต้องการได้ทันที ซึ่งทำได้ดังนี้



| Apps Results for "Character Map" | Search Apps Character Map × P |] |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| | тере Арра | |
| | Settings (| |
| | Files | |

| X9 | | | | | | (| Cha | rac | ter | Ma | р | | | | | - | | | × |
|---------------|-------------------|-----------------|------|-----------------|------------------|----------|-----|-----|----------|----|---|---|----|------|----|---------------|------------|--------------|---|
| Font : | 0 | Wing | ding | s 3 | | | | | | | | | | | ¥ |] | Н | elp | |
| F | → 1 | ļ | ~ | ~ | ~ | 7 | • | →I | Ŧ | Ŧ | ₹ | Σ | ŧ | ŧ | ↔ | 1 | • | + | ^ |
| 1 | 14 | ب | L, | ۲ | -→ | Ĺ | Ĵ | Ľ | J | ₽ | ₽ | | G. | ⇆ | 11 | ₩ | łī | Ħ | |
| ⊐ | tt L | l D | đ | C, | 5 | υ | Q | ত | ~ | ^ | r | | v | 얍 | 倉 | ¢ | U | | |
| ⇒ • | ⇔ ⊰ | > 🗢 | ⇔ | \$ | ⇔ | 0 | ⇔ | ← | → | 1 | Ŷ | ٢ | 7 | Ľ | М | ↔ | \$ | | |
| ▼. | | ∕ ◀ | ► | \triangleleft | \triangleright | | 4 | ⎖ | ٦ | ◀ | ► | - | ۵ | - | ۸ | ▼ | ◄ | ► | |
| < | > ^ | × | - | | t | Ţ | + | - | t | ŧ | + | + | t | ŧ | + | + | 4 | ¥ | |
| ← - | → 1 | 1 | + | → | 1 | t | + | + | ↑ | ¥ | + | - | + | - | + | - | + | - | |
| • | • • | - | - | - | - | - | ٠ | ٠ | ٠ | ٠ | - | - | 1 | ¥ | ٠ | ٠ | ٠ | - | |
| 4 | • | • • | + | • | 1 | ŧ | - | - | 4 | - | t | t | t | 1 | < | \rightarrow | \uparrow | \downarrow | |
| Γ | 7 4 | <u>لا</u> 2 | ← |) | 1 | 1 | r | 7 | Ľ | Ы | € | • | ♠ | ♦ | ĸ | 7 | ۲ | 3 | ~ |
| Characte | ers to (| copy : | | | | | | | | | | | Se | lect | | | Со | ру | |
| Adva Characte | nced v er Code | riew e : Oxá | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | _ |

| X9 | | | | | | | | (| Cha | rac | ter | Ma | р | | | | | - | | | × |
|------------|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|----|----|----------|--------------|-----|-----|------------|---|----------|----------|------|---|----|----|-----|---|
| For | nt : | | 0 | Ning | ding | s | | | | | | | | | | | ~ |] | н | elp | |
| | | ⊁ | × | æ | A | A | 8 | 2 | ٩ | | E | 1 2 | Ð | đ | S | | Þ | | | ٢ | ^ |
| | E | 8 | | æ | ۱ @ | | - | | đ | ۸ | × | ۶a. | 8 | 8 | ۵ | \$ | • | æ | đ | 8 | |
| | 뺭 | ٢ | ۲ | 8 | S [#] | 2 | æ | P |) | ٥ | ٠ | ۲ | t | Ŷ | ¢ | æ | ¢ | Ģ | ٥ | ڪ | |
| | * | Υ | Я | Π | ୍ତ | શ | nþ | <u>n</u> | M, | Ň | Ŋo | m | Ж | er | & | ٠ | 0 | | | | |
| | | | ٠ | ٠ | ٠ | ٠ | ٠ | × | | 86 | ۲ | ٠ | " | " | | 0 | 1 | 0 | 3 | 4 | |
| | 6 | 6 | 0 | 8 | 9 | 00 | 0 | 0 | 0 | € | 0 | 6 | 6 | Ø | 8 | 0 | 0 | cg | 80 | ନ୍ଦ | |
| | 63 | ðer | ~5 | ж | Ş | • | • | • | 0 | 0 | 0 | ۲ | 0 | 0 | • | | * | + | * | * | |
| | * | ۲ | 쑢 | ¢ | ¢ | \$ | Ħ | \$ | ٥ | ☆ | 0 | B | Θ | 3 | 0 | 0 | Ø | 0 | Θ | 3 | |
| | 0 | 0 | ¢J | \$ | প্ম | ŕ | Ŷ | Ŷ | ¢ | Ð | 26 | × | ø | 3 | 8 | প্ল | 8 | ø | ø | ষ | |
| | | × | 4 | ≻ | A | A | C | 0 | 0 | U | ÷ | → | ↑ | 1 | 7 | N | Ľ | Ы | ÷ |) | ~ |
| Chi | arac Adv | ters ance | to co ed vie | opy: ≥w | | | | | | | | | | | Se | lect | | | Со | ру | |
| Chi Chi | arac Adv aract | ters ance ter C | to co ed vie ode | opy: ew : Ox2 | 21 | | | | | | | | | | Se | lect | | | Co | ру | |

🏠 กิปรแกรม Snipping Tool

ปกติหากต้องการภาพที่ปรากฏอยู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เราจะใช้วิธีกคปุ่ม PrintScreen หรือ <PrtScr> นั่นเอง แต่การใช้ปุ่มนี้จะจับภาพได้เฉพาะหน้าจอเต็มๆ หรือจับภาพได้เฉพาะหน้าต่างที่กำลังทำงานอยู่ (กด ปุ่ม <AIt + PrtScr>) ดังนั้น Windows 8 จึงมีโปรแกรมสำหรับจับภาพหน้าจอโดยเฉพาะ ซึ่งมีความสามารถ มากกว่าการใช่ปุ่ม PrintScreen ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังนี้

1. กด 2. พิมพ์คำว่า Snipping Tool

<u>~~?? ~~~??</u>



หน้าต่างของโปรแกรม Snipping Tool



คลิกที่ปุ่มลูกศร หลังคำสั่ง New
 เพื่อเลือกรูปแบบการจับภาพหน้าจอ

loc

Free-form Snip Rectangular Snip Window Snip Full-screen Snip

<u>C</u>ancel

Search

Snipping Too

∰ ^{Apps}

X

0 Options

×Р



เป็นการจับภาพตามต้องการ โดยการคลิกเมาส์ค้างไว้แล้วลากเมาส์ ล้อมรอบบริเวณที่ต้องการจับภาพ

😪 Snipping T

New New



 Rectangular Snip เป็นการจับภาพในลักษณะที่เป็นรูปทรงสี่เหลี่ยม โดยที่คลิกมาส์ค้างไว้ แล้วลากผ่านบริเวณที่ต้องการจับภาพ
 พidu การจับภาพหน้าต่างโปรแกรมต่างๆ โดยใช้เมาส์คลิกเลือกที่หน้าต่าง ที่ต้องการจะจับภาพ

🖎 Full-screen Snip

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

000

เป็นการจับภาพหน้าจอทั้งหน้า โดยเมื่อคลิกเลือกที่รูปแบบ Full-screen Snip แล้ว โปรแกรมจะทำการจับภาพทั้งหน้าจอให้ทันที

คลิกที่คำสั่งบันทึก เพื่อนำภาพไปใช้งานต่อไป



โปรแกรม Magnifier

เป็นโปรแกรมที่ใช้ขยายหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งใน Windows 7 ก่อนหน้านี้ก็มีเช่นกัน โดย จะทำงานคล้ายกับว่ามีแว่นขยายส่องอยู่ที่หน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ ช่วยให้คนที่มีปัญหาสายตา หรือ คนที่ใช้ เครื่องที่มีหน้าจอเล็ก อย่างเช่น โน๊ตบุ๊ค หรือ เนตบุ๊คนั้น ทำงานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งมีการทำงานดังนี้

| 1. กด 🚱 + Q เพื่อค้นหา 2. พิมพ์คำว่า Magnifier | | |
|--|--|----------------|
| Apps Results for "Magnifier " | Search Apps Magnifier | × P |
| | Apps Settings Files | |
| คลิกที่ปุ่ม + เพื่อขยายหน้าจอ | ในกรณีที่เปิดโปรแกรมขึ้นมาแล้ว แต่ยังไม่ได้ใช้งาน โปรแก | ารมจะย่ออยู่ใน |
| และ เป็น – เพื่อลดขนาดหน้าลด | รูปของแก่บุตุยายหากต้องการอ^ใช้งานใหม่ ให้ออีกกายใน | แบ่นเดยายก่อน |
| และ ปุ่ม – เพื่อลดขนาดหน้าจอ Magnifier <u>□ ⊠ X</u> 100% Views - ۞ @ | รูปของแว่นขยายหากต้องการจะใช้งานใหม่ ให้คลิกภายใน หน้าต่างโปรแกรมจึงจะปรากฏขึ้นมาให้ใหม่อีกครั้ง ↓ | แเว่นขยายก่อเ |
| และ ปุ่ม – เพื่อลดขนาดหน้าจอ | รูปของแว่นขยายหากต้องการจะใช้งานใหม่ ให้คลิกภายใน หน้าต่างโปรแกรมจึงจะปรากฏขึ้นมาให้ใหม่อีกครั้ง ↓ | แเว่นขยายก่อง |
| และ ปุ่ม – เพื่อลดขนาดหน้าจอ Magnifier □ X ↓100% Views ▼ ② ② Magnifier ↓100% Views ▼ ② ② ↓100% Views ▼ ② ③ ↓100% Views ▼ ③ ③ ↓100% Views ▼ ③ ③ ↓100% Views ▼ ③ ④ ↓100% Views ▼ ③ ④ | รูปของแว่นขยายหากต้องการจะใช้งานใหม่ ให้คลิกภายใน หน้าต่างโปรแกรมจึงจะปรากฏขึ้นมาให้ใหม่อีกครั้ง ↓ โมไลี่ยนรปแบบการสน | แเว่นขยายก่อง |
| และ ปุ่ม – เพื่อลดขนาดหน้าจอ hagnifier – – × 100% Views → ↔ ↔ Magnifier – – × ↓100% Views → ↔ ↔ Full screen Ct Lens Ct Docked Ct | รูปของแว่นขยายหากต้องการจะใช้งานใหม่ ให้คลิกภายใน หน้าต่างโปรแกรมจึงจะปรากฏขึ้นมาให้ใหม่อีกครั้ง ↓ | แเว่นขยายก่อง |

การซูมแบบ Full screen เป็นการซูมที่หน้าจอทั้งหน้าจอ โดยหน้าจอที่เครื่องคอมพิวเตอร์จะ ขยายขนาดตามค่าการซูมที่กำหนดไว้ โดยปกติค่าเริ่มต้นจะเป็น 100 แต่ถ้ากดปุ่ม จะมีค่าเป็น 200 คือ จะขยายหน้าจอทั้งหมดเป็น 200 % และต้องจะดูส่วนใดของหน้าจอ ก็ให้เลื่อนเมาส์ไปที่บริเวณนั้นได้ ทันที บริเวณที่เมาส์ชื้อยู่ ก็จะมีขนาดใหญ่ขึ้น 200 % นั่นเอง



การชูมแบบ Lens เป็นการชูมเฉพาะที่ โดยเมื่อเลือกรูปแบบนี้แล้ว จะปรากกฎกรอบสี่เหลี่ยม จึ้นมา จากนั้นให้คลิกที่ งิ เพื่อเพิ่มขนาดการชูม และหากต้องการจะชูมบริเวณใดก็ให้เลื่อน เมาส์ไปยังบริเวณนั้น พื้นที่ที่อยู่ภายในกรอบสี่เหลี่ยมของเมาส์ก็จะขยายใหญ่ตามขนาดการชูมที่ กำหนด



| Computer | | | | | |
|---------------------------|---|---|-------------|-------|------------------------------|
| ~ | | | | × | |
| W . | | | | | |
| Network a | 🕮 l 💽 🔝 = l | Computer | | | |
| q | File Computer V | View | , | | |
| Resyste Bin | Properties Open Rename Location | Constantial or change a program Constantial or change a p | | E | |
| 1 | (e) ⇒ ↑ (m) + c | Computer | | | |
| Addae (55) (| ★ Favorites ■ Desktop Downloads Recent places | Hard Disk Drives (2) Win8 (C:) 179 GB free of 457 GB 455 GB free of 474 GB | | | |
| Language Program | ⇒ Libraries i Documents Music i Pictures | Devices with Removable Storage (2) Drive (F) Virtual Drive (E) Other (1) | | | |
| | Videos | Julia-Wosu-A System Folder | | | |
| decessifi for 1 | 🏭 Win8 (C:) | | | | |
| Concentration of | 🕞 DATA (D:) | | | | |
| R | 👽 Network | | | | |
| Milecosofi Giffee 2010 | | | | | |
| ioogle tarih | 5 items | | 82 🖬 | | |
| | | | | | |
| | 🧿 🍝 🚞 | 🥌 🏧 🖭 🤐 🍇 🚨 差 🔣 🔳 | 😬 🧢 🕡 🗐 🐦 . | 😕 🍕 🔍 | ▲ 🙄 🚯 ENG 13:31 16/3/2556 |
| | | | | | |

การซูมแบบ Docked เป็นการซูมแบบแบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วน คือ ด้านบน จะเป็น ส่วนที่ทำการขยายหน้าจอ ส่วนด้านล่าง จะเป็นหน้าจอขนาดปกติ โดยหากต้องการดูภาพขยาย หน้าจอบริเวณใด ก็ให้เลื่อนเมาส์ไปยังบริเวณ บริเวณที่เมาส์ชื้อยู่ก็จะไปปรากฎอยู่ที่ส่วนด้านบนของ หน้าจอ

ส่วนด้านบน จะเป็นการขยายภาพบริเวณที่เมาส์ซื้อยู่



ส่วนด้านล่าง เป็นหน้าจอขนาดปกติ

และหากต้องการยกเลิกการซูม หรือ ปิคโปรแกรม ก็ให้กลิกที่ปุ่ม Close

| Magnifier | |
|-----------|---------------|
| 200% | Views - Close |

····· 8º ··· 8º



โปรแกรม Sound Recorder

ในการใช้งานคอมพิวเตอร์นั้น เชื่อว่าการใช้โปรแกรมสำหรับบันทึกเสียงก็เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่ผู้ใช้หลาย คนอาจจำเป็นต้องหามาใช้งาน ซึ่งหากเป็นการบันทึกเสียงแบบง่ายๆนั้น ใน Windows 8 ก็ได้เตรียม ้โปรแกรมสำหรับใช้งานเรื่องนี้โดยเฉพาะมาให้ โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

| Anns Besults for "Sound Recorder " | Search |
|--|---|
| | Apps Sound Recorder |
| | Apps 1 |
| | Settings 0 |
| e As | |
| e As Sound Recorder | |
| anize Vew folder | 0:00:05 |
| Favorites Documents library Arrange by: Folder Includes: 2 locations | |
| Recent Places Name Date modified Type Transformer Science Scie | |
| Libraries - รกลาน Catalog - 25/2/2533 14302 File folder (ปี เมื่อเซฟไฟล์แล้ว จ. Documents - มีมหิกการสนทหาของฉัน 26/2/2553 7:35 File folder (ปี เมื่อเซฟไฟล์แล้ว จ. | ะกลับมาที่หน้าต่างโปรแกรมอีกครั้งหนึ่ง |
| | กต่อให้คลิกที Resume Recording แต่ ประเร็จ ให้คลิกที่ Resume Recording แต่ |
| וואניגער אין | ิตอแลว เหคลกทบุม Close เพอบดเบรแ |
| Pictures และหากไม่ต้องการบันทึกเ Videos • File name: • Save as type: Windows Media Audio File | · |
| Pictures แผะหากไต่ยงการบันที่กเ Videos """""""""""""""""""""""""""""""""""" | |
| Pictures และหากไต/ยังการบันที่ก Videos """""""""""""""""""""""""""""""""""" | |
| Pictures และหากไต/ยังการบันทีกเ Videos """""""""""""""""""""""""""""""""""" | |
| Pictures และหากไต่ยงการบันที่ก่าง Videos """""""""""""""""""""""""""""""""""" | |



โปรแกรม Paint

โปรแกรม Paint เป็นโปรแกรมที่ใช้วาคภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยการใช้เมาส์แทนพู่กัน ซึ่ง โปรแกรม Paint เวอร์ชั่นใหม่นี้ สามารถปรับแต่ง และ วาครูปได้คีกว่าเคิม สามารถเปลี่ยนรูปภาพธรรมดา ให้กลายเป็นรูปคล้ายภาพที่วาดด้วยดินสอ หรือ กลายเป็นรูปสีน้ำก็ได้เช่นกัน ซึ่งมีวิธีการใช้งาน ดังนี้





โปรแกรม Paint จะถูกเปิดขึ้น

| 🥵 🔚 🖱 🕾 🖛 Untitl | ed - Paint | | - | |
|-----------------------|------------|------------------------|--------------------|-----------------|
| Home View | | | | ۲ |
| Paste Clipboard Image | Tools | Shapes | Color 1 2 Color | Colors |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| + | 10 | † ⊒ 614 × 460px | | 100% 🕞 —— 🕕 💮 💮 |



| ใอคอน โปรแกรม | แสดงสัญลักษณ์ของโปรแกรม เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏเมนูควบคุมหน้าต่างขึ้นมา |
|----------------------|--|
| | หรือ จะใช้วิธีกดปุ่ม Alt + spacebar ก็ได้ |
| Quick access Toolbar | ใช้เก็บปุ่มคำสั่งที่ใช้งานบ่อยๆ เช่น New, Open, Save, Print Preview เป็นต้น |
| Title bar | ส่วนที่บอกชื่อของเอกสาร และ ชื่อโปรแกรม |
| ปุ่มควบคุมหน้าต่าง | เป็นปุ่มที่ใช้ควบคุมหน้าต่างโปรแกรม ซึ่งจะเป็นปุ่มที่ทำหน้าที่ เหมือนคำสั่งใน |
| | ใอคอน โปรแกรม คือ ปุ่มย่อ ขยาย ปิด หน้าต่าง โปรแกรม |
| ปุ่ม Paint | เป็นปุ่มสำหรับเรียกใช้คำสั่ง ซึ่งคำสั่งก็จะเหมือนๆกับใน Quick access Toolbar |
| | จะแตกต่างตรงที่มีบางคำสั่งเพิ่มเติมขึ้นมามากกว่า Quick access Toolbar เท่านั้น |

|| °°

| แท็บ Home และ View | เป็นที่เก็บรวบรวมคำสั่งต่างๆไว้ ซึ่งจะแบ่งคำสั่งออกเป็นกลุ่มๆอีกทีหนึ่ง |
|--------------------|---|
| Ribbon | กลุ่มของกำสั่งต่างๆที่ใช้ในโปรแกรม โดยจะแบ่งออกเป็นแท็บ |
| พื้นที่ทำงาน | ใช้สำหรับวาคภาพต่างๆ |
| Status bar | ใช้บอกสถานะของไฟล์รูปภาพ เช่น ขนาดของรูป รวมไปถึงเครื่องมือที่ใช้ใน การย่อ หรือ ขยายหน้าต่างของโปรแกรมด้วย |

กลุ่มคำสั่งต่างๆที่อยู่ในแท็บ Home

ในโปรแกรม Paint เวอร์ชั่นนี้ ปุ่มคำสั่งต่างๆจะถูกเก็บรวบรวมไว้ที่แท็บ โคยที่แท็บ Home นั้นจะเก็บ รวบรวมคำสั่งที่ใช้งานบ่อยๆ หรือ ใช้ในการวาครูปเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละกลุ่มคำสั่งคังนี้

LUÑU Home

คำสั่งในกลุ่ม Tool

เป็นกลุ่มคำสั่งที่ใช้เกี่ยวกับการวาครูป หรือ เรียกง่ายๆว่าเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวครูป เช่น คินสอ ยางลบ ถังสี หรือการพิมพ์ข้อความลงในรูป ซึ่งจะมีเครื่องมือ หรือกำสั่งอยู่ 6 กำสั่ง คังนี้



| 🖎 Pencil | ใช้วาครูปตามอิสระ |
|-------------------|---|
| 🎘 Fill with color | ใช้ใส่สีให้กับวัตถุ |
| 🖎 Text | ใช้ใส่ข้อความลงไปในภาพ |
| 🖎 Eraser | ใช้สำหรับลบส่วนที่ไม่ต้องการของภาพ |
| 🖎 Color Picker | ใช้สำหรับเลือกสี ในกรณีที่ต้องการคัดลอกค่าสีจากภาพอื่นหรือส่วนอื่นๆ |
| 🖎 Magnifier | ใช้สำหรับย่อ และขยายพื้นที่ในการวาคภาพ |

วิธีการใช้งานคำสั่งในกลุ่ม Tool

°° °° °° °° °° °°

<u>oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----</u>

🚇 คำสั่ง Pencil เป็นเครื่องมือที่ใช้วาคภาพตามอิสระ โดยการใช้เมาส์วาคภาพ ซึ่งมีวิธีการใช้งาน ดังนี้



• คลิกที่คำสั่ง Pencil



คำสั่ง Fill with color จะใช้เมื่อมีวัตถุ หรือ รูปภาพที่วาดขึ้นมาแล้ว และต้องการจะเติมสีให้กับรูปภาพ นั้น โดยมีข้อแม้ว่าวัตถุนั้นจะต้องเป็นวัตถุแบบปิด ซึ่งก็คือ จุดเริ่มต้น และจุดสุดท้ายจะต้องชนกันพอดี ไม่มี ส่วนที่เว้นว่างอยู่ ซึ่งมีวิธีการใช้งานกำสั่งดังนี้

| | 1 |
|--|----------------|
| 🙃 🛛 🔚 🚽 🐡 🗢 Untitled - Paint | |
| Home View | • |
| Paste Select A Select A Shapes Shapes Stapes | Edit colors |
| Clipboard Image Tools Shapes Colors | 1 |
| | |
| | |
| Λ | |
| <u></u> | |
| γ | |
| | |
| | |
| | |

คลิกเลือกสีที่ต้องการเทลงในวัตถุ



เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปถังสี จากนั้นให้ไปคลิกที่บริเวณที่จะเทสีลงไป

| 🧿 🔚 🤭 🗢 Untitled - Paint | | |
|--------------------------|--------|----------------|
| Home View | | Ø |
| Paste Select Image Tools | Shapes | Color 2 Colors |
| Z | | |

🚇 คำสั่ง Text ใช้ในกรณีที่ต้องการพิมพ์ข้อความลงไปภายในภาพ ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังนี้





เมื่อพิมพ์ข้อความเสร็จแล้ว หากต้องการเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ให้เลือกใช้คำสั่งที่แท็บ Text ที่จะปรากฏขึ้นมาให้เองอัตโนมัติ

oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----



เมื่อเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรแล้ว ให้คลิกที่พื้นที่ว่างๆ ด้านนอก กรอบสี่เหลี่ยมเส้นประจะหายไปเอง







2 คลิกเมาส์ค้างไว้ แล้วลากผ่านตำแหน่งที่ต้องการจะลบ









นำเมาส์ไปคลิกที่สีต้นแบบที่ต้องการ ก็จะเป็นการคัดลอกค่าสีนั่นเอง



คำสั่ง Magnifier ใช้สำหรับย่อ - งยายรูปภาพที่วาด หรือเรียกง่ายๆว่าซูมเข้า - ออกก็ได้ ซึ่งมีวิธีการใช้ งานดังนี้

• คลิกที่คำสั่ง Magnifier

°°

<u>00 ---- 00 ---- 00 ---- 00 ---- 00 ---- 00 ---- 00 ---- 00 ---- 00 ---- 00 ----</u>

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°



จะปรากฏกรอบสี่เหลี่ยมของการซูมขึ้นมา ให้เลื่อนกรอบไปยังบริเวณที่ต้องการจะซูม

| <u>) </u> | Untitled - Paint | | |
|---|------------------|------------------------|----------------------|
| Home | View | | 6 |
| Paste Clipboard Imag | Image: Cools | es Shapes | Color 2 Colors |
| | | 7 | |
| 2 | لا مكر | کر | |
| | | | 0 |
| | | | |
| | Page 22 | | |
| + 204, 126px | 1⊑ 4 × 115px | 1 <u>⊔</u> 614 × 460px | 100% (=) (+) |



😆 คลิกเมาส์หนึ่งครั้ง บริเวณนั้นจะมีขนาดใหญ่ขึ้น และหากต้องการซูมให้ใหญ่ขึ้นอีก ก็ให้คลิกเมาส์ไปเรื่อยๆ



Brushes หรือ พู่กัน เป็นเครื่องมือที่ใช้วาคภาพเหมือนกับคินสอ หรือ Pencil ซึ่งวิธีการใช้งานนั้นก็จะ เหมือนๆกัน แต่สิ่งที่แตกต่างกันก็คือจะมีลายเส้นเหมือนกับการใช้พู่กันในการวาค ซึ่งต่างจากลายเส้นของ ดินสอที่จะเป็นเพียงเส้นตรงที่เท่ากัน นอกจากนี้ Brushes ยังมีลักษณะลายเส้นแบบอื่นๆให้เลือกใช้อีกหลาย รูปแบบ ซึ่งมีรายละเอียคคังนี้

คลิกที่คำสั่ง Brushes จะปรากฏลักษณะพู่กัน หรือหัวแปรงแบบต่างๆ ให้คลิกที่ลักษณะที่ต้องการได้เลย









คำสั่งในกลุ่ม Shapes

เป็นกำสั่งที่ใช้สร้างรูปร่างสำเร็จรูปจากโปรแกรม โดยที่ไม่ต้องวาดขึ้นมาเอง อย่างเช่น รูปหัวใจ รูปดาว เป็นต้น และยังสามารถใส่สีลักษณะต่างๆให้รูปร่างโดยไม่ต้องใส่เอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



| 🖎 Shapes | ใช้วาด หรือ สร้างรูปร่างต่างๆ |
|--------------|---------------------------------|
| 🖎 Outline | ใช้กำหนดลักษณะของเส้นขอบรูปร่าง |
| 🖎 Shape fill | ใช้กำหนดลักษณะสีพื้นของรูปร่าง |

วิธีการใช้งานคำสั่งในกลุ่ม Shapes

📖 คำสั่ง Shapes มีวิธีการใช้งานดังนี้

• คลิกที่คำสั่ง Shapes จากนั้นจะปรากฏรูปร่างต่างๆขึ้นมา ให้คลิกที่รูปร่างที่ต้องการจะวาด



💷 คำสั่ง Outline มีวิธีการใช้งานดังนี้

คลิกคำสั่ง Outline จะปรากฏรูปแบบเส้นขอบแบบต่างๆขึ้นมา เมื่อนำเมาส์ไปซี้ รูปร่างที่วาดขึ้น ก็จะเปลี่ยนลักษณะเส้นขอบตามไปด้วย และเมื่อต้องการรูปแบบใดให้คลิกที่รูปแบบนั้น



🕮 คำสั่ง Shape fill มีวิธีการใช้งานดังนี้

คลิกคำสั่ง Shape fill จะปรากฏรูปแบบสีพื้นแบบต่างๆขึ้นมา เมื่อนำเมาส์ไปชี้ รูปร่างที่วาดขึ้น ก็จะเปลี่ยนลักษณะพื้นหลังตามไปด้วย และเมื่อต้องการรูปแบบใดให้คลิกที่รูปแบบนั้น

| 🥹 🔚 🍤 🧲 🗢 Untitled - Paint | And the second second | |
|--------------------------------|------------------------|-------------|
| Home View | | 0 |
| Clipboard Image Tools Shapes | No fill Solid color | Edit colors |
| | 🧭 Crayon | |
| | Marker Marker | |
| | Oil | |
| | Natural pencil | |
| | Water(8)or | |
| | | 2 |

เป็นกำสั่งที่ใช้สำหรับเปลี่ยนขนาดของเส้น หรือ เส้นขอบของวัตถุ ซึ่งก็คือจะใช้กำหนดขนาดของ ดินสอ พู่กัน ยางลบนั่นเอง ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังนี้

❶ คลิกคำสั่ง Pencil หรือ Eraser หรือ Brushes แบบต่างๆก่อน



ขมาคลิกที่คำสั่ง Size จะปรากฏลักษณะความหนาของเส้นขึ้นมา ให้คลิกที่ขนาดที่ต้องการได้เลย

| ai 🔒 | 🤊 😤 🖛 🛛 Un | titled - Paint | | | | | |
|----------------|-----------------|----------------|---------|--------|----------|------------|------------|
| | Home Vi | ew | | | ↓ | | |
| Clipboard • | Select Image | Cools | Brushes | Shapes | Size | Color 1 | :oloi 2 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | G | _ |
| | | | | | L | | _ |

ซึ่งขนาดของเส้นแต่ละคำสั่งนั้นจะไม่เหมือนกัน หรือไม่เท่ากันทั้งหมด ตัวอย่างเช่น



| | N |
|--------|---|
| Eraser | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



คำสั่งในกลุ่ม Color

เป็นกำสั่งที่ใช้กำหนดสีส่วนต่างๆของรูปภาพไม่ว่าจะเป็นสีเส้น สีพื้น ซึ่งจะแบ่งเป็น Color 1 , Color 2 และ ส่วนของการเลือกสี

| Color | Color | | Edit |
|-------|-------|--------|--------|
| 1 | 2 | | colors |
| | | Colors | |

- Color 1 ใช้ในการเลือกสีของดินสอ พู่กัน การเทสีจากถังสี และสีตัวอักษร
 Color 2 เป็นสีพื้นหลัง คือ เมื่อใช้ยางลบลบส่วนที่ไม่ต้องการออก บริเวณที่ถูกลบ จะเป็นสีของ Color 2 หรือ ในกรณีที่สร้าง Shape ขึ้นมา สีพื้นของ Shape จะเป็นสีของ Color 2 นั่นเอง
- 🖎 Edit colors เป็นคำสั่งที่ใช้เลือกสีอื่นๆเองตามต้องการ นอกจากสีที่โปรแกรมมีมาให้

วิธีการใช้งานคำสั่งในกลุ่ม Color

🕮 คำสั่ง Color 1 โดยปกติโปรแกรมจะมีก่าเริ่มต้นอยู่ที่ Color เอยู่แล้ว โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้



คลิกคำสั่ง Pencil หรือ Brushes แบบต่างๆในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนสีเส้น หรือ ในกรณีที่วาดรูปเสร็จแล้ว ต้องการจะลงสีให้คลิกที่ Fill with color และในกรณีที่ต้องการพิมพ์ข้อความให้เลือกที่คำสั่ง Text



เครื่องมือที่เลือกก็จะเปลี่ยนสีตามที่ได้เลือกไปในข้อ 2

💷 คำสั่ง Color 2 มีวิธีการใช้งานดังนี้



คำสั่ง Shapes เมื่อวาดรูปร่างแล้ว จะมีสีพื้นเป็นสีชมพูให้เอง

💷 คำสั่ง Edit colors มีวิธีการใช้งานดังนี้

000000

|| || ||



จะปรากฏหน้าต่าง Edit Colors จากนั้นให้เลือกสีที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK



3 สีที่เลือกจะมาปรากฏในส่วนของสีที่เลือก (Color 1) และปรากฏตรงที่ว่างด้านล่าง ของตารางสีด้วย



คำสั่งในกลุ่ม Image



- 🖎 Select ใช้เลือกส่วนที่ต้องการของรูปภาพ
- 🖎 Crop ใช้ตัดให้เหลือเฉพาะส่วนที่ต้องการของรูปภาพ
- 🖎 Resize ใช้เปลี่ยนขนาคของรูปภาพ
- 🖎 Rotate ใช้หมุนรูปภาพ

วิธีการใช้งานคำสั่งในกลุ่ม Image

📖 คำสั่ง Select ใช้สำหรับเลือกส่วนต่างๆของภาพ ซึ่งภายในคำสั่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1. Selection shapes ซึ่งมีอยู่ 2 แบบด้วยกัน คือ เลือกแบบสี่เหลี่ยม และ เลือกแบบอิสระตามต้องการ
- 2. Selection options โดยมีคำสั่งย่อยอยู่อีก 4 คำสั่ง ได้แก่
 - Select all ใช้เลือกรูปภาพทั้งภาพ
 Invert selection ใช้เลือกส่วนที่ตรงกันข้ามกับการเลือกก่อนหน้านี้
 Delete ใช้ลบส่วนที่เลือกไว้
- Transparent selection ใช้กำหนดไม่ให้กรอบสี่เหลี่ยมเส้นประของการเลือกปรากฏขึ้น

ซึ่งขึ้นตอนในการใช้งานกำสั่ง Select นั้น มีวิธีการดังนี้

• คลิกที่คำสั่ง Select จะปรากฏคำสั่งต่างๆของการเลือก ให้คลิกที่คำสั่งที่ต้องการ



เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูป ¹ จากนั้นให้เลือกรูปภาพบริเวณที่ต้องการ

oo ---- oo

| 3] 🔚 🔄 🥲 🗢 Untitled - Paint | | |
|--------------------------------|--------|-------------------|
| Home View | | 0 |
| Paste Clipboard Image Tools | Shapes | Color 2 Colors |
| | | |

คำสั่ง Crop เป็นคำสั่งที่ใช้ตัดให้เหลือเฉพาะส่วนที่ต้องการของภาพ โดยการใช้คำสั่ง Crop นั้นจะต้องใช้ คำสั่ง Select เลือกบริเวณที่จะตัดก่อน จากนั้นจึงก่อยใช้คำสั่ง Crop ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังนี้

• คลิกที่คำสั่ง Select จากนั้นเลือกส่วนที่ต้องการจะตัด





คำสั่ง Resize เป็นคำสั่งที่ใช้ปรับขนาดของภาพทั้งหมด หรือในกรณีที่ใช้คำสั่ง Select เลือกวัตถุใดเอาไว้ ก็จะเป็นการปรับขนาดเฉพาะส่วนที่เลือกไว้ ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังนี้

|| || ||

Home View Crop Outline D 1 🖒 A þ Resize K Fill -Brushes Paste Select ♦♦₽₽ Rotate Clipboard Shape Imag Tool

• คลิกที่คำสั่ง Resize

คลิกที่คำสั่ง Crop โปรแกรมจะตัดส่วนอื่นๆออกไป เหลือเฉพาะส่วนที่เลือกไว้ให้



°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°



๋ ❸ จะได้ผลลัพธ์ตามค่าที่ปรับไป



คำสั่ง Rotate เป็นคำสั่งที่ใช้หมุนภาพทั้งหมด หรือในกรณีที่ใช้กำสั่ง Select เลือกวัตถุใดเอาไว้ก็จะเป็น การหมุนเฉพาะส่วนที่เลือกไว้ ซึ่งมีวิชีการใช้งานดังนี้

❶ คลิกที่คำสั่ง Rotate จากนั้นเลือกรูปแบบการหมุนที่ต้องการ



จะได้ผลลัพธ์ตามค่าที่เลือก

°° °°

<u>oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----</u>

<u>oo ---- oo ----</u>

0000

° °

° ° °

|| || ||





คำสั่งในกลุ่ม Clipboard

000000

<u>oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----</u>

| Ń | 👗 Cut |
|-------|-------|
| Paste | Сору |
| Clip | board |

- 🖎 Cut ใช้ย้ายตำแหน่งของรูปภาพเฉพาะส่วนที่เลือก 🖎 Copy ใช้กัดลอกรูปภาพเฉพาะส่วนที่เลือก
- 🖎 Paste ใช้วางรูปภาพที่ก่อนหน้านี้ใช้คำสั่งย้าย หรือ คำสั่งคัดลอกมาก่อน

วิธีการใช้งานคำสั่งในกลุ่ม Clipboard

คลิกที่คำสั่ง Select แล้วเลือกส่วนที่
 ต้องการจะย้ายตำแหน่ง หรือ คัดลอก



ผลลัพธ์จากการใช้คำสั่ง Copy จะได้วัตถุเพิ่มขึ้น



ผลลัพธ์จากการใช้คำสั่ง Cut จะเป็นการย้ายตำแหน่งวัตถุ



กลุ่มคำสั่งต่างๆที่อยู่ในแท็บ View

000000

5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5°

oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----

|| || || แท็บ View จะเก็บรวบรวมคำสั่งที่ใช้สำหรับปรับเปลี่ยนลักษณะการดู ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละ กลุ่มคำสั่งดังนี้


คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Zoom



| 🖎 Zoom in | ใช้เพิ่มขนาดรูปภาพให้มีขนาคใหญ่ขึ้น |
|------------|---|
| 🖎 Zoom out | ใช้ลดขนาครูปภาพให้มีขนาดเล็กลง |
| ≥ 100 % | ใช้คืนค่ารูปภาพให้มีขนาคที่ 100 % ในกรณีที่ทำการย่อ หรือ ขยาย |
| | รูปภาพไปแล้ว |

โดยวิธีการใช้งานให้คลิกเลือกที่ปุ่มคำสั่งได้ทันที โปรแกรมก็จะแสดงมุมมองตามคำสั่งที่เลือกใช้

คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Show or hide

| Rulers | |
|--------------|--|
| Gridlines | |
| Status bar | |
| Show or hide | |

Ruler คลิกให้มีเครื่องหมายถูก หากต้องการให้แสดงไม้บรรทัดบนหน้ากระดาษ
 Gridlines คลิกให้มีเครื่องหมายถูก หากต้องการให้แสดงเส้นตาราง
 Status bar คลิกให้มีเครื่องหมายถูก หากต้องการให้แสดงแถบสถานะทางด้านล่าง

โดยวิธีการใช้งานให้กลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ากำสั่งหากต้องการใช้งานกำสั่งนั้นๆ แต่หากไม่ต้องการ ใช้งานให้กลิกซ้ำอีกกรั้งเพื่อยกเลิกการใช้งาน



°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°

00

5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5° −− 5°

00000

เมื่อใช้คำสั่ง Gridlines จะปรากฏเส้นตารางขึ้นบนหน้ากระดาษ





เมื่อใช้คำสั่ง Status bar จะปรากฏแถบสถานะทางด้านล่างของหน้าต่างโปรแกรม

คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Display

°° °° °° °° °°



Full screen ใช้แสดงรูปที่วาดให้เต็มหน้าจอ
 Thumbnail ใช้แสดงรูปอย่างย่อ (Thumbnail) ในกรณีที่ขยายรูปเกิน 100%
 โดยวิธีการใช้งานให้คลิกเลือกที่ปุ่มกำสั่งได้ทันที โปรแกรมก็จะแสดงมุมมองตามกำสั่งที่เลือกใช้



เมื่อคลิกที่คำสั่ง Full screen รูปภาพจะแสดงเต็มหน้าจอ

การจัดการไฟล์ในโปรแกรม Paint

เมื่อคลิกที่ปุ่ม Paint จะปรากฏคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการไฟล์รูปภาพ ดังนี้



ในบางกำสั่งอาจไม่สามารถใช้งานได้ทันที เนื่องจากต้องมีโปรแกรม หรือ อุปกรณ์ที่รองรับกำสั่ง นั้นๆ เช่นกำสั่ง Print หรือ From scanner or camera จะต้องมีการติดตั้งเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน หรือ ต่อเข้ากับกล้องดิจิตอลอยู่ก่อน จึงจะสามารถเลือกใช้งานได้ ซึ่งหากไม่มีอุปกรณ์ต่ออยู่ ปุ่มกำสั่งจะเป็นสีเทา และไม่สามารถเลือกใช้งานได้ หรือกำสั่ง Send in e-mail ก็จะต้องมีโปรแกรมที่รองรับในการส่งอีเมลด้วยจึง จะสามารถส่งรูปภาพไปทางอีเมลได้

การใช้งานกำสั่งย่อย จะสังเกตได้ว่าบางกำสั่ง จะมีรูปสามเหลี่ยมเล็กๆ อยู่ทางด้านหลังอยู่แสดงว่ายัง มีกำสั่งย่อยซ่อนอยู่อีก ซึ่งวิธีการเรียกใช้งานกำสั่งย่อยนั้นทำโดย เลื่อนเมาส์ไปยังกำสั่งที่มีกำสั่งย่อยอยู่ จากนั้นกำสั่งย่อยๆที่ซ่อนอยู่จะปรากฏขึ้นมาให้เองทันที จากนั้นก่อยเลื่อนเมาส์ไปที่กำสั่งย่อยๆนั้น แล้วกลิก เลือกที่กำสั่งย่อยที่ต้องการ



ประเภทของไฟล์ภาพที่ควรรู้จัก

- BMP (Bitmap) ใฟล์ภาพประเภทที่เก็บจุดของภาพแบบจุดต่อจุดตรงๆ เรียกว่าไฟล์แบบ "บิตแมพ (Bitmap)" ไฟล์ประเภทนี้จะมี ขนาดใหญ่แต่สามารถเก็บรายละเอียดของภาพได้อย่าง สมบูรณ์ แต่เนื่องจากการเก็บแบบ Bitmap ใช้เนื้อที่ในการเก็บจำนวนมาก จึงได้มีการคิดค้นวิธีการเก็บ ภาพให้มีขนาดเล็กลงโดยยังคงสามารถเก็บภาพได้เช่นเดิม ขึ้นมาหลายวิธีการ เช่น JPEG และ GIF
- JPEG (Joint Graphics Expert Group) เป็นการเก็บไฟล์ภาพแบบที่บีบอัด สามารถเก็บภาพได้ขนาดเล็ก กว่าแบบ Bitmap หลายเท่า แต่เหมาะจะใช้กับภาพที่ถ่ายจากธรรมชาติเท่านั้น ไม่เหมาะกับการเก็บภาพ เหนือจริง เช่น ภาพการ์ตูน เป็นต้น
- GIF (Graphics Interchange Format) เป็นวิธีการเก็บ ไฟล์ภาพแบบบีบอัคคล้ายกับ JPEG โดยทั่วไป แล้วไม่สามารถเก็บภาพที่ถ่ายจากธรรมชาติได้ มีขนาดเล็กเท่ากับแบบ JPEG แต่สามารถเก็บภาพที่ไม่ใช่ ภาพถ่ายจากธรรมชาติ เช่น ภาพการ์ตูนได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ GIF ยังสามารถเก็บภาพไว้ได้หลายๆ ภาพในไฟล์เดียวจึงถูกนำไปใช้สร้างเป็นภาพเคลื่อนไหวแบบง่ายๆ
- TIFF (Tagged Image File Format) คือการเก็บไฟล์ภาพในลักษณะเดียวกับไฟล์แบบ BMP แต่ในไฟล์ มี Tagged Filed ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ที่ช่วยโปรแกรมควบคุมการแสดงภาพ เช่น การแสดงหรือไม่แสดงภาพ บางส่วนได้ ภาพที่เก็บไว้ในลักษณะของ TIFF จึงมีความพิเศษมากกว่าการเก็บแบบอื่นที่กล่าวมา

Notepad เป็นโปรแกรมที่ใช้สร้างเอกสารประเภทตัวอักษรอย่างง่าย มีความรวดเร็วในการเรียกใช้งาน แต่แม้ว่าจะไม่ได้ปรับปรุงให้มีคุณสมบัติโดดเด่นเหมือนกับอีกหลายๆโปรแกรม แต่ก็ยังเป็นโปรแกรมพื้นฐาน ที่เหล่าโปรแกรมเมอร์ หรือ นักพัฒนาเว็บไซต์แบบ html นิยมใช้อยู่ ซึ่งมีวิธีการใช้งาน ดังนี้



| Apps Results for "Notepad" | Search Apps Notepad X 🔎 |
|----------------------------|-------------------------------|
| Notepad++ | Apps 2 |
| | Settings 0 |

แถบชื่อเรื่อง ส่วนที่บอกรายชื่อโปรแกรม และ ชื่อแฟ้มข้อมูล



การกำหนดค่าตัวอักษร

เมื่อพิมพ์ข้อความได้แล้ว และต้องการเปลี่ยนแบบอักษร หรือ ขนาดของตัวอักษรกี่ทำได้ ดังนี้



จะปรากฎหน้าต่างของคำสั่ง Font ขึ้นมา ให้เลือกปรับรูปแบบ สไตล์ และ ขนาคตัวอักษรตามต้องการ แล้ว คลิกที่ปุ่ม OK



การคัดลอก และ ย้ายข้อความในโปรแกรม Notepad

ในกรณีที่ต้องการคัคลอก หรือ ย้ายตำแหน่งข้อความภายในเอกสาร มีวิธีการคังนี้

• จากคลุมข้อความที่ ต้องการจะคัดลอก หรือ ย้ายตำแหน่ง

ī

| 📕 Unti | d - Notepad | |
|--------|------------------|--|
| File E | Format View Help | |
| กรุ | เทพุ่มหานคร | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

คลิกที่เมนูคำสั่ง Edit หากต้องการย้ายข้อความให้เลือก
 คำสั่ง Cut แต่หากต้องการคัดลอกข้อความให้เลือกคำสั่ง Copy



ย้ายเคอร์เซอร์ไปตำแหน่งใหม่ที่จะวางข้อความที่ย้าย หรือ คัดลอก จากนั้นคลิกที่เมนูคำสั่ง Edit แล้วเลือกที่คำสั่ง Paste





การบันทึกไฟล์เอกสารในโปรแกรม Notepad

เมื่อพิมพ์ข้อความ หรือเนื้อหาในเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว และต้องการที่จะบันทึกไฟล์เอกสารเก็บ ไว้ใช้งานในครั้งต่อไป สามารถทำได้ดังนี้

• คลิกที่เมนูคำสั่ง File หากเป็นการบันทึกซ้ำไฟล์เดิม ให้เลือกที่คำสั่ง Save แต่หากเป็นการบันทึกเป็นไฟล์ใหม่ อีก 1 ไฟล์โดยไม่ทับไฟล์เดิมให้เลือกที่คำสั่ง Save As... แต่หากเป็นการบันทึกงานครั้งแรกจะเลือกที่คำสั่งใดก็ได้

| h | New | Ctrl+N | has |
|---|------------|--------|------|
| | Open | Ctrl+O | 161_ |
| | Save | Ctrl+S | |
| | Save As | j | |
| | Page Setup | | |
| | Print | Ctrl+P | |
| | Exit | | |

หากเป็นการบันทึกครั้งแรก หรือ เลือกคำสั่ง Save As... โปรแกรมจะ ให้เลือกตำแหน่งที่เก็บไฟล์ และ ตั้งชื่อไฟล์งานใหม่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save

| Save As | | | × |
|-----------------------|--|------------------|-------------|
| COO - E + Libr | aries 🕨 Documents 🕨 🗸 🗸 | Search Documents | ٩ |
| Organize 👻 New | folder | := - | 0 |
| ጵ Favorites 📃 Desktop | Documents library Includes: 2 locations | Arrange by: Fold | er 🔻 |
| Downloads | Name | Date modified | Туре |
| Recent Places | ≡ 🔑 microsoft | 25/2/2553 16:22 | File folder |
| 🔚 Libraries | 퉬 SnagIt Catalog | 25/2/2553 14:02 | File folder |
| Documents | 🌗 บันทึกการสนทนาของฉัน | 26/2/2553 7:35 | File folder |
| J Music | | | |
| Pictures | | | |
| Videos | | | |
| 🖳 Computer | ✓ | | ۴. |
| File name: | :est.txt | | • |
| Save as type: | ext Documents (*.txt) | | • |
| Alide Folders | Encoding: ANSI 🔹 | Save | icel |

การสร้างเอกสารใหม่ในโปรแกรม Notepad

ในกรณีที่บันทึกไฟล์งานเรียบร้อยแล้ว และต้องการที่จะเริ่มพิมพ์งานเอกสารใหม่ต่อไป ก็จะต้อง สร้างเอกสารใหม่ขึ้นก่อน ซึ่งมีวิธีการคังนี้

> Untitle - Notepad File Edi Format View Help Ctrl+N Open... New เคร Ctrl+O Ctrl+S Save Save As... Page Setup... Ctrl+P Print... Exit

โปรแกรมจะสร้างเอกสารเปล่าขึ้นมาให้ใหม่ ดังรูป



❶ คลิกที่เมนูคำสั่ง File แล้วเลือกที่คำสั่ง New

การแทรกเวลาและวันที่ในเอกสาร

ในโปรแกรม Notepad มีคำสั่งที่ใช้ในการแทรกวันที่ และ เวลาปัจจุบันลงในหน้าเอกสารให้อัตโนมัติ ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีวิธีการดังนี้



| ile | Edit Format | View Help |
|-----|-------------|-----------|
| | Undo | Ctrl+Z |
| | Cut | Ctrl+X |
| | Сору | Ctrl+C |
| | Paste | Ctrl+V |
| | Delete | Del |
| | Find | Ctrl+F |
| | Find Next | F3 |
| | Replace | Ctrl+H |
| | Go To | Ctrl+G |
| | Select All | Ctrl+A |
| | Time/Date | N F5 |

Iวลา และ วันที่ปัจจุบัน ณ ตอนนั้นจะปรากฏขึ้นมาในหน้าเอกสารให้บริเวณที่เคอร์เซอร์อยู่





การปิดเอกสาร หรือ ปิดโปรแกรม Notepad

ในกรณีที่ไม่ต้องการใช้งานเอกสาร หรือ ไม่ใช้งานโปรแกรมแล้ว ต้องการจะปิดเอกสาร หรือ ออก จากโปรแกรม มี 2 วิธีการดังนี้

วิธีที่ 1 คลิกที่เมนูคำสั่ง File แล้ว — เลื่อนเมาส์มาคลิกที่คำสั่ง Exit

| New | Ctrl+N | 6 |
|------------|--------|----|
| Open | Ctrl+O | нм |
| Save | Ctrl+S | |
| Save As | | |
| Page Setup | | |
| Print | Ctrl+P | |
| Exit | | |



โปรแกรม WordPad

WordPad เป็นโปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing) ซึ่งจัดว่าเป็นประเภทเดียวกับ Notepad แต่มีความสามารที่สูงกว่า คือ WordPad การรองรับไฟล์วัตถุอื่นๆอย่างไฟล์รูปภาพ ไฟล์ภาพวาด (ทำงาน สัมพันธ์ กับโปรแกรม Paint) รวมถึงไฟล์ประกอบจากโปรแกรมอื่นๆอีกด้วย ซึ่งใน เวอร์ชั่นนี้ ทาง Microsoft ก็ได้นำคุณสมบัติ Ribbon เข้ามาใช้ด้วยเช่นกัน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้การเรียกใช้ เมนูคำสั่งต่างๆสะดวกและรวดเร็วขึ้นแล้ว ก็ยังทำให้หน้าต่างโปรแกรมดูสวยงามขึ้น อีกทั้งยังสามารถอ่าน เอกสารนามสกุล .docx ซึ่งเป็นไฟล์เอกสารของ Word 2007 ได้อีกด้วย โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้



2. พิมพ์คำว่า WordPad

| Apps Results for "WordPad" | Search Apps WordPad | ×P |
|----------------------------|---------------------------|----|
| | Pps Apps | |
| | Settings | |

โปรแกรม WordPad จะถูกเปิดขึ้น

| 🖺 🔜 🤊 (* s | 🗢 🗇 🔤 🗮 🗶 |
|--------------|--|
| Home | View |
| Paste | Calibri 11 A A' Image: I |
| Clipboard | Font Paragraph Insert Editing |
| ···2···1··· | ····1····2····3····4····5····6····7···8····9····10····11····12····13····14···415····16····17 |
| 1 | |
| | 100% 😑 🦳 🕀 🔅 |



Status bar จะมีเครื่อง

จะมีเครื่องมือที่ใช้ในการย่อ หรือ ขยายหน้าต่างของโปรแกรมอยู่ทางด้านขวามือ

การพิมพ์เอกสาร

พื้นที่ทำงาน

 วางตำแหน่งของตัวบอกตำแหน่งการพิมพ์ โดยการคลิกเมาส์บนพื้นที่ที่ใช้พิมพ์งานจะปรากฏ สัญลักษณ์กระพริบอยู่ เราเรียกสัญลักษณ์นี้ว่า "เคอร์เซอร์ (Cursor)" ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ที่แสดง ว่าอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะพิมพ์เอกสารได้

ใช้สำหรับพิมพ์ตัวอักษร หรือ ตัวเลขต่าง ๆ ในเอกสาร

- 2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ
- 3. กด Enter เมื่อต้องการขึ้นย่อหน้าใหม่
- 4. ใช้ปุ่ม Backspace และ Delete เพื่อลบตัวอักษร

ตัวบอกตำแหน่งการพิมพ์

เส้นตั้งที่กระพริบอยู่ตลอดเวลา จะเป็นตัวบอกถึง

ตำแหน่งที่จะพิมพ์ข้อความลงไป การกำหนดตำแหน่ง

ของตัวบอกตำแหน่งการพิมพ์ จะกระทำได้ดังนี้

 คลิกยังตำแหน่งที่ต้องการแล้วจะปรากฏเกอร์เซอร์แสดงว่า สามารถพิมพ์ตัวอักษร หรือ ข้อความลงไปได้
 การควบคุมตำแหน่งของเกอร์เซอร์ โดยการใช้กีย์บอร์ด

| Ho | me View | |
|-----------|----------------------------|---------------------------|
| Cut | Calibri | • 48 • A A |
| Paste | B <i>I</i> <u>U</u> | abe ×2 ×2 🖉 - <u>A</u> |
| Clipboard | | Font |
| 2 1 | 8 1 2 . | 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 |
| | 1 | |
| | | |
| | | |

| กุ ่ม | ตำแหน่ง |
|--------------|----------------------------|
| 1 | เลื่อนขึ้น 1 บรรทัค |
| \downarrow | เลื่อนลง 1 บรรทัด |
| ← | เลื่อนไปทางซ้าย 1 ตัวอักษร |

° | ° | °

| \rightarrow | เลื่อนไปทางขวา 1 ตัวอักษร |
|---------------------|---|
| Home | เลื่อนไปยังต้นบรรทัด |
| End | เลื่อนไปยังท้ายบรรทัด |
| Ctrl + | เลื่อนขึ้น 1 ย่อหน้า |
| $Ctrl + \downarrow$ | เลื่อนลง 1 ย่อหน้า |
| PageUp | เลื่อนขึ้นไปยังตำแหน่งแรกสุดของเอกสาร |
| PageDown | เลื่อนลงไปยังตำแหน่งสุดท้ายของเอกสาร |
| ~ | เปลี่ยนสลับระหว่างภาษาไทย-อังกฤษ (ปุ่มมุม บนซ้ายของแป้น) |
| Ins | เปิด/ปิดภาวะการพิมพ์แทรกหรือพิมพ์ทับโดย ปกติจะเป็นการพิมพ์แทรกหากกดปุ่มนี้ จะ เปลี่ยนเป็นการพิมพ์ทับ หากกดอีกครั้งจะ กลับไปเป็นการพิมพ์แทรกสลับกันไป |
| Del | ลบตัวอักษรที่อยู่หลังตัวบอกตำแหน่งการ พิมพ์ทีละตัว |
| Backspace | ลบตัวอักษรที่อยู่หน้าตัวบอกตำแหน่งการ พิมพ์ทีละตัว |

กลุ่มคำสั่งต่างๆที่อยู่ในแท็บ Home

ในโปรแกรม WordPad เวอร์ชั่นนี้ ปุ่มคำสั่งต่างๆจะถูกเก็บรวบรวมไว้ที่แท็บ โดยที่แท็บ Home นั้น จะเก็บรวบรวมคำสั่งที่ใช้งานบ่อยๆ หรือ ใช้กำหนดค่าต่างๆให้กับเอกสาร เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีรายละเอียดของ แต่ละกลุ่มกำสั่งดังนี้

แท็บ Home เ



คำสั่งในกลุ่ม Clipboard

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°



- 🖎 Cut ใช้ย้ายตำแหน่งของข้อความ หรือ ตัวอักษร
- 🖎 Copy ใช้กัดลอกข้อความ หรือ ตัวอักษรขึ้นมาอีก 1 ชุด
- 🖎 Paste ใช้วางข้อความที่ก่อนหน้านี้ใช้คำสั่งย้าย หรือ คำสั่งคัดถอกมาก่อน



ซึ่งวิธีใช้งานกำสั่งต่างๆนั้น จะต้องเลือกข้อกวาม หรือ ตัวอักษรก่อน จากนั้นจึงก่อยเลือกใช้กำสั่งต่างๆได้ การเลือกข้อความ

วิธีที่ 1 การเลือกโดยการคลิกลากเอง

คลิกเมาส์ที่ตำแหน่งเริ่มต้นของข้อความที่จะเลือกค้างไว้ แล้วลากไปยังท้ายข้อความที่ต้องการเลือก จากนั้นค่อย ปล่อยเมาส์ ข้อความที่เลือกไว้จะปรากฏแถบสีน้ำเงินขึ้น

Home View X Cut • 16 • A A Angsana New Copy Paste abe X2 X2 2 - A -E 3 Font Clipboard มีโปรแกรมพิเศษใหม่ๆที่พร้อม ► Windows ซึ่งโปรแกรมเหล่านี้จะเป็นโปรแกรมขนาคไมใหญ อาจใช้แทนโปรแกรมขนาคใหญ่บางประเภทได้เป็ ความสะดวกได้มาก

Document - WordPad

วิธีที่ 2 การเลือกข้อความโดยใช้ Selection bar

Selection bar เป็นแถบว่าง ๆ ที่อยู่ค้านซ้ายสุดของพื้นที่พิมพ์เอกสาร เมื่อเลื่อนเมาส์มาอยู่ในส่วนนี้ จะ เปลี่ยนเป็นรูป สิ่ซึ่งการเลือกโดย Selection bar มีรายละเอียดดังนี้

เลือกทีละบรรทัด

กลิกที่ Selection bar ในต้นบรรทัดนั้น

A

52

sows 7 มีโปรแกรมพิเศษใหม่ๆที่พร้อมช่วยในการทำงานมาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน

ซึ่งโปรแกรมเหล่านี้จะเป็นโปรแกรมขนาดไมใหญ่มากนัก เรียกใช้งานได้รวดเร็ว จนในบางครั้ง อาจใช้แทนโปรแกรมขนาดใหญ่บางประเภทได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่ามีประโยชน์และอำนวย ความสะดวกได้มาก

เลือกทีละหลาย ๆ บรรทัด

กลิกที่ Selection bar ในต้นบรรทัดนั้นก้างไว้ แล้วลากเมาส์ขึ้นหรือลงใน Selection bar

Windows 7 มิโปรแกรมพิเศษใหม่ๆที่พร้อมช่วยในการทำงานมาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน ซึ่งโปรแกรมเหล่านี้จะเป็นโปรแกรมขนาดไมใหญ่มากนัก เรียกใช้งานได้รวดเร็ว จนในบางครั้ง อาจใช้แทนโปรแกรมขนาดใหญ่บางประเภทได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่ามีประโยชน์และอำนวย ความสะดวกได้มาก

เลือกที่ละย่อหน้า ดับเบิ้ลคลิกที่ Selection bar ในแนวของย่อหน้านั้น

Windows 7 มีโปรแกรมพิเศษใหม่ๆที่พร้อมช่วยในการทำงานมาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน รู้ป อาจใช้แทนโปรแกรมขนาดใหญ่บางประเภทได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่ามีประโยชน์และอำนวย ความสะดวกได้มาก

เลือกทั้งเอกสาร

กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกที่ตำแหน่งใด ๆ ใน Selection bar หรือ คลิก 3 ครั้งติดกันที่ตำแหน่งใด ๆ ใน Selection bar

> Windows 7 มีโปรแกรมพิเศษใหม่ๆที่พร้อมช่วยในการทำงานมาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน ซึ่งโปรแกรมเหล่านี้จะเป็นโปรแกรมขนาดไมใหญ่มากนัก เรียกใช้งานได้รวดเร็ว จนในบางครั้ง อาจใช้แทนโปรแกรมขนาดใหญ่บางประเภทได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่ามีประโยชน์และอำนวย อาจบระดากได้นาก

> ใปรแกรม Sticky Notes เป็นโปรแกรมที่ใช้บันทึกข้อความต่าง ๆ เพื่อใช้เตือนความ ำ , เหตุการณ์พิเศษต่าง ๆ หรือ ใช้ส่งข้อความไปยังบุคคลที่ผ่านไปมา ในขณะที่เจ้าของ ครื่องคอมพิวเตอร์ไม่อยู่ก็ได้เช่นกัน

คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Font



| Search Font family | ใช้กำหนดแบบอักษร |
|------------------------|--|
| Search Font size | ใช้กำหนดขนาดตัวอักษรตามหมายเลขที่ต้องการ |
| Section Grow font | ใช้เพิ่มขนาดของตัวอักษรไปเรื่อยๆตามจำนวนครั้งที่คลิก |
| Shrink font | ใช้ลดขนาดของตัวอักษรไปเรื่อยๆตามจำนวนกรั้งที่กลิก |
| 🖎 Bold | ใช้กำหนดให้ตัวอักษรมีความหนา |
| 🖎 Italic | ใช้กำหนดให้ตัวอักษรเอียง |
| 🖎 Underline | ใช้ขีดเส้นใต้ข้อความ |
| A Strikethrough | ใช้เมื่อต้องการให้มีเส้นขีดทับบนข้อความ |
| 🖎 Subscript | ใช้กำหนดตัวห้อย |
| 🖎 Superscript | ใช้กำหนดตัวยก หรือ เลขยกกำลัง |
| 🖎 Text highlight color | ใช้เน้นข้อความด้วยสี เหมือนกับปากกาไฮไลท์ |
| 🖎 Text color | ใช้กำหนดสีของตัวอักษร |

ซึ่งวิธีการใช้คำสั่งต่างๆด้านบนนั้นจะต้องเลือกข้อความ หรือ ตัวอักษรที่ต้องการปรับแต่งก่อน แล้ว จึงก่อยใช้กำสั่งต่างๆเหล่านั้นได้

คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Paragraph



| 🖎 Decrease indent | ใช้ลดระยะการเยื้องของย่อหน้า |
|-------------------|---|
| A Increase indent | ใช้เพิ่มระยะการเยื้องของย่อหน้า |
| 🖎 Start a list | ใช้เพิ่มสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย |
| A Line spacing | ใช้กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด |
| Align text left | ใช้จัดตำแหน่งข้อความให้ชิดขอบทางซ้าย |
| 🖎 Center | ใช้จัดตำแหน่งข้อความให้อยู่ตรงกลาง |
| Align text left | ใช้จัดตำแหน่งข้อความให้ชิดขอบทางขวา |
| > Justify | ใช้จัดตำแหน่งข้อความความให้กระจายเต็มบรรทัด |
| 🖎 Paragraph | ใช้เปิดใดอะถือคบถือคของการกำหนดย่อหน้า ดังนี้ |
| Paragraph | |



คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Insert

<u>۵۰ ---- ۵۰ ---- ۵۰ ---- ۵۰ ---- ۵۰ ---- ۵۰ ---- ۵۰ ---- ۵۰ ---- ۵۰ ----</u>

<u>oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----</u>

° °

00

000



Picture ใช้ใส่รูปภาพลงในเอกสาร
 Paint drawing ใช้แทรกรูปภาพที่วาคขึ้นจากโปรแกรม Paint ลงในเอกสาร
 Data and time ใช้ใส่วันที่ และ เวลาลงในเอกสาร
 Insert object ใช้แทรกวัตถุอื่นๆ เช่น สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ ลงในเอกสาร

วิธีการใช้งานคำสั่งในกลุ่ม Insert

🚇 คำสั่ง Picture มีวิธีการใช้งาน ดังนี้



• คลิกให้มีเคอร์เซอร์ที่ตำแหน่ง หรือ บริเวณที่จะแทรกรูปภาพ



คลิกที่ Picture แล้วคลิกเลือกที่คำสั่ง Picture อีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนรูปภาพเป็นรูปอื่น ให้คลิกที่ Picture แล้วเลือก Change picture

และ หากต้องการเปลี่ยนขนาดของรูปภาพ ให้คลิกที่ Picture แล้วเลือก Resize picture



และหากต้องการลบรูปภาพ ให้คลิกที่รูปภาพจนเกิดเส้นกรอบล้อมรอบที่รูปภาพจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Delete ที่แป้นพิมพ์

🚇 คำสั่ง Paint drawing มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

000

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

• คลิกที่คำสั่ง Paint drawing 0 Find \$≣ab Replace Paint Picture Date and Insert 1 Select all drawing time object Insert Editing graph · · 8 · · · 9 · · · 10 · Insert Paint drawing (Ctrl+D) 1.1 Insert drawing created in Microsoft Paint.

โปรแกรม Paint จะถูกเปิดขึ้นมา และสังเกตในโปรแกรม WordPad จะมีกรอบสี่เหลี่ยมสีเทาจากในโปรแกรม Paint ขึ้นมาด้วย

000

°°°°°°°°°°°°°°

000



ให้วาดรูปขึ้นมาในโปรแกรม Paint และสังเกตในโปรแกรม WordPad
 รูปที่วาดในโปรแกรม Paint จะปรากฏอยู่ในเอกสารด้วย



ประเยา เมื่อวาดรูปเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดโปรแกรม Paint ไป รูปที่วาดเสร็จแล้ว จะถูกแทรกลงไปในหน้าเอกสารให้



🚇 คำสั่ง Date and time มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

000

000

คลิกที่คำสั่ง Date and time





°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

ประเกรมของชนิดวัตถุที่เลือกจะถูกเปิดขึ้นมาคู่กับโปรแกรม WordPad จากนั้น ให้ใส่ข้อมูล หรือ กำหนดค่าต่างๆในโปรแกรมนั้นๆ เมื่อเสร็จแล้วให้ปิดโปรแกรมนั้นไป



คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Editing

°°

oooooooooooo



- 🖎 Find ใช้ค้นหาคำ หรือ ข้อความที่ต้องการ
- 🖎 Replace ใช้ค้นหาคำที่ต้องการ แล้วแทนที่คำใหม่ลงไปแทนคำที่ค้นหา
- 🖎 Select all ใช้เลือกข้อมูลทั้งหมดในเอกสาร

วิธีการใช้งานคำสั่งในกลุ่ม Editing

📖 คำสั่ง Find มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

0° --- 0° --- 0° --- 0° --- 0° --- 0°

000

• คลิกให้มีเคอร์เซอร์ที่ตำแหน่งเริ่มต้นที่จะค้นหา

Document - WordPad View Ho A Find sana New ab Replace Paste U Paint Date and Insert time object Picture Select all Clipboar Editing ··10···11···12···13···14··<u>k</u>15···16· 1.1 9

> Windows 8 มิโปรแกรมพิเศษใหม่ๆที่พร้อมช่วยในการทำงานมาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน ซึ่งโปรแกรมเหล่านี้จะเป็นโปรแกรมขนาดไมใหญ่มากนัก เรียกใช้งานได้รวดเร็ว จนในบางครั้ง อาจใช้แทนโปรแกรมขนาดใหญ่บางประเภทได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่ามีประโยชน์และอำนวย ความสะดวกได้มาก

โปรแกรม Sticky Notes เป็นโปรแกรมที่ใช้บันทึกข้อความต่างๆ เพื่อใช้เตือนความ จำ , เหตุการณ์พิเศษต่างๆ หรือ ใช้ส่งข้อความไปยังบุคคลที่ผ่านไปมา ในขณะที่เจ้าของ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่อยู่ก็ได้เช่นกัน

ให้พิมพ์คำ หรือ ข้อความที่ต้องการค้นหาในเอกสารลงไป

I

| Find what: โปรแกรม Image: Match whole word only Cancel | |
|--|-----|
| Match whole word only | - 1 |
| | |
| Match case | |
| | _ |

๑ คลิกที่ปุ่ม Find Next เพื่อให้โปรแกรมทำการค้นหา

P คลิกที่คำสั่ง Find

| 🖺 🔚 🥱 🍘 🗢 Document - WordPad | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Home View | ۷ | | | | | |
| Paste Clipboard Font | Image: Select all paragraph Paragraph Image: Select all paragraph | | | | | |
| 2 • • • 1 • • • • • • • • • • 2 • • • 3 • • • 4 • • • 5 • • • 6 • | ···7···8···9···10···11···12···13···14·· <u>4</u> 15···16·· | | | | | |
| Windows 8 มีโปรแกรมพิเศษไหม่ๆที่หร้อมช่วยในการทำงานมาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน ซึ่งโปรแกรมเหล่านี้จะเป็นโปรแกรมขนาดไมใหญ่มากนัก เรียกใช้งานได้รวดเร็ว จนในบางครั้ง อาจใช้แทนโปรแกรมขนาดใหญ่บางประเภทได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่ามีประโยชน์และอำนวย ความสะควกได้มาก โปรแกรม Sticky Notes เป็นโปรแกรมที่ใช้บันทึกข้อความต่าง ๆ เพื่อใช้เตือนความ จำ , เหตุการณ์พิเศษต่าง ๆ หรือ ใช้ส่งข้อความไปยังบุคคลที่ผ่านไปมา ในขณะที่เจ้าของ | | | | | | |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่อยู่ก็ได้เช่นกัน | Find | | | | | |
| | Find what: โปรแกรม Match whole word only Cancel Match case | | | | | |

๏ หากไม่ต้องการค้นหาคำนั้นที่ตำแหน่งอื่นๆแล้ว ให้คลิกปิดไดอะล็อบล็อคของ Find ไป

| Find | | X |
|-----------------------|---------|----------|
| Find what: | โปรแกรม | Find Nex |
| Match whole word only | | Cancel |
| 🔲 Match ca | se | |

💷 คำสั่ง Replace มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

<u>oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----</u>

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

• คลิกให้มีเคอร์เซอร์ที่ตำแหน่งเริ่มต้นที่จะค้นหาเพื่อแทนที่คำ

อ คลิกที่คำสั่ง Replace

| 🚨 l 🔛 🤊 🤆 🔻 | - I Document - WordPad | × | | | | |
|---|---|----------|--|--|--|--|
| Home | View | ۲ | | | | |
| Paste B | ana New v 16 v A A Z U abe × x ² ∠ v A v E = = = = = = Picture Paint Date and Inset v drawing time object Beleft | e all | | | | |
| Clipboard | Font Paragraph Insert Editing | | | | | |
| 2 • • • 1 • • • • • • • • | Y · · · 2 · · · 3 · · · 4 · · · 5 · · · 6 · · · 7 · · · 8 · · · 9 · · ·10 · · ·11 · · ·12 · · ·13 · · ·14 · <u>1</u> 15 · · ·16 | 5 · · i | | | | |
| ₩indows 8 มีโปรแกรมพิเศษใหม่ๆที่พร้อมช่วยในการทำงานมาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน ซึ่งโปรแกรมเหล่านี้จะเป็นโปรแกรมขนาดไมใหญ่มากนัก เรียกใช้งานได้รวดเร็ว จนในบางครั้ง | | | | | | |

| Replace | | × |
|----------------------------------|--|---|
| Find what: Replace w Match | โปรแกรม ith: Program whole word only case | Find Next Replace Replace All Cancel |
| | | |

4 คลิกที่ปุ่ม Find Next เพื่อให้โปรแกรมทำการค้นหา

เมื่อโปรแกรมเจอคำที่ค้นหาแล้วจะปรากฏแถบสีน้ำเงินที่คำ หรือข้อความนั้นอยู่ ให้คลิกที่ปุ่ม Replace



| 🚨 I 🖬 🍤 | 🔎 🤿 🕆 Document - WordPad | <u> </u> | | | | | | |
|--------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | Home View | ۲ | | | | | | |
| Paste Clipboard | $ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$ | Find ac Replace Select all Editing | | | | | | |
| | Windows 8 มีProgramพิเศษไหม่ๆที่พร้อมช่วยในการทำงานมาให้หลาย <mark>ไปรแกรม</mark> ด้วยกัน ซึ่งโปรแกรมเหล่านี้จะเป็นโปรแกรมขนาดไมใหญ่มากนัก เรียกใช้งานได้รวดเร็ว จนในบางครั้ง อาจใช้แทนโปรแกรมขนาดใหญ่บางประเภทได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่ามีประโยชน์และอำนวย ความสะดวกได้มาก | | | | | | | |
| | โปรแกรม Sticky Notes เป็นโปรแกง จำ , เหตุการณ์พิเศษต่าง ๆ หรือ ใช้ส่งข้อเ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่อยู่ก็ได้เช่นกัน Match whole word only | Find Next Replace Replace All Cancel | | | | | | |
| | 100% 🕞 |) — • " | | | | | | |

6 โปรแกรมก็จะแทนที่คำใหม่ลงไปให้ พร้อมทั้งค้นหาคำที่ต้องการในตำแหน่งถัดไปให้

📖 คำสั่ง Select All มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

0° --- 0° --- 0° --- 0° --- 0° --- 0°

° °

00





กลุ่มคำสั่งต่างๆที่อยู่ในแท็บ View

°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°−−°°°

แท็บ View จะเก็บรวบรวมกำสั่งที่ใช้สำหรับปรับเปลี่ยนลักษณะการดูหน้าเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ของแต่ละกลุ่มกำสั่งดังนี้



คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Zoom



| 🖎 Zoom in | ใช้เพิ่มขนาคหน้าเอกสารให้มีขนาคใหญ่ขึ้น |
|------------|---|
| 🙇 Zoom out | ใช้ลดขนาดหน้าเอกสารให้มีขนาดเลี้กลง |
| ≥ 100 % | ใช้กินค่าหน้าเอกสารให้มีขนาคที่ 100 % ในกรณีที่ทำการย่อ หรือ ขยาย |
| | หน้าเอกสารไปแล้ว |

โดยวิธีการใช้งานให้คลิกเลือกที่ปุ่มคำสั่งได้ทันที โปรแกรมก็จะแสดงมุมมองตามคำสั่งที่เลือกใช้

คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Show or hide



Ruler คลิกให้มีเครื่องหมายถูก หากต้องการให้แสดงไม้บรรทัดบนหน้าเอกสาร
 Status bar คลิกให้มีเครื่องหมายถูก หากต้องการให้แสดงแถบสถานะทางด้านล่าง

โดยวิธีการใช้งานให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำสั่งหากต้องการใช้งานคำสั่งนั้นๆ แต่หากไม่ต้องการ ใช้งานให้คลิกซ้ำอีกครั้งเพื่อยกเลิกการใช้งาน

คำสั่งต่างๆในกลุ่ม Settings

| 📑 Word wrap 👻 | |
|---------------------|---|
| + Measurement units | - |
| | |
| Settings | |

Word wrap
 ใช้กำหนดรูปแบบหรือลักษณะการแสดงของข้อความบนหน้าจอ
 Measurement units
 ใช้เปลี่ยนหน่วยของไม้บบรทัด เช่น เซนติเมตร , นิ้ว เป็นต้น

โดยวิธีการใช้งานให้คลิกที่คำสั่งนั้นๆก่อน จากนั้นจะปรากฏคำสั่งย่อยขึ้นมาให้ จากนั้นจึงค่อยคลิก เลือกที่คำสั่งย่อยที่ต้องการอีกครั้งหนึ่ง





การบันทึกเอกสาร

เมื่อพิมพ์เอกสารแล้วต้องการบันทึกไฟล์เอกสารนั้น เพื่อเก็บไว้ใช้งานในครั้งต่อไป โดยวิธีการบันทึก เอกสารทำได้ดังนี้

วิธีที่ 1 คลิกที่ปุ่ม 💷 ที่ Quick access Toolbar

| 🛎 l 📮 🤊 | e = | Docu | iment | : - W | ord | ad | | | | | |
|-------------------|------------|-------------------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-------|-----|-----|
| н | lome | Viev | v | | | | | | | | |
| | Angs | ana Ne | N | • | 16 | • | A | A | 1 | ŧ. | := |
| Paste | B | ΙŪ | abe | ×2 | ײ | 2 | - 4 | • | | ≣ | 3 |
| Clipboard | | | | Font | | | | | | Pa | rag |
| 2 • • • 1 • • • 6 | 1.1.1 | Υ ₁ ι. | 2 • • | • 3 | | 4 · | • • 5 | • • • | 6 · · | • 7 | ÷ t |
| 2 · · · 1 · · · 6 | 1.1.1 | Yçır | 2 • • | • 3 | | 4 · | • • 5 | | 6 י | • 7 | • • |

วิธีที่ 2 คลิกที่ปุ่ม WordPad แล้วเลือกคำสั่ง Save หรือ Save as ในกรณีที่ต้องการเซฟเป็นไฟล์ใหม่อีก1ไฟล์

| 🛅 🔛 🀬 🥐 🖛 Docu | ment - WordPad | |
|------------------------|------------------|--|
| | | 0 |
| <u>N</u> ew | Recent documents | ure Paint Date and Insert Insert Editing |
| <u>S</u> ave | | 0····11····12····13····14·· <u>k</u> ·15····16··· |
| Save <u>a</u> s | | มาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน |
| 🞻 Print 🔸 | | นได้รัวดเร็ว จนในบางกรั้ง ว่ามีประ โยดงบับละอำนวย |
| Page setup | | 111112 10,7 HTTEL 0,1 H 10 |
| Sen <u>d</u> in e-mail | | เมต่างๆ เพื่อใช้เตือนความ |
| Abou <u>t</u> WordPad | | านเบมา เนขณะทเจาของ |
| E <u>x</u> it | | |
| | | J |
| | | 100% 🕘 🖳 🕀 🔒 |

โปรแกรมจะให้เลือกตำแหน่งที่เก็บไฟล์ และ ตั้งชื่อไฟล์เอกสาร

| Save As | | | × |
|-----------------------|--|---------------------------|-------------|
| Libraries | Documents Documents + + | Search Documents | Q |
| Organize New fold | ler | :== :== | • 🕡 |
| ☆ Favorites ■ Desktop | Documents library Includes: 2 locations | Arrange by: Fol | der 🔻 |
| Downloads | Name | Date modified | Туре |
| E Recent Places | \mu microsoft | 25/2/2553 16:22 | File folder |
| 🔚 Livraries | 🎉 SnagIt Catalog | 25/2/2553 14:02 | File folder |
| Documents | 🎍 บันทึกการสนทนาของฉัน | 26/2/2553 7:35 | File folder |
| J Music | 💾 Document | 4/3/2553 17:17 | Rich Text |
| Pictures | | | |
| Videos | | | |
| J툦 Computer 👻 | ٠ [| | Þ |
| File name: เอกส | ns) | | • |
| Save as type: Rich | Text Format (RTF) | | - |
|) Hide Folders | ☑ Save in this format by default | Save Ca | ancel |
| <u> </u> | 9 P | เลิกที่ปุ่ม save เพื่อบัง | ู่ แก้ก |
4 หากบันทึกแล้ว ที่ด้านบนหน้าต่างโปรแกรมก็จะเปลี่ยนเป็นชื่อที่ตั้งไปก่อนหน้านี้



การเปิดเอกสารกลับขึ้นมาใช้งาน

เมื่อบันทึกเอกสารต่างๆ เป็นไฟล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว และต้องการจะเปิดเอกสารนั้นขึ้นมา แก้ไข หรือ เพิ่มเนื้อหาลงไป สามารถเปิดเอกสารที่บันทึกไว้นั้นมาเรียกใช้งานต่อได้ โดยมีวิธีการดังนี้

วิธีที่ 1 คลิกที่ปุ่ม WordPad 🔲 แล้วเลือกที่ชื่อเอกสารที่ต้องการ ในส่วนของ Recent documents



วิธีที่ 2 คลิกที่ปุ่ม WordPad **โมวา** แล้วเลือกที่คำสั่ง Open โปรแกรมจะให้เลือกตำแหน่งและ ชื่อไฟล์ที่ต้องการเปิดใช้งานขึ้นมาให้

| 🛎 🔛 🖘 🐡 🖛 Do | cument - WordPad | |
|-----------------|-------------------|---|
| | Decent de sumante | |
| New | Recent documents | 📓 🚿 📼 🋃 |
| Open | | ture Paint Date and Insert • drawing time object Insert |
| Save | | 0 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · · 14 · |
| Save <u>a</u> s | • | |
| Print | Þ | |
| Page setup | | |

วิธีที่ 3 ในกรณีที่เลือกให้มีคำสั่งเปิดบน Quick access Toolbar ให้คลิกที่ปุ่ม 脳 ได้เลย



การสร้างเอกสารใหม่

ในขณะที่เปิดไฟล์เอกสารอยู่แล้ว และต้องการสร้างงานเอกสารขึ้นมาใหม่อีก เ เอกสาร เป็นเอกสาร เปล่าๆ เหมือนกับตอนเปิดโปรแกรม WordPad ขึ้นมาใช้งานนั้น มีวิธีการดังนี้ วิธีที่ 1 คลิกที่ปุ่ม WordPad 📧 🔽 แล้วเลือกที่กำสั่ง New โปรแกรมจะเปิดเอกสารเปล่าขึ้นมาให้

| 🛎 I 🖬 |] 🤊 (≏ 💷 เอกสา | s - WordPad | |
|------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| I - | | | 0 |
| | New 🔓 | Recent documents <u>1</u> เอกสาร | All Find |
| K | <u>O</u> pen | 2 Document | ture Paint Date and Insert drawing time object Select all Insert Editing |
| | <u>S</u> ave | | 0 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 14 · · 415 · · · 16 · · |
| R | Save <u>a</u> s ► | | งาให้หลายโปรแกรมด้ <i>้</i> วยกัน |
| Z | Print > | | นได้รวดเร็ว จนในบางครั้ง เป็ปเขาวันหน้ามา สำนาญ |
| 2 | Page setup | | 111175 (924)((959)439 |
| _ | Sen <u>d</u> in e-mail | | เมต่างๆ เพื่อใช้เตือนความ |
| 0 | Abou <u>t</u> WordPad | | านไปมา ไนขณะทีเจ้าของ |
| | E <u>x</u> it | | |
| | | | 1 |
| | | | |
| | | | 100% 😑 🕀 📑 |

้ วิธีที่ 2 ในกรณีที่เลือกให้มีคำสั่งสร้างเอกสารใหม่บน Quick access Toolbar ให้คลิกที่ปุ่ม 🛅 ได้เลย



อาจใช้แทนโปรแกรมขนาดใหญ่บางประเภทได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่ามีประโยชน์

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

°°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···· °°···

ในกรณีที่สร้างเอกสารใหม่ขึ้นมาแล้ว และต้องการจะตั้งก่าหน้ากระคาษ เช่น ระยะขอบด้านบน ขอบ ้ด้านล่าง หรือ ขนาดของกระดาษ รวมไปถึงวิธีการป้อนกระดาษในเครื่องพิมพ์ เพื่อให้ตรงกับความต้องการ ของผู้ใช้งานได้มากที่สุด มีวิธีการดังนี้

| คลิกที่ปุ่ม WordPad I | | |
|---|---|---|
| 🔤 l 🔝 🖘 🐡 📑 🗢 Document - Wo | iPad | |
| New Recent docum New 1 sansh5 Open 2 Document Save Save Save Print Page setup Seng in e-mail Seng in e-mail Seng in e-mail About WordPad Seng in e-mail | ents | A Find And Replace Select all Editing |
| เลือกที่ดำสั่ง Page ตั้งค่าต่างๆของหน้ากระดาษ size กำหนดขนาดกระดาษ Source กำหนดวิธีการป้อนกระดาษ | etup | |
| Orientation กำหนดการวางแนวกระดาษ Margins กำหนดระยะขอบด้านต่างๆของกระเ Print Page Numbers กำหนดให้พิมพ์หมายเลข | ทาษ (กษ (กษ (Margins (millimeter)) (Left: 31.8 (Left: 31.8 (Landscape)) (Top: 25.4 (Print Page Numbers) | ers) Right: 31.8 Bottom: 25.4 |
| ป เมื่อกำหนดค่าต่างๆเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม | ок | OK Cancel |

การสั่งพิมพ์เอกสาร

เมื่อทำงานในเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ค้องการที่จะสั่งพิมพ์เอกสารออกมาทางเครื่องพิมพ์ เพื่อ นำไปใช้งานต่อ มีวิธีการคังนี้

| คลิกที่ปุ่ม wo | rdPad | | |
|--|--|--|--|
| | sanans - WordPad | | x |
| New Save Save Save Page setup Seng in e-mail | Preview and print the document Print Select printer, number of copies, and other printing options there printing. Quick print Send the document directly to the default printer without making changes. Print preview Preview and make changes to pages before printing. | มาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน นได้รวดเร็ว จนในบางกรั้ง ภามีประโยชน์และอำนวย | Image: Second se |
| เลื่อน เลือก เลือก เลือก เลือก เลือก Select Select Select Status Locati Comm Page All Se Page | มาส์มาที่ Print แล้วไปเลือกที่คำสั่ง Pr ครื่องพิมพ์ที่ได้ติดตั้งไว้ที่เครื่องคอมพิ Printer ax PLaserJet 1020 Microsoft XPS Document Writer : Ready on: ent: Range lection Current Page ges: 1-65535 either a single page number or a single ange. For example, 5-12 | int อีกครั้งหนึ่ง วเตอร์ Snaglt 8 Print to file Preferences Find Printer ber of copies: 1 | - 9 ระบุจำนวนขุด จี่ต้องการพิงเพ |

ในกรณีที่ต้องการพิพม์เอกสารออกมาอย่างเร่งด่วน สามารถสั่งพิมพ์เอกสารออกมาได้ทันที จาก กำสั่ง Quick Print โดยที่โปรแกรมจะพิมพ์เอกสารออกมาทางเกรื่องพิมพ์ที่ตั้งไว้เป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น และ พิมพ์เอกสารออกมาให้เพียง 1 ชุด ซึ่งจะแตกต่างกับการใช้กำสั่ง Print ตรงที่ไม่สามารถระบุเครื่องพิมพ์เป็น เครื่องอื่นๆได้ ในกรณีที่ได้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ไว้หลายเครื่อง และ ไม่สามารถระบุจำนวนชุดของการพิมพ์ เอกสารให้มากกว่า 1 ชุดได้ ซึ่งการสั่งพิมพ์แบบเร่งด่วน มีวิธีการดังนี้

วิธีที่ 1 จากปุ่ม WordPad 🔲

oo ---- oo ----- oo ----



วิธีที่ 2 ในกรณีที่เลือกให้มีคำสั่งพิมพ์ด่วนบน Quick access Toolbar ให้คลิกที่ปุ่ม 🏼 ได้เลย





วิธีที่ 2 ในกรณีที่เลือกให้มีกำสั่งดูตัวอย่างก่อนพิมพ์บน Quick access Toolbar ให้กลิกที่ปุ่ม 💽 ได้เลย



การปิดเอกสาร หรือ ปิดโปรแกรม

เมื่อทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องการจะปิดเอกสารนั้นๆ หรือ ต้องการออกจากโปรแกรม WordPad ทำได้โดยมีวิธีการดังนี้

| วิธีที่ 1 จากปุ่ม Wo | ordPad | | |
|----------------------|---|---|---|
| | ลิกที่ปุ่ม Word | Pad | - - × |
| | | | |
| | <u>N</u> ew Open | Recent documents 1 sandras 2 Document | ure Paint Date and Insert drawing time object |
| | <u>S</u> ave | | Insert Editing 0 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 14 · 났15 · · · 16 · · |
| | Save <u>a</u> s > | | มาให้หลายโปรแกรมด้วยกัน นได้รวดเร็ว จนในบางครั้ง นั้นี้ประโยชน์และจำนวย |
| a 🥪 a | Pa <u>q</u> e setup Sen <u>d</u> in e-mail | | ามบระ เอษนแนะอาน เอ เมต่าง ๆ เพื่อใช้เตือนความ |
| | Abou <u>t</u> WordPad | | านไปมา ในขณะที่เจ้าของ |
| | Exit | | |
| | | | 100% 💬 🖳 🛞 |
| (| 3 คลิกที่คำสํ | A Exit | |

วิธีที่ 2 จากปุ่ม 📻 บนหน้าต่างโปรแกรม

| Ш - н | lome View | | |
|-------|---|---|----------------------------------|
| Paste | Angsana New \bullet 16 \bullet $\mathbf{A}^{\bullet} \mathbf{A}^{\bullet}$ B \mathbf{I} \mathbf{U} also \mathbf{X}_{2} \mathbf{X}^{2} $\mathbf{Q} \bullet \mathbf{A}$ \bullet | Picture Paint Date and Insert + drawing Unsert | Find ab Replace Select all |



000

<u>oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ---- oo ----</u>

° °

00000

000

.

• คลิกที่ไอคอนโปรแกรมทางด้านบนของหน้าต่างโปรแกรม



วิธีที่ 4 ปิดจากปุ่ม Alt + F4 บนแป้นพิมพ์

โดยให้กดปุ่ม Alt แล้วกดปุ่ม F4 ที่แป้นพิมพ์ โปรแกรมจะถูกปิดทันที



หน่วยการเรียนรู้ที่ 3

การจัดการไฟล์ โฟลเดอร์ และ ดิสก์ไดร์ฟ

💥 มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

🛠 กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

<u>สาระที่ 3</u> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหาการทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

<u>ตัวชี้วัด</u>

 ง 3.1 ค้นหา รวบรวมข้อมูลที่สนใจ และ เป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ ตรงตามวัตถุประสงค์

💥 สาระสำคัญ

ใช้โปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8 ได้ตรงตามความต้องการ

💥 สาระการเรียนรู้

- ความรู้

- 1. การใช้โปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8 ได้ตรงตามความต้องการ
- ทักษะ / กระบวนการ
 - 1. อธิบายวิธีการใช้โปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8 ได้ตรงตามความต้องการ
 - 2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - 1. มีวินัย
 - 2. ใฝ่เรียนรู้
 - 3. มุ่งมั่นในการทำงาน

การจัดการไฟล์ โฟลเดอร์ และ ดิสก์ไดร์ฟ

การทำงานกับคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะใช้ระบบปฏิบัติการใดก็ตาม สิ่งที่เราต้องทำงานด้วยอยู่เป็น ประจำก็คือ ข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในรูปของไฟล์ และโฟลเดอร์ เราจึงควรทำความเข้าใจเรื่องการจัดการกับไฟล์ เหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งใน Windows 8 จะเป็นการจัดการไฟล์ และโฟลเดอร์ด้วย Windows Explorer รูปแบบใหม่ ที่ใช้ Libraries มาช่วยจัดระเบียบ และเพิ่มความสะดวกในการจัดการและใช้งานข้อมูลต่างๆ

รู้จักกับไฟล์ โฟลเดอร์ และไอคอน

หน่วยย่อยที่สุดในการเก็บข้อมูลของ Windows ก็คือ "ไฟล์ (File)" หรือ แฟ้มข้อมูลที่ใช้เก็บสิ่งต่างๆ ใม่ว่าจะเป็นโปรแกรม หรือ ข้อมูลเอกสาร โดยแต่ละไฟล์จะมีรูปสัญลักษณ์ประจำเฉพาะพร้อมกับชื่อกำกับ เรียกว่า "ไอคอน (icon)" และการที่ในเครื่องคอมพิวเตอร์มีไฟล์ต่างกันเป็นจำนวนมาก จึงต้องมีการแบ่งแยก ให้เป็นหมวดหมู่ไม่ปะปนกัน โดยแบ่งพื้นที่ในดิสก์ให้เป็นส่วนๆ เรียกว่า "โฟลเดอร์ (Folder)" ที่ใช้เก็บ ข้อมูลต่างๆ และในแต่ละโฟลเดอร์ยังอาจแบ่งเป็น "โฟลเดอร์ย่อย (Subfolder)" ลงไปได้อีกหลายๆชั้น อย่าง ใม่จำกัด เรียกว่าเป็นโฟลเดอร์ซ้อนโฟลเดอร์



🖽 ไฟล์และชื่อไฟล์

ไฟล์ (File) คือ การเก็บชุดข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งไฟล์แต่ละไฟล์จะมีไอคอนที่ต่างกัน ขึ้นอยู่กับชนิด หรือ โปรแกรมที่เปิดใช้ โดยมีการกำหนดชื่อให้กับข้อมูลชุดนั้น (File Name) เพื่อให้สามารถ เรียกใช้งานได้ถูกต้อง ไม่สับสนกับไฟล์อื่นๆ

🏽 ไฟล์ข้อมูล (Data File) และไฟล์โปรแกรม (Execute File)

ใฟล์ในคอมพิวเตอร์อาจมีมากมายหลายประเภท แต่มีไฟล์อยู่ 2 ประเภท ที่มีความเกี่ยวข้องกับการ ใช้งาน Windows 8 อยู่เสมอ คือ **ไฟล์ข้อมูลและไฟล์โปรแกรม**

ในบทที่แล้ว ผู้เรียนได้บันทึกเอกสารที่สร้างขึ้นมาด้วยโปรแกรม Notepad และ WordPad ลงเป็น ไฟล์เพื่อเก็บไว้ใช้ในครั้งต่อไป เราเรียกไฟล์ชนิดนี้ว่า "**ไฟล์ข้อมูล (Data File)"** ดังนั้นไฟล์ข้อมูล ก็คือ ไฟล์ ที่ใช้เก็บข้อมูลนั่นเอง

โปรแกรมต่างๆที่เราเปิดขึ้นมาทำงานก็ถูกเก็บไว้ในรูปของไฟล์เช่นกัน เช่น ไฟล์ของโปรแกรม Notepad มีชื่อ ว่า Notepad.exe เป็นต้น เราเรียกไฟล์ที่ใช้เก็บโปรแกรมเหล่านี้ว่า **"ไฟล์โปรแกรม** (Execute File)"

🖪 โฟลเดอร์ (Folder)

ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์จะเก็บไฟล์ไว้นับพันนับหมื่นไฟล์ โดยที่ไฟล์แต่ละไฟล์จะทำหน้าที่ แตกต่างกัน การนำไฟล์ที่มีหน้าที่แตกต่างกันมาเก็บไว้ในที่แห่งเดียวกันย่อมก่อให้เกิดความสับสนเป็นอย่าง มาก เราจึงต้องมีเทคนิคในการแบ่งแยกให้ไฟล์ประเภทเดียวกันให้อยู่ในที่แห่งเดียวกัน เรียกว่า **"โฟลเดอร์** (Folder)"

🏽 หลักเกณฑ์ในการตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์

การตั้งชื่อของไฟล์และ โฟลเคอร์ มีหลักเกณฑ์เหมือนกันคังนี้

- มีความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- ใช้สัญลักษณ์ใดก็ได้รวมทั้งช่องว่าง แต่ยกเว้นสัญลักษณ์ \ / : * ? " <> |
- ไม่จำเป็นต้องมีนามสกุล (ส่วนขยาย) ยกตัวอย่างเช่น ไฟล์ภาพแบบ Bitmap ไม่จำเป็นต้องมี
 .bmp ต่อท้าย

การตั้งชื่อไฟล์ควรตั้งให้สื่อความหมายชัดเจน และเกี่ยวข้องกับเนื้อความในไฟล์ โดยใช้คำที่ไม่ กำกวมสามารถค้นหาภายหลังได้ง่าย และไม่ควรนำชื่อตนเองมาตั้งชื่อไฟล์ เพราะเมื่อไฟล์มีจำนวนมากขึ้น แล้วจะไม่สามารถค้นหาไฟล์ที่ต้องการใช้งานได้

🏽 นามสกุลของไฟล์ (File Extension)

ใฟล์ในคอมพิวเตอร์มีมากมายหลายประเภท Windows จึงมีวิธีการในการระบุประเภทของไฟล์โดย การใส่นามสกุลให้กับไฟล์เหล่านั้น เช่น ไฟล์ที่สร้างด้วยโปรแกรม Notepad จะมีนามสกุลเป็น .txt เรานิยมใส่จุด (.) กั่นระหว่างชื่อและนามสกุลของไฟล์ ดังนั้นจึงพบว่าไฟล์ที่สร้างด้วยโปรแกรม Notepad จะถูกตั้งชื่อไว้ในรูปของ **"ชื่อไฟล์ .txt"** และไฟล์โปรแกรมส่วนใหญ่จะมีรูปแบบเป็น **" ชื่อไฟล์ .exe "** เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่เปิด (Open) ไฟล์ขึ้นมาใช้งานนั้น จะไม่พบส่วนขยายของไฟล์เนื่องจาก Windows จะไม่แสดงส่วนขยายของไฟล์ แต่จะแสดงชนิดของไฟล์โดยอาศัยภาพสื่อความหมายที่เรียกว่า ไอกอน (Icon) แทน ดังตัวอย่างในภาพด้านล่าง



🗃 ขนาดของใฟล์ (File Size)

สัญญาณไฟฟ้าที่ใช้ในคอมพิวเตอร์เรียกว่า **ดิจิตอล (Digital**) สัญญาณดิจิตอลสื่อสาร โดยการส่งเลข 0 และ 1 เราเรียกหนึ่งสัญญาณที่ส่งนี้ว่า 1 บิต **(Bit)**

ใฟล์ที่เซฟลงในคอมพิวเตอร์ก็จะถูกเก็บไว้ในลักษณะของบิตเช่นเดียวกัน เช่นการที่เซฟตัวอักษร "A" ลงในคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์จะใช้เนื้อที่ 8 บิตในการเก็บ ดังนั้นถ้าต้องการเซฟคำว่า "Hello" กอมพิวเตอร์จะต้องใช้เนื้อที่ 40 บิต ในการเก็บ

อักษรแต่ละตัวจะต้องใช้เนื้อที่ 8 บิต เสมอ เราจึงนิยมใช้กำว่าไบต์ (Byte) เรียกข้อมูลขนาค 8 บิต เช่น การเซฟประโยก "Hello" ที่ใช้เนื้อที่ 40 บิต ก็กือการใช้เนื้อที่ ในการเก็บ 5 ไบต์ นั่นเอง ใฟล์คอมพิวเตอร์โดยทั่วไปมักมีขนาคใหญ่มาก และไฟล์โปรแกรมบางไฟล์อาจจะมีขนาคหลาย

ล้านไบต์ ตัวเลขที่มากขนาดนี้ย่อมก่อให้เกิดกวามไม่สะดวก ดังนั้นจึงนิยมนำคำอุปสรรคของหน่วย SI มา นำหน้าไบต์ เพื่อช่วยให้สามารถเรียกขนาดได้สะดวกขึ้น ดังนี้

| 1,024 | byte | เท่ากับ | 1 Kilobyte | (กิโลไบต์) |
|-------|----------|---------|------------|--------------|
| 1,024 | Kilobyte | เท่ากับ | 1 Megabyte | (เมกกะใบต์) |
| 1,024 | Megabyte | เท่ากับ | 1 Gigabyte | (กิ๊กกะไบต์) |
| 1,024 | Gigabyte | เท่ากับ | 1 Terabyte | (เทราไบต์) |

การเข้าถึงไฟล์ด้วย Windows Explorer



การเข้าถึงแหล่งเก็บข้อมูลหรือสื่อเก็บข้อมูลชนิดต่างๆ ที่เชื่อมต่อกับโน้ตบุ๊คได้ง่ายและเร็วที่สุดคือ การเรียกผ่าน File Explorer การเรียกใช้งานให้คลิกไอคอน File Explorer บนทาสก์บาร์ได้เลย หรือคลิกขวา

ที่มุมซ้ายล่างแล้วกลิก File Explorer หรือกดคีย์ 🚱 + 🔳 แล้วเลือกโฟลเดอร์ที่จะเข้าไปก็ได้ โดยที่ ผู้เรียนสามารถกลิกที่ Computer เพื่อไปที่หน้า Computer เพื่อเปิดดูข้อมูลในเกรื่องของกุณว่ามีกี่ไดรว์ มี ข้อมูลเท่าไหร่ด้วย ซึ่งจะแสดงรายชื่อของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในเกรื่องซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มดังนี้



ป คลิกที่ไอคอน Windows Explorer ที่ Taskbar



การเข้าถึงไฟล์ด้วยหน้าต่าง Computer

การเข้าถึงแหล่งเก็บข้อมูล หรือ สื่อเก็บข้อมูลชนิดต่างๆที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ง่ายและ เร็วที่สุด คือ การเรียกผ่านหน้าต่าง Computer (เทียบได้กับ My Computer ใน Windows XP) ซึ่งก็จะ เหมือนๆกับหน้าต่างของ Windows Explorer นั่นเอง แต่ต่างกันที่เมื่อคลิกที่ Windows Explorer จะเข้าถึงที่ Libraries ก่อน ส่วนหน้าต่าง Computer นั้น จะเป็นการแสดงรายชื่อของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์ ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มดังนี้

- Hard Disk Drives คือ กลุ่มฮาร์คดิสก์ทั้งที่อยู่ในเครื่อง และ ที่ต่อผ่าน USB โดยฮาร์คดิสก์ใน เครื่องจะเป็นตัวอักษร C: ถ้ามีการแบ่งพาร์ติชั่นถัดไปก็จะเป็น D:, E:, F: ไปเรื่อยๆ แต่ถ้ามีการข้าม ไป เช่น J: แสดงว่าเป็นตัวที่ต่อผ่าน USB หรือ FireWire ภายนอก
- Devices with Removable Storage กลุ่มนี้จะรวมถึง ฟล็อปปี้ดิสก์ , ไคร์ฟ CD/DVD , ไคร์ฟแบบ ถอดได้จำพวก Flash Drive และตัวอ่านการ์ดหน่วยความจำ (card reader)

Network Location กรณีที่เชื่อมต่อเครือข่ายหรือแมปใดรว์บนเครือข่ายเอาไว้ ก็จะแสดงชื่อ โฟลเดอร์ที่แมปใดวร์เอาไว้ รวมถึงชื่อเครื่องที่พบบนเครื่องที่พบบนเครือข่ายด้วย

ซึ่งวิธีการเรียกใช้งานหน้าต่าง Computer ทำได้ดังนี้



หน้าต่าง File Explorer ใน Windows 8 ก็จะคล้ายกับ Windows Explorer ใน Windows เวอร์ชั่น อื่นๆ แต่จะเพิ่มปุ่มเมนู รวมถึงการคลิกเมนูเรียกแถบคำสั่งแบบ Ribbon ด้วย การเรียกใช้งานให้คลิ File Explorer บนทาสก์บาร์ได้เลย หรือคลิกขวาที่มุม ซ้ายล่างแล้วคลิก File Explorer หรือกดคีย์ + แล้วเลือก โฟลเดอร์ที่จะเข้าไปก็ได้เช่นกัน



Tool ชื่อเครื่องมือเพิ่มเติมที่ใช้จัดการกับข้อมูลในโฟลเดอร์นั้น

Quick Access Toolbar เครื่องมือถัด เรียกคำสั่งที่ใช้บ่อย เช่น Properties, New folder, Undo, Redo
 แถบเมนู มีปุ่มสำหรับเรียกใช้คำสั่งต่างๆ ถ้ามี Tools เพิ่มก็จะแสดงเมนู Manage ให้คลิกเปิดคำสั่ง
 ปุ่ม Back , forward, Up เพื่อย้อนกลับไปโฟลเดอร์ก่อนหน้าหรือถัดไป
 แถบ Address แสดงไดร์ฟ / โฟลเดอร์ที่เปิดใช้ซ้อนกันเป็นซ้อนกันเป็นชั้นๆ จากซ้ายไปขวาตามลำดับ

ช่องก้นหาข้อมูล ใส่กำเพื่อก้นหาไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่มีชื่อตามกำที่ระบุ
 Navigation pane กรอบแสดงไฟล์หรือโฟลเดอร์ ระดับชั้นของโฟลเดอร์

💵 กรอบข้อมูล แสดงรายการ ไคร์ฟในเครื่อง หรือแสดงรายการข้อมูลใน โฟลเคอร์



Ribbon แถบคำสั่งย่อยที่จะแสดงขึ้นเมื่อกลิกเมนูที่แถบเมนู จะเปิดแถบ Ribbon ค้างไว้ตลอดได้โดย ดับเบิลกลิกที่เมนูกำสั่งบนแถบเมนู (ข้อ C) และดับเบิ้ลกลิกอีกกรั้งเพื่อยกเลิกได้

🗜 แถบ Status จะแสดงจำนวนข้อมูลในโฟลเดอร์ จำนวนไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่เลือกและขนาดไฟล์ หรือ อื่นๆ 🔖 ปุ่มปรับรูปแบบไอคอนการแสดงไอคอนข้อมูลในกรอบข้อมูล โดยจะเถือกได้ 2 แบบ คือ List หรือ Large icons

เรียกใช้งานคำสั่งที่แถบเมนู

แถบเมนู ใน Windows 8 จะปรับเปลี่ยนไปตามลักษณะข้อมูลในตำแหน่งนั้น เช่น เมื่อเปิดไปที่ Computer ก็จะแสดงเมนู File, Computer, View แต่พอกลิกเข้าไปที่ Pictures ก็จะแสดงเมนู File, Home, Share, View, Manage เป็นต้น ถ้ากลิกเลือกไฟล์ข้อมูลเมนูกำสั่งก็อาจจะปรับเปลี่ยนเพื่อให้จัดการกับข้อมูลที่ เลือกได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น โดยจะมีเมนู File, View เป็นเมนูหลักที่จะมีอยู่เสมอ ในที่จะมีอยู่เสมอ ในที่นี้ จะขอยกตัวอย่างบางหน้าต่างดังนี้



Music

เมื่อกลิกที่ Music จะแสดง Tools สำหรับจัดการ ไฟล์เพลงเพิ่มมา เป็น เมนู Play ซึ่งจะรวมคำสั่งที่ใช้ เล่นเพลง โดยให้เล่นเฉพาะเพลงที่ เลือก, เล่นทุกเพลงใน โฟลเดอร์ หรือเพิ่มเพลงที่เลือก ไว้เป็น Playlist ก็ได้





Pictures

เมื่อคลิกที่ Pictures จะแสดง Tools สำหรับจัดการไฟล์เพลงเพิ่มมา นอกจากนี้ยังมี เมนู Share ที่รวม คำสั่งสำหรับแชร์ไฟล์ ภาพใน โฟลเดอร์ไปให้เพื่อนทางอีเมล์บีบ อัดเป็นไฟล์ซิป ไรท์ลงแผ่น หรือ จะแชร์ผ่านเครือข่าย HomeGroup ก็ได้

🖽 คำสั่งในเมนู File

เมนู File เป็นเมนูหลักที่จะแสดงอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเปิดไปที่ตำแหน่งใด โดยจะมีกำสั่งต่างๆ เช่น ให้เปิด โฟลเดอร์ที่เลือกเป็นหน้าต่างใหม่ ลบประวัติการเข้าไปยังตำแหน่งล่าสุด ปักหมุดโฟลเดอร์ ปิดหน้าต่าง เป็นต้น



🏽 คำสั่งในเมนู Home

เมนู Home เป็นเมนูหลักที่จะแสดงอยู่เกือบทุกหน้า โดยจะแสดงคำสั่งพื้นฐานในการจัดการไฟล์ และ โฟลเดอร์ เช่น Copy, Paste, Delete, Rename, New folder, Select all เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนเรียกใช้คำสั่ง ในการจัดการไฟล์ / โฟลเดอร์ได้สะดวก



🖽 คำสั่งในเมนู View

เมนู View เป็นเมนูหลักที่จะแสดงอยู่เกือบทุกหน้าเช่นกัน โดยจะประกอบด้วยกำสั่งที่ใช้ จัดรูปแบบการแสดงข้อมูล ไม่ว่าจะเปิด-ปิดกรอบส่วนต่างๆในหน้า ปรับการแสดงขนาด ไอกอน จัดเรียงข้อมูล เป็นต้น



🏽 คำสั่งแสดงแถบ Ribbon ตลอดเวลา

ถ้าต้องการให้แสดงแถบ Ribbon ไว้ตลอดเวลาเมื่อจะเรียกใช้กำสั่งก็ทำได้สะดวก ให้ดับเบิ้ลกลิก เมนูกำสั่งที่แถบเมนูก็จะแสดงแถบ Ribbon ค้างไว้ตลอด เมื่อจะยกเลิกไม่ให้แสดงก็ดับเบิลกลิกที่เมนูกำสั่งก็ จะซ่อนแถบ Ribbon เอาไว้ เหมือนเดิม



🖪 ใช้งาน Quick Access Toolbar

File Explorer ใน Windows 8 จะมีคุณสมบัติใหม่เพิ่มมาที่เรียกว่า Quick Access Toolbar ซึ่งจะเป็น คำสั่งถัดโดยแสดงเป็นไอคอนเล็กๆ ที่มุมบนซ้าย ของหน้าต่าง File Explorer เริ่มต้นจะมี 2 ไอคอนคือ

- Properties แสดงรายละเอียดของไฟล์ / โฟลเดอร์ / ใคร์ฟที่เลือก
- New folder สร้างโฟลเดอร์ใหม่ในตำแหน่งที่เปิดอยู่
- คลิกที่ 🔻 เปิคดูปุ่มคำสั่งลัคเพิ่มเติมได้

🏽 การเข้าสู่โฟลเดอร์ต่างๆในไดร์ฟ

ผู้เรียนสามารถเข้าสู่ไดร์ฟ หรือ โฟลเดอร์ต่าง ๆ ที่ต้องการภายในเกรื่องกอมพิวเตอร์ โดยผ่านทาง หน้าต่าง Computer นี้ได้โดยทันที ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

เลือกไดร์ฟที่เป็นที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่ต้องการเปิดใช้งาน โดยการดับเบิ้ลกลิกที่ไดร์ฟนั้น

| 🗩 🗋 🖓 🖪 🖛 I | Drive Tools | Compute | r | - 🗆 🗙 |
|---|---|---|---|-------------------|
| File Computer View | Manage | tem ch | erk hoves | • • |
| Navigation pane • | E Details | Sort → Hidden | ne extensions Hide selected items items | j Options ▼ |
| Panes | Layout | Current view | Show/hide | |
| 🛞 🔻 🕇 🜉 🕨 Comp | uter | | ♥ 🖒 Search Comput | er , P |
| ✓ Favorites ■ Desktop ▶ Downloads ♥ Recent places ♥ Documents ▶ Music ♥ Pictures ♥ Videos ▶ bs ♥ Computer ♥ Win8 (C:) ■ DATA (D:) ■ KOB[^](G:) | Hard Disk Drives (Win8 (C:) Win8 (C:) DATA (D:) Devices with Remu DVD RW ODVD RW CD Drive KOB^_^ (| (2) ovable Storage (3) — Drive (E:) (F:) Virtual Drive (G:) | No preview a | vailable. |
| 5 items 1 item selected | | | | :== 🖿 |

เมื่อเข้าสู่ใคร์ฟแล้วจะพบกับโฟลเดอร์ต่างๆที่อยู่ด้านใน และหากต้องการเปิดใช้งานโฟลเดอร์ใดก็
 ให้ดับเบิ้ลกลิกที่โฟลเดอร์นั้นๆอีกกรั้งหนึ่ง



🏽 การสร้างโฟลเดอร์ใหม่

เมื่อไฟล์ข้อมูลต่างๆมีมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดไฟล์ข้อมูลต่างๆให้เป็นหมวคหมู่ แล้วแยกเก็บไว้ในโฟลเดอร์ เพื่อความสะดวกในการค้นหา ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการสร้างโฟลเดอร์ ขึ้นมาใหม่ ซึ่งวิธีการสร้างโฟลเดอร์ใหม่นั้นสามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

<u>วิธีที่ 1</u> สร้างจาก Ribbon Home ในหน้าต่าง Computer หรือ Windows Explorer





<u>วิธีที่ 2</u> วิธีการคลิกขวา

กลิกขวาบนที่ว่างๆบริเวณที่จะสร้างโฟลเดอร์ จากนั้นเลื่อนเมาส์มาที่ New เลือกที่กำสั่ง Folder



ขางได้โฟลเดอร์ใหม่ขึ้นมา ให้พิมพ์ชื่อของโฟลเดอร์แล้วกดปุ่ม Enter



🖽 การเลือกไฟล์ หรือ โฟลเดอร์ที่ต้องการ

ในหน้าต่าง Computer นั้นจะเกี่ยวข้องกับไฟล์และโฟลเดอร์เป็นสำคัญ ฉะนั้นเวลาทำงานกับไฟล์ และโฟลเดอร์ จำเป็นจะต้องเลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์นั้นเสียก่อน กล่าวคือ ถ้าต้องการเปิดไฟล์ใดจะต้อง เลือกไฟล์ที่ต้องการนั้นเสียก่อน เป็นการบอกให้เครื่องคอมพิวเตอร์รับรู้ว่าเราจะเลือกไฟล์ข้อมูลไหน ซึ่ง การเลือกข้อมูลต่างๆใน Windows 8 นั้นมีอยู่ 2 วิธีดังนี้

<u>วิธีที่ 1</u> เลือกด้วยการคลิกที่ไฟล์ หรือ โฟลเดอร์

ทำโดยใช้เมาส์คลิกที่ไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่ด้องการได้เลยทันที แต่หากต้องการที่จะเลือกไฟล์ข้อมูล มากกว่า 1 ไฟล์ก็สามารถทำได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ถ้าต้องการเลือกหลายไฟล์โดยที่ไฟล์นั้นอยู่ติดกัน ให้ครากส์เมาส์ทับไฟล์เหล่านั้น หรือ การ
 เลือกไฟล์ที่ติดกันหลายๆไฟล์ ทำโดยคลิกเมาส์ที่ไฟล์ข้อมูลแรก จากนั้นกดปุ่ม <Shift> ค้างไว้ แล้ว
 ไปคลิกที่ไฟล์ข้อมูลสุดท้ายที่ต้องการเลือก ก็จะเป็นการเลือกไฟล์ข้อมูลหลายไฟล์ที่ติดกัน แต่เพียงแค่
 คลิกเมาส์ที่ไฟล์เริ่มต้นและไฟล์สุดท้ายเท่านั้น



🐣 ถ้าต้องการเลือกไฟล์หลายๆไฟล์ โดยที่ไฟล์เหล่านั้นไม่ได้อยู่ติดกัน ให้กดปุ่ม <Ctrl> ค้างไว้ แล้ว คลิกที่ไฟล์ที่ต้องการเลือก



กลิกที่ไฟล์ หรือโฟลเดอร์แรก กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกเลือกไฟล์ หรือ โฟลเดอร์อื่นๆที่ไม่ได้อยู่ติดกัน

<u>วิธีที่ 2</u> เลือกไฟล์ หรือ โฟลเดอร์แบบเช็คบ๊อกซ์

โดยปกติเมื่อไฟล์ หรือ โฟลเดอร์ถูกเลือกก็จะมีแถบสีกลุมอยู่ แต่ใน Windows 8 สามารถเปิดตัว เลือกการเลือกแบบเช็คบ๊อกซ์ (check box)ได้ โดยกลิกเลือกจากจุดเช็คบ๊อกซ์ 📝 ได้เลย ทำให้ง่ายต่อการ เลือก และ เลือกได้ทีละหลายๆไฟล์ ซึ่งปกติ Windows จะไม่เปิดกุณสมบัตินี้ไว้ให้ ซึ่งเราสามารถไปเปิดใช้ งานได้ ดังนี้



🏽 การคัดลอกไฟล์ หรือ โฟลเดอร์

การจัดการกับไฟล์ และโฟลเดอร์ที่จำเป็นอีกเรื่องหนึ่ง ก็คือ การคัดลอก (Copy) ซึ่งอาจเป็นการ คัดลอกไฟล์ข้อมูลไว้ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ คัดลอกไฟล์ข้อมูลไปใช้งานที่อื่น หรืออาจสำเนาไฟล์ ต่างๆจากที่อื่นมาใช้งานที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

1. ใช้กำสั่ง Copy แล้วใช้กำสั่ง Paste ที่ตำแหน่งใหม่ที่จะคัดลอกข้อมูลไป ทำโดย





การใช้คำสั่ง Copy แล้วใช้คำสั่ง Paste นั้น นอกจากจะใช้อาการเลือกที่ Organize แล้ว ยังสามารถใช้ คำสั่งลัดโดยการคลิกขวาก็ได้เช่นกัน

1 กลิกขวาที่ไฟล์ที่ต้องการคัดลอก เลื่อนเมาส์มากลิกที่กำสั่ง Copy



ปยังตำแหน่งที่ต้องการจะวางไฟล์ คลิกขวาเลื่อนเมาส์มาคลิกที่กำสั่ง Paste



2. ใช้วิธีคลิกลากไปปล่อยยังตำแหน่งใหม่ ทำโดย

คลิกที่ไฟล์ที่ต้องการคัคลอกุค้างไว้ แล้วลากไปปล่อยยังตำแหน่งใหม่ที่ต้องการ



3. ใช้คำสั่ง Send to เพื่อส่งไฟล์ที่ต้องการคัดลอกไปยังตำแหน่งใหม่ที่ต้องการ ทำโดย

คลิกขวาที่ไฟล์ที่ต้องการคัดลอก เลื่อนเมาส์มาที่ Send to คลิกเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง



166

🏽 การย้ายไฟล์ หรือ โฟลเดอร์

การย้ายตำแหน่งของไฟล์ หรือ โฟลเดอร์ต่างๆ ก็จะมีหลักการคล้ายๆกับการคัดลอกข้อมูล แต่ ต่างกันที่ การย้ายข้อมูล จะเป็นการย้ายตำแหน่งของไฟล์ไปยังตำแหน่งใหม่ โดยที่ตำแหน่งเดิมก็จะไม่มี ข้อมูลนั้นอยู่แล้ว ส่วนการคัดลอกข้อมูล จะเป็นการเพิ่มข้อมูลขึ้นมาอีก เ ชุดไปยังตำแหน่งใหม่ที่ต้องการ ส่วนข้อมูลต้นฉบับนั้นก็ยังคงอยู่ในตำแหน่งเดิมนั่นเอง ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

1. ใช้คำสั่ง Cut แล้วใช้คำสั่ง Paste ที่ตำแหน่งใหม่ที่จะย้ายข้อมูลไป ทำโดย





 ไปยังตำแหน่งที่ต้องการจะวางไฟล์ คลิกขวาเลื่อน เมาส์มาคลิกที่คำสั่ง Paste



2. ใช้วิธีคลิกลากไปปล่อยยังตำแหน่งใหม่ ทำโดย

❶ คลิกที่ไฟล์ที่ต้องการย้ายค้างไว้ แล้วลากไปปล่อยยังตำแหน่งใหม่ที่ต้องการ



ขี้เมื่อไฟล์ข้ายไปแล้ว สังเกตที่ตำแหน่งเดิมจะไม่มีไฟล์อยู่แล้ว



<u>Note</u> การย้ายไฟล์ หรือโฟลเดอร์โดยการคลิกนั้น จะต้องลากไปยังไดร์ฟที่อยู่เดียวกันกับตำแหน่งเดิม จึงจะเป็นการย้ายแต่หากลากไปยังตำแหน่งใหม่ที่เป็นคนละไดร์ฟ จะเป็นการคัดลอกไฟล์แทน โดยวิธีการ สังเกตว่าเป็นการย้าย หรือ คัดลอกนั้น ดูได้จากข้อความท้ายลูกศรขณะที่ลากไฟล์มา ดังนี้

การย้าย (Move to)

การคัดลอก (Copy to)



🏽 การลบไฟล์ หรือ โฟลเดอร์

ในกรณีที่ไม่ต้องการเก็บไฟล์ หรือ โฟลเคอร์ที่ไม่ใช้งานแล้ว ควรจะลบข้อมูลเหล่านั้นไป เพื่อให้มี พื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์มากขึ้น ซึ่งการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการนั้น จะต้องทำ 2 ขั้นตอนด้วยกัน คือ

้ขั้นที่ 1 ลบไฟล์ออกจากไดร์ฟ ทำได้หลายวิธีดังนี้

วิธีที่ 1 เลือกไฟล์ที่ต้องการลบ ไปเลือกที่ Organize แล้วเลื่อนเมาส์มาเลือกที่คำสั่ง Delete



เลือกที่ Ribbon Home เลื่อนเมาส์มาคลิกที่คำสั่ง Delete

<u>วิธีที่ 2</u> คลิกขวาที่ไฟล์ที่ต้องการลบ แล้วเลือกคำสั่ง Delete

คลิกขวาที่ไฟล์ที่ต้องการลบ



<u>วิธีที่ 3</u> เลือกไฟล์ที่ต้องการจะลบ กดปุ่ม Delete ที่แป้นพิมพ์ แล้วเลือกที่ปุ่ม Yes



🖪 ตั้งค่าให้ยืนยันก่อนลบ
ใน Windows รุ่นอื่นๆ เมื่อ สั่งลบไฟล์ หรือ โฟลเดอร์แบบผ่าน Recycle Bin ก็จะมีไดอะล็อกบ็อกซ์ แจ้งยืนยันการลบก่อน แต่ใน Windows 8 จะไม่มีการให้ยืนยันใดๆ ถ้าลบพลาดก็ต้องไปรื้อหาไฟล์หรือ โฟลเดอร์นั้น จาก Recycle Bin เอาเอง ซึ่งคุณสามารถไปตั้งก่าให้แสดงไดอะล็อกบ๊อกซ์ยืนยันการลบได้ดังนี้

คลิกที่ Ribbon Home เลือกที่คำสั่ง Delete และเลือกไปที่ คำสั่ง Show recycle confirmation



เมื่อตั้งค่าแล้ว พอลบไฟล์หรือโฟลเดอร์กี่จะให้ยืนยันก่อนลบ



เมื่อลบไฟล์ หรือโฟลเดอร์ต่างๆออกจากไดร์ฟไปแล้ว ไฟล์ต่างๆเหล่านั้นจะถูกย้ายไปเก็บยัง Recycle Bin เผื่อในกรณีที่ลบไฟล์ผิด หรือ เปลี่ยนใจอยากจะได้ไฟล์คืนมาก็สามารถทำได้ แต่หากไม่ ต้องการแล้ว และต้องการจะลบไฟล์ออกไปจากเครื่องคอมพิวเตอร์แบบถาวร ก็จะต้องเข้าไปลบที่ Recycle Bin อีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

ขั้นที่ 2 ลบไฟล์ออกจาก Recycle Bin โดย

• เข้าไปที่ Recycle Bin โดยการดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอนบน



| 2 เลือกที่คำสั่ง Emp | ty the Rec | ycle Bin หรือ | 2 คลิกขวาที่ไฟส | ์ที่ต้องการถบ | แถ้วเถือก Delete |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| 🖾 l 🛃 🌆 🖛 l | Recycle Bin Tools | Recycle Bin | 🔯 l 💽 🔝 🖛 l | Recycle Bin Tools | Recycle Bin |
| File 💙 Home Share View | Manage | | File Home Share View | v Manage | |
| Empty Recycle Bin Recycle Bin properties Hanage Restore Restore Restore Restore Restore Restore Restore Restore | re the d items | | Empty Recycle Bin Recycle Bin properties Manage Rest | estore the ected items ore | ¥ |
| (←) → ↑ (図) ► Recycle Bin | | ✓ ♂ Search Recycle Bin | (<i>(<i>) → ↑ (<i>) → Recycle Bir</i></i></i> | I | ✓ C Search Recycle B |
| ★ Favorites ■ Desktop ▶ Downloads > Recent places | 1.ลู่มือการ์ เอกสาร Mi 4.82 MB | ช้ฟ้องโละแท็บเตอร์ crosoft Word | | e tties | ieuwiuwo≮ ft Word |
| | | | -) Muric | | |



🏽 การกู้ไฟล์ หรือ โฟลเดอร์ที่ลบจาก Recycle Bin คืนมา

ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้นแล้วว่า เมื่อลบไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่ไม่ต้องการออกจากไดร์ฟ ไฟล์ หรือ โฟลเดอร์เหล่านั้นจะถูกย้ายไปเก็บที่ Recycle Bin ก่อน ซึ่งหากเราต้องการที่จะกู้ไฟล์นั้นกลับมาใช้งานอีก ครั้งหนึ่งก็สามารถทำได้ โดยมีวิธีการดังนี้



หรือในกรณีที่ต้องการกู้ไฟล์ทั้งหมดที่อยู่ใน Recycle Bin กลับคืนมา เมื่อเข้าไปที่ Recycle Bin แล้ว ให้เลือกที่ Restore All item ได้เลย โดยที่ไม่ต้องเลือกไฟล์ใดๆก่อน



ใฟล์ต่างๆที่ทำการกู้กลับคืนมา ก็จะกลับไปยังตำแหน่งเดิม ก่อนที่จะถูกลบไปนั่นเอง 🎟 การย้อนไปยังโฟลเดอร์ที่เหนือกว่า ใน Windows 8 นี้ สามารถย้อนกลับไปยังโฟลเดอร์ก่อนหน้านี้ได้ คือ คลิกที่ชื่อโฟลเดอร์บนช่อง Address หรือ ให้คลิกที่ลูกศรข้างชื่อโฟลเดอร์ก็จะสามารถคลิกเลือกโฟลเดอร์ย่อยอื่นๆได้ทันทีเช่นกัน ดังนี้



คลิกที่ชื่อโฟลเดอร์ด้านหน้า

หรือ

คลิกที่ลูกศรข้างๆชื่อโฟลเคอร์ เพื่อเลือก



🖽 การย้อนไบยงเพลเดอรทเคยเบมา

ไม่ว่าจะเคยเข้าไปยังตำแหน่งใคมาแล้ว ก็สามารถใช้ปุ่ม 🥌 Back เพื่อถอยกลับไปยังตำแหน่งที่ เคยไปมาแล้วได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม 1 ครั้งจะเป็นการถอยกลับไป 1 ตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งอาจไม่เรียง โฟลเคอร์กันก็ได้



ส่วนปุ่ม ᅙ Forward จะเป็นการกลับไปที่ตำแหน่งเดิมก่อนที่จะกลิกปุ่ม Back หรือ สามารถกลิกที่ ปุ่มลูกศรข้างปุ่ม Forward เพื่อเลือกตำแหน่งก่อนหน้า หรือ ย้อนหลังที่ต้องการได้ทันที โดยไม่ต้องกลิก กลับไปมาทีละตำแหน่ง

คลิกที่ 芝 จะเป็นการกลับไปตำแหน่งก่อนหน้า 1 🛛 หรือ คลิกที่ 🔻 ข้างๆ จะเป็นการเลือกตำแหน่งโฟลเคอร์จากชื่อเลย



🏽 คุณสมบัติของไฟล์ และ โฟลเดอร์ (Properties)

การทำงานเกี่ยวกับไฟล์และโฟลเดอร์นั้น สิ่งจำเป็นอีกอย่างหนึ่งก็คือการดูคุณสมบัติของไฟล์และ โฟลเดอร์แต่ละชนิด ซึ่งจะบอกให้เราทราบได้ทั้งหมดว่า ไฟล์ หรือ โฟลเดอร์ เป็นไฟล์ที่มาจากโปรแกรม อะไร ขนาด ซึ่งแต่ละไฟล์และโฟลเดอร์จะมีคุณสมบัติบางอย่างที่คล้าย หรือ ต่างกัน เพราะฉะนั้นผู้ใช้งาน จึงกวรรู้วิธีการดูรายละเอียด หรือดูคุณสมบัติของไฟล์ และโฟลเดอร์ต่างๆ ซึ่งมีวิธีการดังนี้



หรืออีกวิธี คือ

Dคลิกขวาที่ไฟล์ หรือ โฟลเดอร์ที่ต้องการดูกุณสมบัติ



จะเกิด Dialog Box ของคำสั่งที่ควบคุมการทำงานเกิระบอกคุณสมบัติของไฟล์แต่ละไฟล์ โดยจะ แบ่งข้อมูลออกเป็นแท็บๆ ซึ่งหากต้องการดูข้อมูลเกี่ยวกับแท็บ๊ใต้ ก็ให้คลิกเลือกที่แท็บนั้นๆ เช่นดังรูป

| | 3.ICT Room Properties | × | |
|---------------|-------------------------------------|-------|--|
| General Secu | urity Details | | |
| | 3.ICT Room | | |
| Type of file: | เอกสาร Microsoft Word (.docx) | | |
| Opens with: | Microsoft Word Change | | |
| Location: | D:\คุ่มือการใช้ห้องคอม 55 Version 2 | | |
| Size: | 6.93 MB (7,277,440 bytes) | | |
| Size on disk: | 6.94 MB (7,278,592 bytes) | | |
| Created: | 5 มีนาคม 2556, 15:40:03 | | |
| Modified: | 30 กรกฎาคม 2555, 16:49:04 | | |
| Accessed: | 5 มีนาคม 2556, 15:40:03 | | |
| Attributes: | Read-only Hidden Advance | :ed | |
| | | | |
| | | | |
| | OK Cancel A | \pply | |

× **3.ICT Room Properties** General Security Details ^ Property Value Description Title Subject Tags Categories Comments Origin Authors XP Use COM_A01 Last saved by Revision number 55 Version number Program name Microsoft Office Word Company XP2008 Manager Content created 10/9/2552 10:52 Date last saved 30/7/2555 16:49 Last printed 8/5/2553 16:48 Total editing time 08:57:00 Ŷ Remove Properties and Personal Information ОК Cancel Apply

รายละเอียดหลัก (General) ของกุณสมบัติไฟล์ มีดังนี้

| Type of file | บอกชนิคของไฟล์ | | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|--|--|--|
| Opens with | เปิดไฟล์นี้ด้วยโปรแกรมอะไร | | | | | | |
| Location | ตำแหน่งโฟลเคอ | ตำแหน่งโฟลเคอร์ ของไฟล์นี้ | | | | | |
| Size | ขนาดของไฟล์ | | | | | | |
| Size on disk | ขนาดที่ใช้เนื้อที่บนฮาร์ดดิสก์ | | | | | | |
| Created | วันที่ และเวลาที่สร้างไฟล์ | | | | | | |
| Modified | วันที่ และเวลาที่แก้ไขไฟล์ครั้งสุดท้าย | | | | | | |
| Accessed | วันที่ และเวลาที่ไฟล์ถูกเปิดครั้งสุดท้าย | | | | | | |
| Attributes | คุณลักษณะของไฟล์ โดยแบ่งเป็น | | | | | | |
| | Read Only | ให้อ่านได้อย่างเดียวไม่สามารถลบ หรือ แก้ไขได้ | | | | | |
| | Hidden ให้ซ่อนไฟล์จากการมองเห็นทางเอ็กซ์พรอ | | | | | | |

🏽 ทำงานให้รวดเร็วขึ้นโดยการคลิกขวา

การใช้งานของโปรแกรม Windows 8 โดยทั่วไปจะเป็นการเรียกใช้จากเมนูคำสั่งเป็นส่วนใหญ่ แต่มีวิธีการทำงานกับคำสั่งอีกวิธีหนึ่งที่ง่ายและรวดเร็วที่ควรได้ศึกษาและนำไปใช้ คือ **การคลิกขวา** ซึ่ง หมายถึง คลิกขวาของเมาส์บริเวณคำสั่งหรือไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นจะเกิดป๊อปอัพเมนูขึ้นมา และมีกำสั่ง ต่าง ๆ ที่ควบคุมการทำงานของไฟล์นั้นๆบริเวณที่คลิกขวานั้น ดังนี้



Windows 8 สามารถค้นหาสิ่งต่างๆ ในเครื่อง เช่น อีเมล์, ไฟล์เอกสาร, รูปภาพ, ไฟล์เพลง และ อื่นๆ ได้ง่ายๆ โดยเลือกค้นหาไฟล์, แอพ, คำสั่งตั้งค่า หรือค้นหาข้อมูลภายในการใช้งานหรือแอพต่างๆ ก็ได้



4. จะแสดงผลลัพธ์การค้นหา คลิกรายการที่ต้องการเพื่อเรียกเปิดได้เลย

| All (45) Documents (12) | Pictures (31) Other (2) | ⊳ | | iil |
|--|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| jxbg1 | RST_1150_1207 | jxbg8 | jxbg4 | Apps |
| Program name: Illustrator | 22/2/2556 9:48 | Program name: Illustrator | Adobe IIIu | |
| jxbg3 | 45.1 MB OEM Technical Guide 11.5.rev.0.82 | jxbg9 | 3/11/2551. jxbg3 | Settings |
| 12/11/2551 1:52 | 25/1/2555 9.10 2.50 MB | 12/11/2551 1:51 | 3/11/2551 | Files |
| jxbg4 | HTA_ALL | jxbg10 | jxbg7 | Games |
| Program name: Illustrator | 25/7/2555 9:06 | Program name: Illustrator | Adobe Illu | |
| 12/11/2551 1:52 | 8.03 MB | 12/11/2551 1:50 | 3/11/2551 | |
| jxbg5 | <mark>説明read me</mark> | jxbg11 | jxbg12 | b ^{Bing} |
| Program name: Illustrator | ai¤ðepsĨĂ独外ごÒéʹÓÃAdobe | Program name: Illustrator | Adobe IIIu | |
| 12/11/2551 1:51 | Illustrator CS3ÊI?ムp゙ò¿¤l | 12/11/2551 1:50 | 3/11/2551 | |
| แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน | jxbg5 | jxbg9 | jxbg1 | Finance |
| Authors: iLLUSION | Program name: Illustrator | Adobe Illustrator Artwork 15.0 | Adobe Illu | |
| 14/2/2549 4:10 | 12/11/2551 1:53 | 12/11/2551 1:38 | 3/11/2551 | |
| แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน | 3jxbg12 | jxbg8 | jxbg10 | Mail |
| Authors: iLLUSiON | Program name: Illustrator | Adobe Illustrator Artwork 15.0 | Adobe Illu | |
| 14/2/2549 4:10 | 12/11/2551 1:52 | 3/11/2551 23:45 | 3/11/2551 | |
| Brands Summer camp 06_לאיייייייייייייייייייייייייייייייייייי | jxbg2 Program name: Illustrator 12/11/2551 1:52 | jxbg6 Adobe Illustrator Artwork 15.0 3/11/2551 23:43 | jxbg5 Adobe Illu 3/11/2551 | Maps |
| Brands Summer camp 06_ริชาภาษา | Name jxbg7 | j xbg2 | jxbg11 | Music |
| 12/4/2549 10:07 | Name Program name: Illustrator | Adobe Illustrator Artwork 15.0 | Adobe Illu | |

หรือกรอกกำที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกเลือกค้นหาแอพ (Apps), กำสั่งตั้งก่า (Setting) หรือไฟล์ (Files) จะ แสดงผลลัพธ์ตามกำที่ระบุ

| Settings Results for | ʻpic " | Search |
|--|---|-------------------|
| Account picture | Scan a document or picture | pic |
| Create or change picture password | Personalization | Apps |
| Customize your account picture | AutoPlay | C Settings |
| Share | Choose how to report problems | Files |
| Search | Change desktop background | Games |
| Lock screen | Urn off background images | Bing |
| Choose which apps appear in the share pane | Add a language | Finance |
| Use these apps to search | Specify single- or double-click to open | Internet Explorer |
| Customize your lock screen and | | Mail |

หรือกรอกคำที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกเลือกค้นหาข้อมูลภายในแอพที่ต้องการ จะเปิดแอพนั้นขึ้นมา แล้ว แสดงผลลัพธ์การค้นหา (หรือเปิดแอพนั้นก่อนแล้วค่อยสั่งค้นหาก็ได้)



ด้นหาไฟล์จากหน้าต่าง Computer หรือ Windows Explorer

ในการค้นหาไฟล์นั้นนอกจากจะใช้คำสั่งที่อยู่ที่ปุ่ม Start แล้ว ยังสามารถค้นหาจากหน้าต่างของ Computer หรือ Windows Explorer ได้อีกด้วย ซึ่งมีวิธีการค้นหาเหมือนกัน ดังนี้



1 เปิดหน้าต่าง Computer หรือ Windows Explorer ขึ้นมา



เมื่อเจอไฟล์ที่ต้องการแล้ว สามารถดับเบิ้ลกลิกที่ไฟล์เพื่อเปิดใช้งานได้ทันที ป้าไรแกรมจะดับหาไฟล์ต่างถูที่มีชื่อตรงกับที่พิมพ์ขึ้นมาให้

| File Home Share View Search Image: Search again in v | 91 🖸 |]] ≠ [| | 9 | Search 1 | bols | រារាង ៤៩៩ | arch | RESULT | n¦,¶ill'n | REND | NIL | I VI |
|---|---------|---|---------------------------------------|-----------------|------------------|--|-------------|------|----------------------------------|-----------------|------|-----|------|
| Image: Start again in ▼ Image: Start again in ▼ | File | Home | Share | View | Searc | 1 | | | | | | ^ | ? |
| Location Refine Options | Compute | Curre Curre All su All su F Search Location | nt folder bfolders h again in 🔻 | Date modifie | d ← ☐ Ot Refi | nd • :e • her p ne | roperties 🔻 | | Open file location Options | Close search | I | | |

หรือหากต้องการทำงานอย่างอื่นกับไฟล์ที่ค้นหานั้น ก็ให้คลิกที่ Ribbon Homeเพื่อเลือกใช้คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการไฟล์นั้นๆ ดังนี้



📵 เลือกไฟล์ แล้วมาคลิกที่ Ribbon Home

โฟลเดอร์โปรแกรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ คือ โฟลเดอร์ที่บรรจุโปรแกรมการเรียน การสอนของวิชาคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ซึ่งเวลาใช้งานผู้เรียน เพียงแต่เปิคโฟลเดอร์นี้ขึ้นมา แล้วเลือกชั้นเรียนและบทเรียนตามความต้องการ ซึ่งโปรแกรมการเรียนการสอนนี้จะไม่ได้มีอยู่ในโปรแกรม Windows 8 ทั่วไป แต่จะเป็นไอคอน ที่ถูกสร้างขึ้นมาใช้งานเฉพาะเป็นหลักสูตรการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ที่ทางบริษัท บางกอก ซอฟแวร์ จำกัด เป็นผู้จัดทำขึ้นเท่านั้น ซึ่งมีวิธีการเข้าไปใช้งานดังนี้

• ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอนโปรแกรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ที่หน้าเดสท็อป



อ เลือกระดับชั้นที่ต้องการศึกษา



อ เลือกภาคต้น หรือ ภาคปลาย





4 ดับเบิ้ลกลิกที่ไอกอนโปรแกรมที่ต้องการ

โปรแกรมที่เลือกก็จะถูกเปิดขึ้นมาให้ใช้งานตามต้องการ

🔀 ชนิดของอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบแม่เหล็ก เช่น ฟลอปปีดิสก์ (Floppy disk/Diskettes) ฮาร์ดดิสก์ (Hard disks) เทปแม่เหล็ก (Magnetic tape) ซิปไดรฟ์ (Zip drive)

อุปกรณ์บันทึกข้อมูลชนิดแสง เช่น ซีดีรอม ดีวีดีรอม ซีดีอาร์ ซีดีอาร์ดับบลิว ดีวีดีอาร์ลบ ดีวีดี
 อาร์บวก ดีวีดีอาร์ดับบลิว และล่าสุด บลูเรย์ดิสก์

3. อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบดิจิตอล เช่น SD-card, MMC-card, CF-card, MS-card, Micro SD, Thumb drive (หรือที่เรียกกันชื่ออื่นอีกว่า flash drive, travel drive) ฯลฯ

แผ่นดิสก์ (Diskette) คือ แผ่นบางๆที่ใช้บันทึกข้อมูล สามารถนำไฟล์จากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่ง ไปใช้กับคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่งได้ มีข้อดี คือพกพาได้ง่าย แต่มีข้อเสีย คือมีความจุน้อย เพียงแก่ 1.44 Megabyte * ซึ่งปัจจุบันไม่มีเป็นที่นิยม*



ฮาร์ดดิสก์ (Hard disk) คือ อุปกรณ์ชิ้นหนึ่งที่ถูกติดตั้งไว้ในคอมพิวเตอร์เป็นการถาวรเพื่อทำ หน้าที่เก็บไฟล์โปรแกรมและไฟล์ข้อมูล มีข้อดี คือ มีความจุมากนับพันเท่าของแผ่นดิสก์ อีกทั้งยังมี ความเร็วสูงสามารถเซฟและเปิดข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว



แผ่นดิสก์ และ ฮาร์ดดิสก์เป็นอุปกรณ์ที่สามารถเขียนและอ่านข้อมูลซ้ำได้ คือ สามารถบันทึก (Save) ข้อมูลลงไป แล้ว เปิด (Open) ข้อมูลนั้นกลับมาแก้ไขแล้วบันทึกซ้ำลงไปได้ แต่มีอุปกรณ์บันทึก ข้อมูลอีกประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถบันทึกไฟล์ซ้ำลงไปได้ ทำได้แต่เพียงเปิดไฟล์เพื่ออ่านเท่านั้น อุปกรณ์นั้นคือ **ซีดีรอม (CD-ROM**)

ซีดีรอม (CD-ROM) คือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบอ่านได้อย่างเดียว มีข้อดีคือแผ่นหนึ่งจะมีความจุ สูงถึง 700 Megabyte แต่มีราคาไม่กี่สิบบาท บริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์ส่วนใหญ่จึงนิยมนำซอฟต์แวร์ของตนใส่ ในซีดีรอมออกวางตลาด แต่ในปัจจุบันได้มีการผลิตซีดี-อาร์ดับบลิว (CD-RW) ซึ่งเป็นแผ่นซีดีที่สามารถ บันทึกซ้ำและลบข้อมูลทิ้งได้ โดยที่แผ่นซีดีนี้สามารถแบ่งการบันทึกเป็นหลายๆ Session ได้เช่นเดียวกับ แผ่น CD-R แตกต่างกันตรงที่แผ่น CD-RW สามารถบันทึกซ้ำ และลบข้อมูลทิ้งได้ อย่างไรก็ตาม การนำแผ่น ที่มีข้อมูลอยู่แล้วมาบันทึกซ้ำ หรือนำแผ่นที่มีข้อมูลเต็มแล้วกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง จำเป็นต้องลบข้อมูลทั้ง แผ่นทิ้งไปก่อน แล้วจึงก่อยนำกลับมาใช้ใหม่เหมือนแผ่นเปล่านั่นเอง และด้วยความสามารถที่เหนือกว่า แผ่น CD-ROM จึงทำให้แผ่น CD-RW มีราคาที่สูงกว่าแผ่น CD-ROM ทั่วไป



Thumb drive คือ อุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลต่างๆซึ่งสามารถนำไฟล์จากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งไป ใช้กับคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่งได้คล้ายๆกับแผ่นดิสก์ มีข้อดี คือพกพาได้ง่าย และ ยังมีพื้นที่ในการเก็บ ข้อมูลมากกว่าแผ่นดิสก์หลายเท่า เช่น 128 MB, 256 MB, 2 GB และ 4 GB เป็นต้น



🎟 การดูเนื้อที่ว่างของดิสก์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูล

เราสามารถดูพื้นที่ว่างที่ยังไม่มีการใช้งาน หรือ ขนาดของของดิสก์ ไม่ว่าจะเป็นแผ่นดิสก์เก็ต หรือ ฮาร์ดดิสก์ที่อยู่ในเครื่องกอมพิวเตอร์นั้น มีวิชีการดังนี้

เข้าที่หน้าต่าง Computer จะแสดงรายชื่อของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในเครื่องกอมพิวเตอร์ เช่น ฮาร์ดดิสก์ และ อุปกรณ์เก็บข้อมูลที่ถอดได้ เช่น แฟลชไดร์ฟ พร้อมทั้งชื่อ และ พื้นที่ว่างที่เหลือของพื้นที่ ทั้งหมด ดังรูป



ในกรณีที่ต้องการที่จะทราบพื้นที่ที่ใช้งานไปแล้วด้วย ว่าในไดร์ฟนี้ใช้พื้นที่ไปแล้วเท่าไร สามารถ ทำได้โดยคลิกขวาที่ไดร์ฟที่ต้องการ แล้วเลือกที่กำสั่ง Properties จะปรากฎรายละเอียดของไคร์ฟนั้นๆ ดังรูป



🏽 การล้างใดร์ฟด้วยการฟอร์แมต (Format)

การฟอร์แมต (Format) คือ การจัดเรียงเนื้อที่ให้กับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น Diskette, Thumb drive หรือ Hard disk ให้เรียงลำดับจากแทรคแรกจนถึงแทรคสุดท้าย ก่อนทำการบันทึกหรือเก็บ ข้อมูล หรือในกรณีที่มีข้อมูลอยู่แล้ว และต้องการล้างข้อมูลข้างในทิ้งเพื่อให้มีพื้นที่ว่างเปล่าพร้อมที่จะใช้ บันทึกข้อมูลใหม่ โดยการฟอร์เมตฮาร์ดดิสก์นั้นมีวิธีการดังนี้



คลิกที่คำสั่ง Disk Management ก็จะปรากฏรายชื่อดิสก์ไดร์ฟต่างๆ ที่อยู่ในเครื่องขึ้นมา

| Image: System Tools Computer Management - □ File Action View Help Image: System Tools Volume Layout Type File System System Tools Volume Layout Type File System | × |
|--|---|
| File Action Image: System Image: System Image: System Tools | |
| Image: Computer Management (Local Volume Layout Type File System Status Actions Image: Wight System Tools Image: Simple Basic NTFS Healthy (Logical Drive) Disk Manage | |
| Computer/Management (Local Volume Layout Type File System Status Actions Data (Dc): Simple Basic NTFS Healthy (Logical Drive) Disk Manage | |
| A 👔 System Tools 🖉 DATA (D:) Simple Basic NTFS Healthy (Logical Drive) Disk Manage | |
| | |
| ▶ (1) Task Scheduler ► KOBA_A (G;) Simple Basic FAT32 Healthy (Active, Primary Partition) | - |
| Event Viewer Guide State State Simple Basic NTFS Healthy (System, Boot, Page File, Active, Crash Dump, Pr More Actions | , |
| Rel Shared Folders | |
| | |
| | |
| A Carton Storag | |
| Disk Management | |
| Bisk 0 | |
| 931.51 GB 457.38 GB NTFS 447.413 GB NTFS | |
| Online Healthy (System, Boot, Page File, Activ Healthy (Logical Drive) | |
| | |
| | |
| Removable KORA A (G:) | |
| 3.73 GB 3.73 GB FAT32 | |
| Online Healthy (Active, Primary Partition) | |
| | |
| CD-BOM 0 | |
| DVD (E) | |
| | |
| No Media | |
| v, | |
| < > Unallocated Primary partition Extended partition Free space Logical drive | |
| | |

3 คลิกขวาที่ไคร์ฟที่ต้องการฟอร์แมต จากนั้นเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ Format



ปรแกรมจะถามว่าต้องการจะฟอร์แมตแน่หรือไม่ ให้เลือกคลิกที่ Yes



๑ จะปรากฏใดอะลีอคบลีอคของการ Format ขึ้นมาให้กำหนดค่าต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Volume label : ตั้งชื่อไคร์ฟ
- File system : ระบบของไฟล์
- Allocation unit size : เลือกขนาดของใคร์ฟในการฟอร์แมต
- Perform a quick format: คลิกเลือกเพื่อฟอร์แมตแบบเร็ว
- Enable file and folder compression: บีบอัคไฟล์และ โฟลเคอร์ เมื่อกำหนดค่าต่างๆแล้ว คลิกที่ OK



6 โปรแกรมจะถามว่าต้องการจะดำเนินการต่อหรือไม่ ให้เลือกคลิกที่ OK



| * | Computer Management | - 🗆 🗙 |
|------------------------------|--|---------------|
| File Action View Help | | |
| 🗢 🔿 🙋 🖬 🖉 🖬 | | |
| E Computer Management (Local | Volume Layout Type File System Status | Actions |
| System Tools | DATA (D:) Simple Basic NTFS Healthy (Logical Drive) KORA A (G) Simple Basic EAT22 Earmything | Disk Manage 🔺 |
| I I Event Viewer | Win8 (C:) Simple Basic NTFS Healthy (System, Boot, Page File, Active, Crash Dump, Pri | More Actions |
| Shared Folders | | |
| Local Users and Groups | | |
| Performance Device Manager | | |
| ▲ Storage | < > > | |
| 📄 Disk Management | A A | |
| Services and Applications | Basic Win8 (C:) DATA (D:) | |
| | 931.51 GB 457.38 GB NTFS 474.13 GB NTFS 474.13 GB NTFS | |
| | Healthy (System, Boot, Page File, Active Healthy (Logical Drive) | |
| | | |
| | Bemovable | |
| | 3.73 GB 3.73 GB | |
| | Online Formatting | |
| | | |
| | CD-ROM 0 | |
| | DVD (t:) | |
| | No Media | |
| | v | |
| < > | Unallocated Primary partition Extended partition Free space Logical drive | |
| | | |
| | | |

🕖 โปรแกรมจะทำการ Format ไคร์ฟที่เลือกให้

และเมื่อทำการ Format เรียบร้อยแล้วก็ให้ปิดหน้าต่างของ Computer Management ลงไป

การฟอร์แมตโดยการใช้คำสั่งลัด

ในกรณีที่ต้องการใช้คำสั่งฟอร์แมตทันที โดยไม่ต้องเข้าไปที่ Computer Management ก่อน ก็สามารถทำได้ โดยมีวิธีการดังนี้



• คลิกเลือก Drive ที่ต้องการจะ ฟอร์แมต จากนั้นคลิกที่ Ribbon Manage เลือกคำสั่ง Format

| Format KOB^_^ (G:) |
|-------------------------------|
| Capacit |
| 3.72 GB 🗸 |
| File system |
| Allocation unit size |
| 4096 bytes ✓ |
| |
| Restore device defaults |
| Volume label |
| KOB^_^ |
| Format options |
| Create an MS-DOS startup disk |
| |
| |
| Start Close |
| |

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

Control Panel และ ระบบเครือข่ายใน Windows

8 🐹 มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี <u>สาระที่ 3</u> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การ สื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

<u>ตัวชี้วัด</u>

 ง 3.1 ค้นหา รวบรวมข้อมูลที่สนใจ และ เป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ ตรงตามวัตถุประสงค์

💥 สาระสำคัญ

ใช้โปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8 ได้ตรงตามความต้องการ

💥 สาระการเรียนรู้

- ความรู้

1. การใช้โปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8 ได้ตรงตามความต้องการ

- ทักษะ / กระบวนการ
 - 1. อธิบายวิธีการใช้โปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8 ได้ตรงตามความต้องการ
 - 2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆใน Microsoft Windows 8
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - 1. มีวินัย
 - 2. ใฝ่เรียนรู้
 - 3. มุ่งมั่นในการทำงาน

Control Panel และ ระบบเครือข่ายใน Windows 8



รู้จักกับคอนโทรลพาเนล (Control Panel)

ดอนโทรลพาเนล (Control Panel) คือ โปรแกรมหรือส่วนที่เป็นเครื่องมือปรับแต่งระบบ โปรแกรมของ Windows 8 เพื่อให้สามารถปรับแต่งการทำงานของวินโดวส์ให้เหมาะสมกับเครื่อง ดอมพิวเตอร์และตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น การปรับแต่งการแสดงผลทั่วไป การติดตั้งอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ติดตั้งโปรแกรม ระบบรักษาความปลอดภัยภายในเครื่อง และอื่นๆอีกมากมาย ซึ่งใน Windows 8 จะมีแบบมากขึ้น คือ แสดงเป็นหมวดหมู่ แสดงไอคอนรายการขนาดใหญ่ และขนาดเล็ก

🗋 การเข้าสู่คอนโทรลพาเนล (Control Panel)





คลิกเลือก Control Panel

🗋 มุมมองต่างๆของ Control Panel

จากที่ได้กล่าวไปข้างต้นแล้วว่ารูปแบบการแสดงรายการของ Control Panel มีอยู่ 3 รูปแบบ ซึ่ง วิธีการเลือกดูรูปแบบต่างๆทำโดย







196

| 🔋 Î | | | All Control Panel Items | | | × |
|--------|-------------------------------|-----------|--------------------------------|----------|------------------------------------|---|
| € 🦻 | ▼ ↑ 📴 ► Control Panel ► All C | Control I | Panel Items | ~ 0 | Search Control Panel | Q |
| Adjust | t your computer's settings | | | | View by: Large icons 🔻 | |
| | | | | | | ^ |
| Ð | | Þ | Action Center | 9 | Add features to Windows 8 | |
| ÷ | Administrative Tools | | Autodesk Plot Style Manager | î, | Autodesk Plotter Manager | |
| | AutoPlay | R | BitLocker Drive Encryption | 1 | Color Management | |
| 8 | Credential Manager | P | Date and Time | | Default Programs | |
| 4 | Device Manager | - | Devices and Printers | 2 | Display | |
| ٩ | Ease of Access Center | | Family Safety | | File History | |
| ۶ | Flash Player | F | Folder Options | A | Fonts | |
| • | HomeGroup | æ | Indexing Options | ۲ | Intel® Rapid Storage Technology | |
| | Internet Options | (il) | Java | ۹ | Keyboard | ¥ |

อ รูปแบบ Large icons

| S 1 | All Control Panel Items | | × |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 🛞 ∋ 👻 ↑ 📴 ト Control Panel ト A | II Control Panel Items | ✓ 🖒 Search Control Panel 🔎 | > |
| Adjust your computer's settings | | View by: Small icons 🔻 | |
| \$ | ➢ Action Center | Add features to Windows 8 | î |
| Administrative Tools | Land Style Manager | Autodesk Plotter Manager | |
| 🛄 AutoPlay | Real BitLocker Drive Encryption | Que Color Management | |
| Credential Manager | 🔐 Date and Time | 🛃 Default Programs | |
| 🚔 Device Manager | 📾 Devices and Printers | 🖳 Display | |
| 🕲 Ease of Access Center | 🎇 Family Safety | 🗞 File History | |
| 📕 Flash Player | 📔 Folder Options | 💦 Fonts | |
| 🍓 HomeGroup | 🔒 Indexing Options | 🔁 Intel® Rapid Storage Technology | |
| 🔁 Internet Options | 🛓 Java | 🕮 Keyboard | |
| 🗣 Language | Location Settings | Ø Mail | |
| ♂ Mouse | 🕋 Nero BurnRights 10 | 辈 Network and Sharing Center | |
| 🛄 Notification Area Icons | 🖉 Pen and Touch | Performance Information and Tools | |
| Personalization | Phone and Modem | Power Options | |
| 🕎 Programs and Features | 😴 QuickTime 32 | P Recovery | |
| 🔗 Region | 🐻 RemoteApp and Desktop Connections | 📢 Sound | |
| Speech Recognition | Storage Spaces | 🔞 Sync Center | |
| 🕎 System | Tablet PC Settings | Taskbar | |
| Troubleshooting | A User Accounts | Ma Windows 7 File Recovery | ~ |

🛿 รูปแบบ Small icons

ซึ่งเมื่อเปิดหน้าต่างโปรแกรม Control Panel ขึ้นมาแล้วก็จะพบกับไอกอนต่าง ๆ มากมาย ไอกอนเหล่านี้ทำหน้าที่ ๆ แตกต่างกันออกไป ส่วนใหญ่จะทำหน้าที่ในการเปลี่ยนแปลง หรือ ปรับระบบ ต่าง ๆ ภายในเกรื่องกอมพิวเตอร์ให้เหมาะกับสภาพการทำงานที่ต้องการ ซึ่งแบ่งเป็นหมวดหมู่ดังนี้



เนื่องจากกำสั่งต่างๆในคอนโทรลพาเนลมีมากมาย ดังนั้นจึงจะแนะนำเฉพาะวิธีใช้งาน หรือ การตั้ง ก่าการทำงานบางอย่างที่น่าสนใจ หรือใช้งานบ่อยๆ ดังนี้

🔁 ปรับค่าวันที่ และ เวลา

การปรับตั้งวันที่ และ เวลาที่แสดงในเครื่องสามารถทำได้โดยเลือกที่หัวข้อ Date and Time ใน Control Panel หรือ อาจกลิกที่นาฬิกาด้านขวาล่างของหน้าจอ ก็ได้ ดังนี้





 คลิกนาฬิกาที่มุมขวาของจอ แล้วมาคลิก เลือกที่ Change date and time settings





คลิกที่ Change date and time เพื่อตั้งวันที่ และเวลา

| Date and Time | × |
|---|---------------|
| Date and Time Additional Clocks Internet Time |] |
| Date: 12 Яшлен 2556 Тіте: 10:31:41 | date and time |
| Time zone | |
| (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta | , |
| Change | time zone |
| Daylight Saving Time is not observed by this time zone. | |
| OK Can | el Apply |

6 คลิกเพื่อเลือกเขตเวลา (time zone)

🛛 เลือกชื่อเมือง (ประเทศไทยให้เลือก UTC+07:00)

| - 1 | Time Zone Settings | × |
|-----------------------|----------------------------------|--------|
| Set the time zone: | | |
| Time zone: | | |
| (UTC+07:00) Bangkol | k, Hanoi, Jakarta | ~ |
| Current date and time | ะ 12 มีนาคม 2556, 10:37 OK | Cancel |
| | ↑ | |
| | | |
| 8 เมื่อ | ตั้งค่าต่างๆเสว็จแล้ว คลิกที่ OK | |

🔁 การปรับค่าของเมาส์ (Mouse)

เมาส์เป็นอุปกรณ์ที่ใช้งานมากที่สุดในวินโดวส์ ดังนั้นการปรับแต่งเมาส์ให้ดีจะทำให้ใช้งานเมาส์ได้ กล่องตัวยิ่งขึ้น ในวินโดวส์จะแบ่งการปรับค่าเมาส์ออกเป็น 3 หมวดหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

ที่น้ำที่ของปุ่ม (Button) เป็นการกำหนดหน้าที่ของปุ่มเมาส์ต่าง ๆให้เหมาะสำหรับผู้ที่ถนัดซ้าย หรือผู้ที่ถนัดขวา

🗋 ตัวชี้เมาส์ (Pointers) เป็นการเปลี่ยนรูปแบบตัวชี้เมาส์ให้เป็นรูปแบบต่าง ๆ ตามต้องการ

ความเร็วของการเลื่อนเมาส์ (Pointer Optionss) เป็นการกำหนดรูปแบบการเลื่อนเมาส์ รายละเอียดของการปรับค่าเมาส์ มีขั้นตอนดังนี้

เราสามารถกำหนดหน้าที่หรือปรับแต่งปุ่มเมาส์ได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

คลิก Mouse ใน Control Panel -



อามากฏ Dialog Box ของ Mouse Properties ขึ้น

| K Mouse Properties | | | |
|--|--|--|--|
| Buttons Pointers Pointer Options Wheel Hardware | | | |
| Button configuration Switch primary and secondary buttons Select this check box to make the button on the right the one you use for primary functions such as selecting and dragging. | | | |
| Double-click speed Double-click the folder to test your setting. If the folder does not open or close, try using a slower setting. Speed: Slow | | | |
| ClickLock Settings Tum on ClickLock Settings Enables you to highlight or drag without holding down the mouse button. To set, briefly press the mouse button. To release, click the mouse button again. | | | |
| OK Cancel Apply | | | |

โดยเมื่อเปิด Mouse Properties แล้ว จะมีการกำหนดค่าอยู่ 5 แท็บดังนี้ <u>แท็บ Buttons</u>

ใช้ปรับแต่งการทำหน้าที่ของปุ่มเมาส์ ซึ่งสามารถปรับค่าได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| K Mouse Properties | เลือกส่วนนี้เพื่อปรับแต่งหน้าที่ |
|--|---|
| Buttons Pointers Pointer Options Wheel Hardware | ของปุ่มสำหรับการคลิกเมาส์ |
| Button configuration Switch primary and secondary buttons Select this check box to make the button on the right the one you use for primary functions such as selecting and dragging. | ทางด้านซ้ายหรือขวา โดยการ คลิกเมาส์ที่ปุ่มวงกลมหน้า คำสั่ง สังเกตว่าเมาส์ที่แสดง ตัวอย่างว่าเลือกปุ่มจะมีแถบสี |
| Double-click speed Double-click the folder to test your setting. If the folder does not open or close, try using a slower setting. Speed: Slow ClickLock | นาเงนแสดง พื้นที่ ๆ ใช้ทดลองการ คลิก และ ดับเบิ้ลคลิก |
| Tum on ClickLock Settings Enables you to highlight or drag without holding down the mouse button. To set, briefly press the mouse button. To release, click the mouse button again. | แถบเลื่อนปรับความเร็ว การดับเบิ้ลคลิกเมาส์ |
| OK Cancel Apply | |

กำหนดให้มีการ ClickMouse คือถ้า Drag Mouse เป็นระยะทางหนึ่งจะถือว่า เป็นการ ClickLock คือ การกดปุ่มเมาส์ค้าง และจะเปลี่ยนสถานะเป็นการปล่อย เมาส์ก็ต่อเมื่อเรากดปุ่มเมาส์ลงไปอีกครั้ง (สามารถกำหนดระยะทาง Drag Mouse ที่จะถือว่าเป็นการ Click Lock ได้ที่ปุ่ม Setting)



| Buttons Pointers Pointer Options Wheel Hardware | |
|--|--|
| Vertical Scrolling Roll the wheel one notch to scroll: The following number of lines at a time: 3 | กำหนดให้เลื่อนในแนวตั้ง ทีละกี่บรรทัด |
| One screen at a time ◀ | กำหนดให้เลื่อนทีละกี่หน้าจอ |
| Horizontal Scrolling Tilt the wheel to scroll the following number of characters at a time: | กำหนดให้เลื่อนในแนวนอน |
| 3 ► ← | ทีละกี่ตัวอักษร |
| | |
| | |
| OK Cancel Apply | |

<u>แท็บ Wheel</u> ใช้กำหนดการทำงานของปุ่มถ้อเลื่อนของเมาส์ ซึ่งสามารถปรับก่าได้ดังนี้

<u>แท็บ Hardware</u> ใช้เปลี่ยนรูปแบบของอุปกรณ์เมาส์ ซึ่งสามารถปรับค่าได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| Mouse Properties | | × |
|---|-------------|-----|
| Buttons Pointers Pointer Options Wheel Hardwa | are | _ |
| Devices: | | _ |
| Name | Туре | |
| 🖔 HID-compliant mouse | Mice and ot | |
| 🖞 HID-compliant mouse | Mice and ot | |
| HID-compliant mouse | Mice and ot | |
| Device Properties | | _ |
| Manufacturer: Microsoft | | |
| | | |
| Location. On OSB input Device | | |
| Device status: This device is working properly. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | D II | |
| | Properties | |
| | | - 1 |
| | Angh | _ |
| OK Ca | Apply | |

🔁 การปรับค่าคีย์บอร์ด (Keyboard)

คีย์บอร์ดเป็นอุปกรณ์สำคัญที่ใช้ป้อนทั้งข้อมูลและคำสั่ง ดังนั้นการปรับค่าต่างๆให้เหมาะสมกับผู้ใช้ ก็จะช่วยให้การทำงานมีความสะควกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำหรับการปรับค่าเกี่ยวกับคีย์บอร์ดทำดังนี้

| 0 คลิก Keybo | oard ใน Control Panel —> <u>Keyboard</u> |
|---------------------|---|
| | ขึ จะปรากฏ Dialog Box ของ Keyboard Properties ขึ้น |
| | Keybdard Properties |
| | Speed Hardware Character repeat Repeat delay: Long Short AA Repeat rate: Slow Fast Click here and hold down a key to test repeat rate: Fast |
| | Cursor blink rate |
| | OK Cancel Apply |

โดยเมื่อเปิด Keyboard Properties แล้ว จะมีการกำหนดค่าอยู่ 2 แท็บดังนี้ <u>แท็บ Speed</u> ใช้กำหนดความเร็วในการพิมพ์ ซึ่งสามารถปรับค่าได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| Keyboyrd Properties | |
|---|--|
| Speed Hardware | |
| Character repeat | Repeat Delay เป็นการหน่วงเวลา |
| Repeat delay: | ก่อนที่จะให้กดปุ่มซ้ำครั้งต่อไป |
| Long Short | |
| Beneztirate: | Repeat Rate เป็นอัตรา |
| Slow Fast | ความเร็วในการกดปุ่มซ้ำได้ |
| ,Y | |
| Click here and hold down a key to test repeat rate: | คลิกในช่องแล้วกดตัวอักษรค้างไว้เพื่อ |
| | ทดสอบผลของค่าที่ตั้งไป |
| Cursor blink rate | Cursor Blink Pate |
| None Fast | เป็นเอ๊ก อาการกระหเริง เขอ.งเออร์เซอร์ |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · | 2000 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 |
| | |
| OK Cancel Apply | |

<u>แท็บ Hardware</u> ใช้กำหนดอุปกรณ์ Keyboard ซึ่งสามารถปรับค่าได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| Keyboard Properties | | × |
|---|------------------------|-------|
| peed Hardware | | |
| Devices: | | |
| Name | Туре | ^ |
| | Keyboards | |
| Microsoft eHome MCIR 109 Keyboard Microsoft eHome MCIR Keyboard | Keyboards Keyboards | ~ |
| Device Properties | | |
| Manufacturer: (Standard keyboards) | | |
| Location: on USB Input Device | | |
| Device status: This device is working properly. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Proportion | |
| | Fropenies | |
| | | |
| OK Ca | ancel / | \pply |
| | | |

205

🔁 แชร์ข้อมูลในเครือข่าย

การแชร์ข้อมูลใน Windows 8 จะเรียกว่า HomeGroup เป็นระบบการแชร์ข้อมูลในเครือข่าย โดย จะต้องมีเครื่องใดเครื่องหนึ่งในเครือข่ายสร้าง HomeGroup เพื่อให้เครื่องอื่นๆเข้ามาร่วม แต่หากไม่สร้าง HomeGroup ขึ้นมา และ ต้องการแชร์ข้อมูลในเครือข่ายก็สามารถทำได้ดังนี้

การแชร์ไฟล์ หรือ โฟลเดอร์

ในกรณีที่มีการใช้งานข้อมูลด้วยกันภายในระบบเครือข่าย อาจกำหนดให้ไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่เกีบ ข้อมูลนั้นๆ มีการแบ่งปันให้ผู้อื่นสามารถเข้าใช้ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

👝 I 🗋 🗎 🔻 DATA (D:) Drive Tools 2 Home Share View Manage \sim 🔏 Cut **-**🚺 Open 🔻 🔠 Select all 2 N X 🛋 Non Copy path 📝 Edit 🗄 Select none Move Copy Delete Renam Properties History New folder Copy Paste 🖲 Paste shortcut Clipboard Organize New Open Select (→ ↑ → Computer → DATA (D:) ✓ C Search DATA (D:) Q 쑦 Favorites 1 Desktop 🐌 Downloads AZ AR Win PIC FFOutput Microsoft New folder emotion kob 8_100067 Windows 7 🔛 Recent places J.F -🚞 Libraries Documents คู่มือการใช้ Pictures WORK Sound Temp VDO J Music ห้องดอบ 55 View ₽ Version 2 Pictures Sort by Þ 😸 Videos Group b ۲ Refresh 💻 Computer Customize this folder... 🚢 Win8 (C:) 👝 DATA (D:) Paste Paste shortcut 📬 Network Undo Co Ctrl+Z Share wi การทำข้อมูลโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันให้ตรงกัน S Þ ---13 items New . Properties

• คลิกขวาที่ไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแซร์ เลื่อนเมาส์มาที่ Properties

เลือกไปที่แท็บ Sharing **G** WORK Properties General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK Shared Network Path: \\Bkk\work Share... Advanced Sharing Set custom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options. B คลิกเลือก คำสั่ง 🛞 Advanced Sharing... Advanced Sharing Password Protection People must have a user account and password for this computer to access shared folders. To change this setting, use the <u>Network and Sharing Center</u>. ОК Cancel Apply

| Advanced Sharing | Annad an |
|---|---|
| Share this folder Settings Share name: WORK Add Remove Limit the number of simultaneous users to: 20 | ู ฺ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ |
| Comments: | • คลิกเลือก Permissions เพื่อกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน |
| Share Permissions | |
|---|--|
| Group or user names: | |
| Serveryone | |
| & Administrators (Bkk \Administrators) | |
| | |
| | |
| Add Remove | 6 เดือกสิทธิ์ในการใช้งานไฟอ์ วัวเดือก |
| | |
| Femissions for Everyone Allow Denv | Allow คือสามารถท้างานได้ ตามหัวข้อ |
| Change | - Full Control |
| Read 🗹 🗌 | - Change |
| | Deed |
| | |
| | ถ้าเลือกคลิกให้มีเครื่องหมายถูกที่ Deny |
| Learn about access control and permissions | ไม่สามารถทำงานให้หัวข้อนั้นได้ |
| OK Cancel Apply | |
| | |
| | |
| | |
| I คลิกที่ปุ่ม OK | WORK Properties |
| ๑ คลิกที่ปุ่ม OK | WORK Properties |
| ่ 6 คลิกที่ปุ่ม OK | General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK |
| ๑ คลิกที่ปุ่ม OK | General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK Shared |
| ริ คลิกที่ปุ่ม OK Advanced Sharing | General Sharing Security Customize WORK Properties × General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing VORK WORK Shared Shared Network Path: \\Bkk\work |
| ิ ศิลิกที่ปุ่ม OK Advanced Sharing × this folder | WORK Properties × General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK Shared Shared Network Path: \Likk\work Share |
| S คลิกที่ปุ่ม OK Advanced Sharing this folder s e name: | General Sharing Security Customize WORK Properties × General Sharing Security Customize Vetwork File and Folder Sharing VORK WORK Shared VORK Network Path: VBkk/work Share Advanced Sharing |
| I S คลิกที่ปุ่ม OK Advanced Sharing this folder s ename: x | WORK Properties X General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK Shared Network Shared Network Share Advanced Sharing Set custom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options. |
| S คลิกที่ปุ่ม OK | WORK Properties X General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK WORK Shared Network Path: \VBkk\work Share Advanced Sharing Set custom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options. @ Advanced Sharing |
| I S คลิกที่ปุ่ม OK Advanced Sharing this folder s e name: k | WORK Properties X General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK WORK Shared Shared Network Path: \KBkk work Share Advanced Sharing Set custom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options. Advanced Sharing |
| ริ คลิกที่ปุ่ม OK | WORK Properties X General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK WORK Shared Network Path: \Skk\work Share Advanced Sharing Set oustom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options. @ Advanced Sharing Password Protection People must have a user account and password for this |
| € คลิกที่ปุ่ม OK Advanced Sharing this folder amane: k k Remove he number of simultaneous users to: 20 € | WORK Properties X General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK WORK Shared Network Path: Ntetwork Named Named Network Path: Ntetwork Share Advanced Sharing Set custom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options. Advanced Sharing Password Protection People must have a user account and password for this computer to access shared folders. To achesine this action use the Netword and States Courter |
| S คลิกที่ปุ่ม OK Advanced Sharing this folder iname: k k k k c c c c c c c c c | WORK Properties X General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK Shared Network Path: Network Path: Network Path: Network Shared Network Share Network Path: Network Share Network Share Network Share Network Share Network Share Network Set custom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options. Network Protection Network Protection Password Protection People must have a user account and password for this computer to access shared folders. To change this setting, use the Network and Sharing Center. |
| S คลิกที่ปุ่ม OK | WORK Properties X General Sharing Security Customize Network File and Folder Sharing WORK Image: Shared WORK Network Path: Ntetwork Network Shared Advanced Sharing Share Advanced Sharing Set custom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options. Advanced Sharing Password Protection Password Protection People must have a user account and password for this computer to access shared folders. To change this setting, use the Network and Sharing Center. |

เมื่อคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันแล้ว โฟล์เดอร์ จะถูกแชร์ ตามที่ถูกกำหนดคุณสมบัติไว้เรียบร้อย พร้อม เข้าใช้งาน

เก็บกวาดข้อมูลในฮาร์ดดิสก์

การเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยเปิดโปรแกรมหรือเข้าใช้อินเตอร์เน็ตก็จะมีการสร้างไฟล์ชั่วคราว (temporary file) ขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งบางครั้งเมื่อเปิดโปรแกรมไปแล้วไฟล์เหล่านี้ก็ยังคงค้างอยู่ รวมถึง ไฟล์ที่ค้างอยู่ใน Recycle Bin เหล่านี้ล้วนกินเนื้อที่ในฮาร์คดิสก์ ยิ่งนานวันก็ยิ่งเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งไฟล์ เหล่านี้ซุกซ่อนไว้ในดิสก์ วิธีที่จะทำให้เนื้อที่ในดิสก์กลับคืนมาต้องทำการความสะอาดดิกส์ โดยเปิด หน้าต่าง File Explorer แล้วทำดังนี้

1. เปิดหน้าต่าง File Explorer ขึ้นมา เลือกไดร์ฟ ที่ต้องการทำกวามสะอาด



2. กลิกที่ Ribbon Computer เลือกกำสั่ง Properties หรือ กลิกขวาที่ไดร์ฟ เลือกกำสั่ง Properties



- DATA (D:) Properties 92 Security Quota Custornize General Tools Hardware Sharing DATA I all a construction of the construction of th Local Disk Type: NTFS File system: 3,135,590,400 bytes 2.91 GB Used space: 471 GB Free space: 505,962,467,328 bytes 474 GB Capacity: 509,098,057,728 bytes Disk Cleanup Drive D: Compress this drive to save disk space Allow files on this drive to have contents indexed in addition to file properties ОК Cancel Apply
- 4. จะตรวจสอบพื้นที่ในเครื่อง

| Disk Cleanup × |
|--|
| Disk Cleanup is calculating how much space you will be able to free on Win8 (C:). This may take a few minutes to complete. |
| Calculatin . Cancel |
| Scanning: System error memory dump files |

3. คลิกเลือก Disk Cleanup

5. คลิกเลือกประเภทใคร์ฟที่จะลบ

| 3 | Disk Cleanup for Win8 (C:) |
|-------------|--|
| Disk | Cleanup |
| | You can use Disk Cleanus to free up to 2 17 GP of disk |
| 9 | space on Win8 (C:). |
| File | to delete: |
| | Downloaded Program Files 0 bytes 🔺 |
| | 🖞 📄 Temporary Internet Files 18.9 MB |
| | Search Constraints Search Sear |
| |] 👹 Recycle Bin 0 bytes |
| |] Temporary files 2.13 GB 🗸 |
| Tot | al amount of disk space you gain: 37.0 MB lescription |
| D d F | lownloaded Program Files are ActiveX controls and Java applets ownloaded automatically from the Internet when you view certain ages. They are temporarily stored in the Downloaded Program iles folder on your hard disk. |
| Hay | Clean up system files <u>View Files</u> |
| 110 | |
| | OK Cancel |
| | Î |
| | คลิกที่ป่ม OK |

6. คลิกที่ปุ่ม Delete File ยืนยันการลบไฟล์



 โปรแกรมจะเริ่มทำความสะอาดใดร์ฟ รอจนแถบสีเขียว เต็มช่องด้านล่าง ถ้าต้องการยกเลิกการทำ ความสะอาดสามารถกลิกปุ่ม Cancel ได้



จัดเรียงข้อมูลให้เป็นระเบียบ

เมื่อใช้เราใช้งานคอมพิวเตอร์ของเราไปนานๆ ก็ควรจะจัดระเบียบข้อมูลในฮาร์คคิสก์เสียบ้าง ซึ่งจะ ส่งผลให้การทำงานของเกรื่องคีและเร็วขึ้นด้วย โดยเปิดหน้าต่าง File Explorer คลิกขวาบนไคร์ฟที่จะจัด ระเบียบ เลือก Properties คลิก แท็บ Tool แล้วคลิกปุ่ม Optimize

คลิกเลือกไดร์ฟที่จะจัดระเบียบ



2. กลิกที่ Ribbon Computer เลือกกำสั่ง Properties หรือ กลิกขวาที่ไดร์ฟ เลือกกำสั่ง Properties



3. คลิกเลือกแท็บ Tool แล้วคลิกเลือกคำสั่ง Optimize

| Second Se | × |
|--|-----|
| General Tools Hardware Sharing Security Quota | |
| Error checking | - 1 |
| This option will check the drive for file system errors. | |
| Optimize and defragment drive | |
| Optimizing your computer's drives can help it run more efficiently. | |
| Optimize | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| OK Cancel Appl | / |

4. คลิกเลือกไคร์ฟที่ต้องการจัดเรียงข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Optimize

I

| 15 | | | Optimize Drives | ; | - 🗆 🗙 |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------|
| You can o optimized Status | ptimize your dr . Only drives or | ives to help your com n or connected to your | puter run more efficiently, computer are shown. | or analyze them to find ou | to be |
| Drive | / | Media type | Last run | Current status | |
| 🊢 Win8 | 8 (C:) | Hard disk drive | 11/3/2556 12:00 | OK (0% fragmented) | |
| _ DATA | A (D:) | Hard disk drive | 12/3/2556 19:03 | OK (0% fragmented) Analyze | Optimize |
| Scheduled | d optimization | | | | |
| On Drives Frequ | s are being optir iency: Weekly | nized automatically. | | | Change settings |
| | | | | | Close |

5. โปรแกรมจะเริ่มวิเคราะห์ระบบ จากนั้นจะจัดเรียงข้อมูลในไคร์ฟที่เลือก

| de la companya de la | | Optimize Drives | | - □ × |
|---|---|--|----------------------------------|-----------------|
| /ou can optimize yo optimized. Only driv Status — | our drives to help your compu res on or connected to your co | iter run more efficiently, omputer are shown. | or analyze them to find out if t | hey need to be |
| Drive | Media type | Last run | Curre it status | |
| 🊢 Win8 (C:) | Hard disk drive | Running | 54% analyzed | |
| | | | | Stop |
| cheduled optimiza | tion | | | T |
| On | | | | Change settings |
| Drives are being | optimized automatically. | | | |
| Frequency: Wee | kly | | | |
| | | | | Close |
| | | | | |

ถ้าต้องการจะหยุดการจัดเรียง ให้คลิกที่ปุ่ม Stop

6. เมื่อจัดเรียงเสร็จจะแสดงวัน / เวลาที่จัดเรียงข้อมูลล่าสุด

| ĕ ⊳ | | Optimize Drives | | - 🗆 🗙 |
|---|--|---|-------------------------------|-------------------|
| You can optimize yo optimized. Only driv | ur drives to help your comput es on or connected to your co | ter run more efficiently, omputer are shown. | or analyze them to find out i | f they need to be |
| Status | | | | |
| Drive | Media type | Last run | Current status | |
| 🏪 Win8 (C:) | Hard disk drive | 13/3/2556 10:03 | OK (0% fragmented) | |
| 👝 DATA (D:) | Hard disk drive | 12/3/2556 19:03 | OK (0% fragmented) | |
| | | | | |
| | | | Analyze | Optimize |
| Scheduled optimizat | ion | | | |
| On | | | | Change settings |
| Drives are being | optimized automatically. | | | |
| Frequency: Weel | dy | | | |
| | | | | Close |

Note

- ถ้าจะแค่วิเคราะห์ก่อนว่าต้องจัดเรียงข้อมูลหรือไม่ ให้กลิกปุ่ม Analyze แทน
- ถ้าดิสก์ใกล้เต็ม (เหลือที่ว่างน้อยกว่า 10% ของขนาดดิสก์) จะทำจัดเรียงข้อมูล ไม่ได้เพราะ ไม่มีที่ พอให้พักข้อมูลระหว่างการย้าย จะต้องลบข้อมูลทิ้งไปเสียงบ้าง แล้วก่อยสั่ง Optimize ใหม่

ตรวจสอบสภาพดิสก์

เมื่อต้องการตรวจสอบสภาพฮาร์คคิสก์เอง ให้เปิคหน้าต่าง File Explorer จากนั้นคลิกขวาบนไคร์ฟ ที่จะตรวจสอบ เลือก Properties คลิกแท็บ Tools แล้วคลิกปุ่ม Check





การเข้าใช้งาน Mail

Mail ใน Windows 8 จะรองรับการใช้งานอีเมล์แอคเครสที่หลากหลาย โคยครั้งแรกที่จะเข้าใช้งาน ต้องใส่อีเมล์แอคเครสที่เป็น Microsoft account (อีเมล์แอคเครสของไมโครซอฟท์คือ Microsoft account) ไม่ว่าจะเป็นของไมโครซอฟท์เองอย่าง Hotmail.com, live.com, outlook.com หรืออีเมล์แอคเครสของที่อื่น เช่น Gmail, Yahool! ซึ่งจะตั้งค่าง่ายมาก แค่ใส่อีเมล์แอคเครสและรหัสผ่านก็จะตั้งค่าให้อัตโนมัติ ส่วนอีเมล์ แอคเคาท์ที่ใช้งานในองค์กรให้สอบถามการตั้งค่าจากผู้ดูแลระบบในองค์กร

Sing in เข้าใช้ Mail ด้วย Microsoft account

การเข้าใช้งานครั้งแรกต้องใส่ Microsoft account (อีเมล์แอคเครสของไมโครซอฟท์ เช่น Hotmail, live, msn) ก่อน





เพิ่มอีเมล์แอกเกาท์

้เมื่อเข้างานแอพ Mail ได้แล้วและต้องการเพิ่มอีเมล์แอกเกาท์อื่นๆ อีก ให้ทำดังนี้



| 🔆 Accounts 🛛 🗹 | 🕑 Add an account 🖂 |
|-------------------------------------|--|
| Hotmail bkk_training@hotmail.com | Hotmail Hotmail.com, Live.com, MSN |
| Add an account | Outlook Exchange, Office 365, Outlook.com |
| | Google Connect |
| | Other account Connect |
| | Yahoo! Connect |
| | |
| | คลิกเลือกแอคเคาท์ที่ต้องการเพิ่ม |

Add your Google account

Enter the information below to connect to your Google account.

| kob13.06@gmail.com | | |
|---------------------|--------------------------------------|------------|
| Password | | |
| ••••• | | <u>م</u> |
| Include your Google | contacts and calendars | |
| | Conn | Cancel |
| | | |
| กรอกอีเมล์แล | ดเดรสและรหัสผ่าน | ลิก |
| บางอีเมล์แอคเคา | ท์ เช่น Gmail จะมีให้คลิกเลือก | าดึงข้อมูล |
| 0 | ante et llore Sin la core | |

8



ลบอีเมล์แอคเคาท์

ถ้าเพิ่มไว้หลายแอกเกาท์ แอกเกาท์แรก(บนสุด) จะเป็น Microsoft account ซึ่งถ้าเลือกลบแอกเกาท์ นี้จะเป็นการยกเลิกการเข้าใช้บริการออนไลน์ทั้งหมดไปเลย (จะเป็นปุ่ม Remove all account) รวมถึงแอ พอื่นที่ใช้บริการออนไลน์ร่วมด้วย เช่น People, Messaging เป็นต้น แต่ถ้าเลือกลบแอกเกาท์อื่น (ถัดลงมา) จะเป็นการลบแอกเกาท์นั้นออกจากการใช้งานอีเมล์แทน

| Settings | 🔄 Accounts 🛛 🖂 |
|---|--|
| Mail By Microsoft Corporation | Hotmail bkk_training@hotmail.com |
| Accounts | Gmail kob13.06@gmail.com |
| Options | |
| nep | |
| คลิก Settings ที่แถบ Charm แล้วคลิกที่ Acco | unts คลิกเลือกอีเมล์แอคเคาท์ที่ต้องการลบ |



ตั้งค่าอีเมล์แอคเคาท์

แต่ละอีเมล์แอคเคาท์ที่เพิ่มชื่อไว้ เราสามารถเปิดเข้าไปตั้งก่าต่างๆ ซึ่งแต่ละแอคเคาท์ก็อาจจะมี ตัวเลือกในการตั้งก่าแตกต่างกันไปในที่นี้จะยกตัวอย่าง Hotmail และ Gmail โดยให้เปิดแถบ Charm แล้ว กลิก Settings จากนั้นคลิกที่ Accounts แล้วทำดังนี้





ตั้งค่าเมล์แอคเคาท์ Gmail

| Settings | | ← Accounts |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Mail By Microsoft Corporation | | Hotmail bkk_training@hotmail.com |
| Accounts Options | | Gmail kob13.06@gmail.com |
| Help | | Add an account |
| คลิก Settings ที่แถบ Charm แล้วคลิก | ที่ Accounts | คลิกเลือกอีเมล์แอคเคาท์ Hotmail |
| Gmail | | ตั้งค่าแอคเคาท์ Gmail |
| Gmail > | | ตั้งชื่อแอคเคาท์ (คลิก X ลบข้อความในข |
| Your name kob13.06@gmail.com | ▶ | ตั้งชื่อผู้ใช้ |
| Download new email As items arrive | | ตั้งให้ดาวน์โหลดอีกเมล์ใหม่เมื่อใด |
| Download email from | _ _ | av meder N |

ช่องได้) ให้ดาวน์โหลดอีเมล์เก่าขนาดไหนมาแสดงใน Mail The last 2 weeks ~ | Content to sync คลิกเลือกให้ดึงอีเมล์มาแสดง ✔ Email Automatically download external images เปิด / ปิด การดาวน์โหลดภาพที่แนบมา On Use an email signature เปิด / ปิด การใส่ลายเซ็นท้ายอีเมล์ โดยกำหนดลายเซ็นท้ายอีเมล์ K Yes โดยกำหนดลายเซ็นในช่องด้านล่าง Sent from Windows Mail

 \checkmark



โหลดแอพพลิเคชั่นจาก Windows Store

Windows Store แหล่งรวมแอพเสริม

ค้นพบความหลากหลายของแอพพลิเคชั่นสำหรับ Windows 8 จากแหล่งรวมแอพของ ใมโครซอฟท์ที่ชื่อ Windows Store โดยแบ่งแอพไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ค้นหาได้ง่ายเช่น Spotlight ,Games, Social, Entertainment, Photo, Music & Video, Lifestyle, Travel, Productivity, Security เป็นต้น

เมื่อคลิกเลือกหมวดเราจะพบกับรายชื่อแอพมากมาย หากไม่อยากสไลด์ดูรายชื่อก็สั่งค้นหาแอพ แทนได้ เมื่อเจอแอพที่ต้องการก็คลิกบนกรอบรายชื่อเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดและดาวน์โหลดได้ทันที สำหรับการดาว์นโหลดแอพจะผูกกับแอกเกาท์ Microsoft ด้วย และแอพบางตัวก็มีให้ดาว์นโหลดเฉพาะบาง ประเทศเท่านั้น







การค้นหาแอพแบบรวดเร็ว

หากผู้เรียนรู้ชื่อแอพอยู่แล้ว ก็สามารถพิมพ์ชื่อแล้วสั่งก้นหาในหน้า Store หรือในหมวคนั้นได้เลย ไม่ต้องสไลด์ก้นหาให้ยุ่งยาก ด้วยวิธีง่ายๆ ดังนี้



ดาวน์โหลดและติดตั้งแอพ

เมื่อเจอแอพที่ต้องการจะติดตั้ง ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดแอพฟรี, แอพทดลองใช้งาน หรือซื้อแอพ ได้เลย โดยจะผูกกับแอกเคาท์ Microsoft สำหรับแอพที่ใช้งานบนเดสก์ท็อปจะต้อง เข้าไปดาวน์โหลดจาก เว็บไซต์ผู้ผลิตและทำการติดตั้งลง Windows เอง

ดาวน์โหลดแอพฟรีหรือแอพทดลองใช้งาน

| | | Updates (15) |
|---|--|---------------------------|
| SuperPhoto Fr | ee | |
| This age Naspermission to use: Remove a strange Your pic uses litary Your all Cooping? Photols Downlos 150 PMD Applications Publishin Applications Your pic yes Your pic yes | of Use and any of Use and any | |
| | | |
| แอพแจกฟรีให้ Ins | tall หรือแอพทดลองใช้งานให้คลิก Try | |
| SuperPhoto | Free | |
| | Overview Details Reviews | |
| | superphoto | |
| | Add your Microsoft account | |
| | | |
| | bkk_training@hotmail.com | |
| | ••••• | |
| | Sign up for a Microsoft account | |
| | Save | |
| Removable storage Your pictures library Your webcam | เขาได้มากกว่า 1300 + +! | |
| View all (5) Category: Photo | Description ★★★★★ สุดขอดเอฟเฟลที่จำนวนมากสำหรับรูปภาพของ หม! | |
| Download size: 3.69 MB Age rating: 12+ Publisher: Moonlighting Copyright © 2013, Moonlighting S.A. | เอฟเฟฟฟ เหมไม่ช่าได้ โดยเล่นจะมูกแต่งช่อย คุณจะสัญา หมามปรุษบไปกับการเปลี่ยนรู Read more Features ศัยธุรณ์การจะ | ภาพของคุณเป็นงานศิลปะต่วย |
| | COUNTRACTOR 04 | |
| กรอกแอคเ | กาท์ Microsoft และรหัสผ่าน คลิก Save | |
| | | |



ในหน้า Apps จะมีรายชื่อแอพที่ติดตั้ง เพิ่มขึ้นมา ให้คลิกเพื่อเปิดใช้งานได้เลย

ดาวน์โหลดแอพที่ใช้งานบนเดสก์ท็อป



สำหรับแอพที่ใช้งานบนเคสท็อป จะต้องเข้าไปคาวน์โหลดที่เว็บไซต์ของผู้ผลิตแทน (มีทั้งแบบฟรี, แบบทคลอง หรือเสียเงิน) โคยจะต้องมีขั้นตอนเหมือนกับการติดตั้งโปรแกรมลง Windows มีวิธีดังนี้

รอคาวน์โหลดแอพสักครู่ เมื่อคาวน์โหลดเสร็จ จะมีกรอบข้อกวามแจ้งว่าติดตั้งแอพนี้ลงเครื่องแล้ว



| เลือกภาษาที่ต้องการติดตั้ง × | คลิกที่ Run เพื่อทำการติดตั้ง |
|--|-------------------------------|
| เลือกภาษาที่ต้องการใช้ในการติดตั้งนี้จากตัวเลือกด้านล่าง | |
| Thai (Thailand) 🗸 🗸 | |
| ตกลง ยกเลิก | ตกลงเพอเรมการตดตง |



วิธีการซื้อแอพ

เนหนา Apps จะมรายชอแอพทตดตง เพิ่มขึ้นมา ให้คลิกเพื่อเปิดใช้งานได้เลย

สำหรับการซื้อแอพ สามารถเลือกชำระผ่าน Paypal หรือตัดบัตรเครดิตไทย ใช้ได้ทั้ง VISA, Master Card และ AMERICA EXPRESS (ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในขณะนั้น โดยต้องเพิ่มช่องทางการชำระเงินก่อน จากนั้นก็ซื้อแอพได้เลย ดังนี้

1. เปิดไปหน้าแอพที่ต้องการซื้อ





 รอคาวน์โหลดแอพสักกรู่ เมื่อดาวน์โหลดเสร็จ จะมีกรอบข้อกวามแจ้งว่าติดตั้งแอพที่ติดตั้งเพิ่ม ขึ้นมา ให้กลิกเพื่อเปิดใช้งานได้เลย



7. ในหน้า Apps จะมีรายชื่อแอพที่ติดตั้งเพิ่มขึ้นมา ให้คลิกเพื่อเปิดใช้งานได้เลย

Note

- ถ้าเราตั้งก่า Home location ในเครื่องที่ไม่ใช่ประเทศไทยไว้ เช่น อเมริกา วิธีการชำระเงินของคุณจะ
 เป็นของประไทยได้ จะต้องเปลี่ยน Home location มาเป็น Thailand ก่อน
- เมื่อเราเพิ่มการชำระเงินเป็นบัตรเครคิต Microsoft จะอนุมัติค่าใช้จ่ายชั่วคราวในบัญชีของคุณ และ จะไม่ตัดเงินจนกว่าจะทำการซื้อแอพจาก Windows Store
- บริษัทบัตรเครดิตของคุณอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรมระหว่างประเทศ (ITF) ด้วย

อัพเดทแอพ

เมื่อผู้ผลิตมีการแก้ไขหรือเพิ่มฟีเจอร์ของแอพและปล่อยตัวอัพเคทออกมา รวมทั้งแอพของ Windows เองด้วย จะมีกรอบแจ้งเตือนพร้อมจำนวนแอพที่มีเวอร์ชั่นอัพเคททั้งในหน้า Store, หน้ารวมแอพ เราสามารถเลือกอัพเคทแอพบางแอพหรือทั้งหมคเลยก็ได้ ดังนี้



| € | Ins | talling apps | | |
|---|-----|---------------------------|----------------------------|---|
| | IJ | ตัวอ่าน | | การเงิน |
| | ĪØ | năav Pending | $\mathbf{\mathbf{\nabla}}$ | อังงักเอออกกฎ Pending |
| | | รูปถ่าย Pending | A | เกม Pending |
| | ٥ | วิดีโอ Installing | $\mathbf{}$ | เพลง Pending |
| | B | บอกข่าว Pending | | แผนที่ Pending |
| | - Č | สภาพอากาศ Pending | ₩ ₩ ₽ | โปรแกรมจดหมาย ปฏิทิน เชื่ Installing |
| | | SkyDrive Pending | | |
| | | | | รออัพเดทแอพสักครู่ ขณะอัพเดทจะมีแถบสี |
| | | | | เขียวแสดงความคืบหน้าด้วย |



Your apps were installed.

เมื่ออัพเดทครบแล้วจะมีข้อความแจ้งให้ทราบ

แตะปุ่ม 🔄 ย้อนกลับไปหน้าก่อน

ถอดถอนแอพ

เมื่อมีแอพที่ไม่ได้ใช้งาน หรือไม่ต้องการเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ก็สามารถถอดถอนออก ได้ มีขั้นตอนดังนี้



ในหน้า Start คลิกขวาบนหน้าจอแล้วคลิก All apps



จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Uninstall



โปรแกรมจะถูกถอนออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ สังเกตได้จากหน้าเลือกแอพ ว่าไม่มีโปรแกรมที่เราได้ Uninstall ออก ถ้าต้องการที่จะถอดถอนแอพอื่น ก็สามารถทำได้ตาม ขั้นตอนที่กล่าวไปแล้ว